



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2016

№ 277

г. Камышлов

**О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания,
развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145, руководствуясь статьями 5, 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район.

2. Утвердить:

1) Состав конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (Приложение № 1);

2) Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития,

модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район С.С. Глубоковскую.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение № 1
к постановлению главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 28.07.2016 г. № 277

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях
создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг в муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район

Глубоковская С.С. – заместитель главы администрации муниципального
образования Камышловский муниципальный район, председатель комиссии.

Клысак Е.М. – специалист отдела стратегического развития,
муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального
образования Камышловский муниципальный район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации
муниципального образования Камышловский муниципальный район;

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского
областного Союза промышленников и предпринимателей, член
координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в
муниципальном образовании Камышловский муниципальный район
(по согласованию);

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития,
муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального
образования Камышловский муниципальный район;

Турыгина С.А. – главный специалист территориального отраслевого
исполнительного органа Государственной власти Свердловской области
Камышловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия
Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской
области (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 28.07.2016 г. № 277

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения работ, оказания услуг**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145.

2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, (далее - субсидия на модернизацию) является одним из видов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления за счет средств местного бюджета субсидий на модернизацию субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуемые - СМСП), а также критерии отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий на модернизацию, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Субсидия на модернизацию СМСП предоставляется в целях содействия созданию, развитию и модернизации производства товаров (работ, услуг), повышению конкурентоспособности СМСП.

II. ТЕРМИНЫ

5. Участники конкурсного отбора - СМСП, зарегистрированные и

осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район и подавшие Заявку на получение субсидии на модернизацию.

6. Заявка на получение субсидии на модернизацию - комплект документов, необходимых для получения поддержки.

7. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Состав конкурсной комиссии (далее – комиссия) утверждается постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район.

8. Организатор конкурсного отбора – администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район в лице отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – администрация; отдел стратегического развития).

9. Получатель поддержки - СМСП, соответствующий требованиям раздела 3 настоящего Порядка и заключивший договор на предоставление поддержки.

10. Модернизация - усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Модернизируются, как правило, машины, оборудование, технологические процессы, основные средства.

11. Оборудование - непосредственно оборудование, устройства, механизмы, специализированные транспортные средства, используемые только для производственной деятельности, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

12. Субсидия - денежные средства, предоставляемые Получателю поддержки на финансирование расходов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

III. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

13. Субсидии на модернизацию предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации и осуществления деятельности СМСП на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район;
2) осуществления СМСП деятельности в приоритетных отраслях экономики Камышловского района:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- продукция и услуги обрабатывающей промышленности;
- оказание жилищно-коммунальных услуг, управление жилищным фондом;
- оказание бытовых услуг населению;
- развитие сферы общественного питания;
- заготовка, переработка и утилизация твердых бытовых и производственных отходов;
- заготовительная деятельность;
- розничная торговля моторным топливом.

3) отсутствия просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) прироста или сохранения среднесписочной численности работников СМСП в текущем финансовом году;

5) установление размера среднемесячной заработной платы работников СМСП в текущем финансовом году не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области, действующего на день приема заявления от СМСП;

6) на условиях долевого финансирования из местного бюджета в размере 50 процентов целевых расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), но не более 300,0 тысяч рублей;

7) СМСП принимает на себя обязательство предоставлять в отдел стратегического развития анкеты получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии на модернизацию и дает согласие на проведение отделом стратегического развития проверок достоверности представленных на модернизацию анкетах сведений, а также информации, представленной им для получения субсидии (по форме согласно Приложения № 3 Договора о предоставлении субсидии).

14. Размер субсидии на модернизацию не может превышать трехкратного размера фактически уплаченных, соответствующим СМСП, годовых налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в предыдущем финансовом году.

В указанный объем налогов (сборов, взносов) включаются также суммы НДФЛ, уплаченные за работников и иных граждан, привлеченных по гражданско-правовым договорам, а также суммы страховых взносов по всем видам обязательного социального страхования и пенсионных взносов, уплаченных предприятием во внебюджетные фонды.

15. Для предприятий, являющихся плательщиками НДС, к субсидированию принимаются расходы без учета НДС.

16. Субсидированию подлежат затраты на приобретение нового, не бывшего в эксплуатации оборудования.

17. Субсидируется приобретение в собственность оборудования, к которому относятся: непосредственно оборудование, устройства, механизмы, специализированные транспортные средства, используемые только для производственной деятельности, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

18. Предоставление субсидий на модернизацию СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее именуется – Администрация) в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию Муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2020 годов» (далее именуется –

Программа), утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

19. Отдел стратегического развития выполняет следующие функции:

- публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора;
- осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;
- проверяет полученные от участников конкурса документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- организует проведение заседаний конкурсной комиссии по конкурсному отбору для предоставления субсидий по модернизации и документально оформляет итоги конкурсного отбора.

20. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- определяет победителей конкурсного отбора;
- принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора СМСП (в случае необходимости).

V. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

21. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации газете «Камышловские известия» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/> не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявлений на конкурсный отбор, установленной в извещении о проведении конкурсного отбора.

22. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- название и предмет конкурсного отбора;
- наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- критерии определения победителей конкурсного отбора;
- дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявлений и подведения итогов конкурсного отбора.

VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

23. Отдел стратегического развития осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе в течение объявленного срока приема документов для конкурсного отбора.

Срок приема заявлений (документов) на конкурсный отбор составляет не менее 30 дней с даты публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора. Заявления, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

24. Участники конкурсного отбора, претендующие на получение субсидии, обращаются в отдел стратегического развития с заявлением-анкетой на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с представлением перечня документов:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Заверена подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2	Копия документа Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018)	С отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Заверена подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя
3	Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации	Заверена подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
4	Документы, отчеты, декларации подтверждающие объем начислений налогов, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Документы, отчеты за предшествующий календарный год по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2) с отметкой территориального органа ПФР или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов по почте или в электронном виде.	Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя
5	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (по форме согласно Приложения № 2).	Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя

6	<p>Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080).</p> <p>Справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.</p> <p>Справка территориального органа ФСС о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. В случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, страховых взносов, пеней и штрафов по страховым взносам предоставляются копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя.</p> <p>В отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам может быть заменена Справкой территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101).</p>	<p>Сформированы, выданы на бумажном носителе и заверены подписью уполномоченного лица и печатью соответствующего территориального органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в отдел стратегического развития</p>
7	<p>Расчет размера субсидии на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (по форме согласно Приложения № 3).</p>	<p>Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя</p>

25. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент на получение субсидии на модернизацию.

26. Отдел стратегического развития в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема документов проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, выявления в документах недостоверной или искаженной информации. В случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям настоящего Порядка отдел стратегического развития представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

27. Субсидии не предоставляются в случае:

- 1) нарушения срока представления документов;
- 2) несоблюдения условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 3) осуществления процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или наличия решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) выявления в документах, представленных СМСП, недостоверной или искаженной информации;
- 5) оказания аналогичных видов финансовой поддержки в течение трех

календарных лет.

Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, предоставленной в текущем календарном году за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджетов в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Свердловской области, муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по финансовой поддержке СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

28. В случае не соответствия требованиям настоящего Порядка, отдел стратегического развития информирует заявителя об отказе в участии в конкурсном отборе.

VII. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

29. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией.

30. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора о предоставлении субсидии на модернизацию, руководствуясь следующими критериями:

1) бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых отчислений, фактически уплаченных СМСП в предшествующем календарном году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и предполагаемого размера субсидии (в процентах)):

свыше 200 процентов - 10 баллов,

151-200 процентов - 8 баллов,

101-150 процентов - 6 баллов,

50-100 процентов - 4 балла,

меньше 50 процентов - 0 баллов;

2) сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП в предшествующем календарном году:

создание более 10 новых рабочих мест - 10 баллов, создание от 7 до 10 новых рабочих мест - 8 баллов, создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 6 баллов, создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 4 балла, сохранение рабочих мест - 2 балла;

3) социальная эффективность (соотношение средней заработной платы у работников СМСП за год, предшествующий оказанию поддержки и прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Свердловской области за аналогичный период (в процентах)):

свыше 300 процентов - 10 баллов,

свыше 200 процентов - 8 баллов,

свыше 150 процентов - 6 баллов,

свыше 120 процентов - 4 балла,

100 процентов и более - 2 балла,

меньше 100 процентов - 0 баллов;

4) увеличение выручки предприятия в год (соотношение выручки следующего за годом получения субсидии к уровню отчетного года (прошлого года):

свыше 120 процентов - 10 баллов,

110-120 процентов - 8 баллов,

100-109 процентов - 4 балла,

меньше 100 процентов - 0 баллов;

5) Увеличение объема налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных СМСП в бюджеты всех уровней за год, следующий за годом получения субсидии (прирост налогов следующего за годом получения субсидии к отчетному году (прошломu, году получения субсидии). В этот объем включаются также суммы НДФЛ, уплаченные за работников, а также суммы страховых взносов по всем видам обязательного социального страхования, уплаченных предприятием во внебюджетные фонды:

свыше 50 процентов - 10 баллов,

31-50 процентов - 8 баллов,

21-30 процентов - 6 баллов,

10-20 процентов - 4 баллов,

менее 10 процентов - 2 балла,

прирост отсутствует - 0 баллов.

31. Показатели оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 30 настоящего Порядка, и суммируются по всем критериям.

32. На основании рейтинга заявлений конкурсная комиссия принимает решение, содержащее предложение о предоставлении субсидии на модернизацию в порядке очередности начиная с СМСП, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов, то при подготовке решения, содержащего предложение о предоставлении субсидии на модернизацию учитывается дата подачи заявления-анкеты на предоставление субсидии.

33. Конкурсная комиссия распределяет между СМСП, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в соответствующий рейтинг, объем выделенных на указанные цели средств.

34. В случае если по результатам проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятия по субсидированию СМСП части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) не были полностью распределены между победителями, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

VIII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

35. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

36. Отдел стратегического развития в течение 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект распоряжения главы

муниципального образования Камышловский муниципальный район о перечислении денежных средств на предоставление субсидий на модернизацию.

37. После подписания распоряжения главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о перечислении денежных средств отдел стратегического развития в 5-дневный срок письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства должен заключить договор о предоставлении субсидий с Администрацией по форме согласно Приложения № 4.

38. Администрация:

- заключает с победителями конкурсного отбора договоры о предоставлении субсидий в течение 10 дней со дня получения распоряжения главы муниципального образования Камышловский муниципальный район;

- перечисляет денежные средства (субсидию) получателям субсидий в срок не позднее 5 банковских дней с даты, заключения договоров о предоставлении субсидий.

39. Получатель субсидий имеет право использовать денежные средства на финансирование затрат, понесенных на приобретение в собственность оборудования.

40. Получатель субсидий обязан:

- 1) использовать субсидии исключительно по целевому назначению;

- 2) в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года, представить в отдел стратегического развития документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком;

Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств принимаются к учету только в случае подтверждения факта наличия заявленного оборудования на месте осуществления производственной деятельности Заявителя, после выездной проверки представителя Администрации. По результатам выездной проверки заполняется Заключение согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств:

- копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт;

- копии технической документации и регистрационных документов (в случае если оборудование подлежит регистрационному учету) на приобретенное оборудование: паспорта самоходных машин или других видов техники, технических паспортов и иной технической документации (инструкций, гарантий и т.п.), поставляемой производителем оборудования, иные документы (в т.ч. оригинал письма с указанием года выпуска основных средств с подписью и печатью поставщика), позволяющие идентифицировать оборудование и подтвердить год его производства;

Если техническая документация значительна по объему, возможно представить копии такой документации частично, при условии, что такие документы будут содержать данные, позволяющие идентифицировать оборудование (в ней указаны изготовитель, основные технические характеристики оборудования, заводские номера, год выпуска оборудования и

т.п.) с последующим предоставлением при проведении проверки заявителя оригиналов для обозрения представителям отдела стратегического развития.

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1 и ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные в организации);

- копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылаются): платежные поручения и (или) инкассовые поручения и (или) платежные требования и (или) платежные ордера, подтверждающих фактическую оплату оборудования.

3) вложить собственные средства из расчета не менее пятидесяти процентов от общего объема затрат, связанных с приобретением оборудования, непосредственно участвующего в производстве товаров (работ, услуг) и в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года представить в отдел стратегического развития документы, подтверждающие использование собственных средств;

Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных и собственных средств должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

4) осуществлять предпринимательскую деятельность не менее чем в течение 3-х лет с момента получения субсидии на модернизацию.

41. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация в лице отдела стратегического развития.

Отдел стратегического развития в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором о предоставлении субсидий.

43. При представлении недостоверных сведений, содержащихся в заявлении-анкете (приложение № 1 к настоящему Порядку), а также при выявлении отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, денежные средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о нарушениях исполнения Договора и Порядка направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

44. В случае невозврата субсидий в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в местный бюджет в судебном порядке.

45. Отдел стратегического развития в течение 30 дней от даты принятия решения об оказании поддержки вносит сведения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещает Реестр в сети Интернет на официальном сайте администрации по адресу:

<http://kamyshlovsky-region.ru/>, в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

46. Счетная палата муниципального образования Камышловский муниципальный район осуществляет проверки, согласно плану проведения проверок, в рамках полномочий по финансовому контролю соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором о предоставлении субсидий.

47. СМСП теряет право на получение муниципальной поддержки в течение трех лет со дня принятия решения о нарушениях исполнения Договора и Порядка, в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания,
развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг

В соответствии с «Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг» организация

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес _____,
фактический адрес осуществления деятельности _____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
электронная почта _____,
осуществляющий деятельность в сфере _____
(наименование и код ОКВЭД)
_____, производящий _____,

_____ (наименование видов продукции (работ, услуг))
просит предоставить субсидию на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в размере _____ рублей.

1. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		год, предшествующий оказанию поддержки	год оказания поддержки	первый год после оказания поддержки
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	тыс. рублей			
Объем собственных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работ-ников (без учета внешних совместителей)	человек			
Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
Объем уплаченных отчислений в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Режим налогообложения СМСП				

2. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН _____ КПП _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____, БИК _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Я, _____,

(Ф.И.О., заявителя)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____

выданный _____,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

своей волей и в своем интересе даю своё согласие администрации Камышловского муниципального района в лице сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных по поручению администрации Камышловского муниципального района, на:

1) использование и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения субсидии, внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещение Реестра на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещения Реестра в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Согласие действует в течение трех лет с момента подписания данного заявления.

Согласен на следующие действия по обработке персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обоснование, изменение), использование, передачу, удаление, уничтожение.

Подтверждаю:

- свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии,
- не предоставление в текущем календарном году аналогичных видов финансовой поддержки.

Приложение согласно пункту 24 Порядка предоставления субсидии:

1)

2)

(должность руководителя СМСП)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя СМСП)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий

**Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях
создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг**

Наименование проекта модернизации

Обоснование приобретения оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг				
№ п/п	Вид затрат: наименование оборудования, его марка и модель	Год выпуска	Страна - производитель	Затраты на приобретение без НДС, тыс. рублей
ИТОГО				

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса;

1.2. Производимый товар (услуга);

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м2	Собственность /аренда

1.4. Численность сотрудников;

1.5. Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей;

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов.

2. Продукт

2.1. Описание товара, услуг;

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки).

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции);

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о

продукции);

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты);

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги.

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации;

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз).

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

5. Финансы

5.1. Общая стоимость;

5.2. Стоимость проекта модернизации;

5.3. В том числе собственные средства (в руб. и процентах к общей стоимости);

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости);

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие;

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта;

Наименование показателя	год, предшествующий оказанию поддержки	год оказания поддержки	первый год после оказания поддержки	второй год после оказания поддержки
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб.				
Чистая прибыль, тыс. рублей				
Налоги (и взносы), уплаченные в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов), тыс. рублей				
Среднемесячная начисленная зарплата работников (годовой фонд заработной платы / 12), тыс. рублей				
Среднесписочная численность Работников (без внешних совместителей), чел.				
Количество модернизированных (вновь созданных) рабочих мест, ед.				

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев).

(должность руководителя СМСП)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя СМСП)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий

**Расчет размера субсидии на приобретение оборудования в целях создания,
развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг**

Наименование СМСП _____

1. Объем налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных в бюджеты всех уровней за предыдущий год:

№ п/п	Вид налога (сбора, взноса)	Наименование подтверждающего документа в составе заявки	Уплаченная сумма, тыс. руб.
	ИТОГО:		

2. Расчет затрат на приобретение основных средств:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед.	Размер общих затрат, тыс. руб.	50% затрат
	ИТОГО:				

3. Расчет итоговой суммы субсидии:

Условие	Сумма, тыс. руб.
Общая сумма налогов (сборов, взносов) (строка ИТОГО из таблицы п.1) x 3	
50% затрат на приобретение оборудования (строка ИТОГО из таблицы п.2)	
Итоговая сумма субсидии (наименьшая из указанных значений), но не более 300,00 тыс.рублей:	

_____/_____
М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий на приобретение оборудования в целях создания, развития,
модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

г. Камышлов

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, в лице главы муниципального образования Камышловский муниципальный район Баранова Евгения Александровича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», с одной стороны, и _____, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства муниципального образования Камышловский муниципальный район в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП)», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», на основании решения конкурсной комиссии (протокол № ____ от _____ 20__ г.) и распоряжения главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от «__» _____ 201__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, утвержденным постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от «__» _____ 2016 г. № ____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) финансовой поддержки в форме субсидии (далее – «бюджетные средства») на финансирование проекта модернизации _____ (далее – «Проект»), в размере, предусмотренном пунктом 3.1.1. настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

3.1.1. Предоставить ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетные средства в сумме _____ рублей (_____ рублей ____ копеек), НДС не облагается, на осуществление ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) расходов по _____ предусмотренных проектом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление ОРГАНИЗАЦИИ

бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечивать ОРГАНИЗАЦИЮ (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в АДМИНИСТРАЦИЮ и касающимися предмета настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до « » _____ 20__ г. бюджетные средства, полученные от АДМИНИСТРАЦИИ по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Договору). Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район на расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России город Екатеринбург. Получатель: УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района), ИНН 6613009853, КПП 661301001, КБК 90111302995050001130, ОКТМО 65623405.

3.2.2. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходующихся в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить в срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей реализации Проекта, предусмотренных Проектом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее _____ (_____) рублей.

3.2.4. Своевременно предоставить АДМИНИСТРАЦИИ отчетность, предусмотренную пунктом 5.

3.2.5. В течение трёх лет с момента подписания договора предоставлять АДМИНИСТРАЦИИ или уполномоченному им лицу анкеты получателя поддержки и иную запрашиваемую (расчетную, финансовую) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее чем в течение 3-х лет с момента получения субсидии. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район по письменному требованию администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Бюджетные средства, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Договора, предоставляются АДМИНИСТРАЦИЕЙ путем прямого безналичного перечисления денежных средств на банковский счет ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).

4.2. По согласованию с АДМИНИСТРАЦИЕЙ допускается перераспределение бюджетных средств между статьями Сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по Смете расходов.

5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ.

КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Не позднее «__»____20__ г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ отчет о расходовании бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.2. Отчет, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Договора, предоставляется ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) АДМИНИСТРАЦИИ с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, актов, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются АДМИНИСТРАЦИЕЙ при предоставлении документов в подлинниках.

5.3. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных пунктом 5.1. Договора ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) в бесспорном порядке по письменному требованию АДМИНИСТРАЦИИ производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, на расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России город Екатеринбург. Получатель: УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района), ИНН 6613009853, КПП 661301001, КБК 90111302995050001130, ОКТМО 65623405.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 Договора ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ставки рефинансирования Банка России за период с даты предоставления АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных средств до даты их поступления в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район.

6.3. В случае задержки сроков перечисления АДМИНИСТРАЦИЕЙ бюджетных средств ОРГАНИЗАЦИЯ вправе требовать от АДМИНИСТРАЦИИ уплаты пени в размере 0,01% (Одной сотой процента) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности,

например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает СТОРОНУ права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, СТОРОНА, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую СТОРОНУ в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть расторгнут:

1) По соглашению СТОРОН.

2) В одностороннем порядке по требованию АДМИНИСТРАЦИИ в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) письменного уведомления АДМИНИСТРАЦИИ о расторжении Договора. При этом обязательства ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) возвратить бюджетные средства в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район, (пункт 5.3. настоящего Договора), а также уплатить неустойку (пункт 6.2. настоящего Договора), сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП).

3) По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанный СТОРОНАМИ настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его АДМИНИСТРАЦИЕЙ.

9.2. Отношения между СТОРОНАМИ по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

9.4. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

9.5. СТОРОНЫ обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из СТОРОН.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение № 1 «Смета расходов» - на ____ (____) листах;

Приложение № 2 «Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств» - на ____ (____) листах;

Приложение № 3 «Анкета получателя поддержки» - на ____ (____) листах.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Платежные реквизиты:

УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации МО Камышловский район, администрация МО Камышловский муниципальный район, лицевой счет 03623000030 (ИНН 6644001290).

Расчетный счет 40204810700000226213 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург. БИК 046577001.

ОГРН 1026601073663

ОКТМО 65741000

Организация (ИП): _____

Адрес места нахождения: _____

ОГРН _____, ИНН _____

Расчетный счет № _____ В

_____ БИК _____

Тел./Факс: _____

Администрация:

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Организация (ИП):

_____ **Е.А. Баранов**

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору №-
от _____

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта модернизации

(наименование проекта)			
Статьи расходов	Стоимость, (ед.) рублей	Количество единиц	Всего рублей
ИТОГО:			

Приложение № 2
к договору №-
от _____

Финансовый отчет
о целевом использовании бюджетных и собственных средств,
предоставленных по Договору от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п	Наименова- ние статей затрат по смете	Сумма финансо- вой помощи (руб.)	Фактичес- ки израсхо- довано всего (руб.)	в том числе		Остаток бюджет- ных средств (руб.)	Подтверж- дающие документы (реквизиты)
				за счет бюджет- ных средств	за счет собстве- нных средств		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Примечание.

Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____
листах прилагаем.

Руководитель организации (ИП) _____
(подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к договору №-
от _____

АНКЕТА
получателя поддержки за _____ год

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки:

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

Дата оказания поддержки:

ИНН получателя поддержки:

Система налогообложения получателя поддержки:

Сумма оказанной поддержки (тыс. рублей):

Основной вид деятельности по ОКВЭД:

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	год, предшествующий оказанию поддержки	год оказания поддержки	первый год после оказания поддержки	второй год после оказания поддержки
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
4.	Среднемесячная начисленная зарплата работников (фонд заработной платы)	тыс. рублей				
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. рублей				
6.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей				

Руководитель организации (ИП) _____

(подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий

Заключение №
по результатам выездной проверки

_____ 20__ г.

Получатель субсидии:

Место осуществления деятельности (место выезда):

№ п/п	Вид затрат: наименование оборудования, его марка и модель	Год выпуска по заявке	Год выпуска фактический по результатам осмотра оборудования, документации	Комментарии
ИТОГО				

Вывод:

Представитель Администрации:

_____ / _____

Представитель получателя субсидии:

_____ / _____

Контакты представителя:

Тел.: