

Российская Федерация
Свердловская область
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от «25» июня 2020 года
г. Камышлов

№ 252

Об утверждении Положения о порядке управления
и распоряжения имуществом, находящимся в собственности
муниципального образования Камышловский муниципальный район
в новой редакции

В соответствии с положениями ст. 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 44 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район в новой редакции (прилагается).

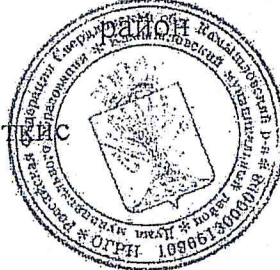
2. Признать утратившим силу Решение Думы МО «Камышловский муниципальный район» от 13.10.2011 № 416 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район, в новой редакции».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Л.Г. Готкис).

Председатель Думы Камышловского
муниципального района

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный

Л.Г. Готкис



Е.А. Баранов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Собственник), за исключением видов имущества, перечисленных в пункте 3 настоящей статьи.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными участками, средствами бюджета Камышловского муниципального района, обособленными водными объектами и лесами, а также не регулирует отношения связанные с

заключением договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенными в границах муниципального образования.

4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Камышловского муниципального района осуществляется следующими способами:

- 1) передача в безвозмездное пользование;
- 2) передача в аренду;
- 3) возмездное отчуждение имущества в собственность физических и (или) юридических лиц - приватизация;
- 4) безвозмездное отчуждение муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) передача в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, а также органам местного самоуправления;
- 6) залог;
- 7) списание муниципального имущества;
- 8) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- 9) безвозмездное отчуждение в собственность или передача в безвозмездное пользование религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества, находящегося в собственности Камышловского муниципального района и соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- 10) использование на условиях концессионных соглашений;
- 11) выход из общества с ограниченной ответственностью путем отчуждения доли этому обществу;
- 12) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом устанавливаются нормативными правовыми актами Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район в

соответствии с действующим законодательством.

5. Администрация Камышловского муниципального района от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляет Администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация района) в лице Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Комитет) за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

Комитет в соответствии с настоящим Положением наделяется следующими полномочиями по контролю за использованием объектом муниципальной собственности:

1) проводить проверки состояния, сохранности и использования (в том числе целевого) объектов муниципальной собственности;

2) запрашивать и получать информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

3) проводить в соответствии с действующим законодательством ревизии на муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях Камышловского муниципального района, и инвентаризировать объекты муниципальной собственности.

7. Администрация района вправе принимать правовые акты, направленные на реализацию настоящего Положения.

Статья 2. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

1. Заключение договора безвозмездного пользования может быть осуществлено только по результатам проведения конкурса или аукциона (далее - торгов) на право заключения такого договора за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является:

1) постановление Администрации района в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенных торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

3) решение суда, вступившее в законную силу.

3. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны организует и проводит Комитет в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения Администрации района.

4. При проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования начальная цена и шаг аукциона определяются распоряжением Администрации района.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере рыночной стоимости права безвозмездного пользования, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

5. Ссудодателем при заключении договора безвозмездного пользования является Комитет.

6. В случаях когда договор безвозмездного пользования заключается без проведения торгов, Ссудополучатель обязан предоставить в Комитет следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц, если федеральный закон и (или) учредительные документы организации содержат требования о наличии печати) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

2) банковские реквизиты (для юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц, если федеральный закон и (или) учредительные документы организации содержат требования о наличии печати) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, то также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. Комитет, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является физическое лицо.

Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

8. На основании постановления или итогового протокола по результатам проведенных торгов Администрации района Комитет готовит проект договора безвозмездного пользования и направляет его Ссудополучателю для подписания. Договор считается заключенным с момента передачи муниципального имущества Ссудополучателю по передаточному акту.

9. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель возвращает имущество Комитету по передаточному акту.

10. При наличии соответствующего согласия в форме постановления Администрации района Ссудополучатель вправе с соблюдением требований законодательства о защите конкуренции передавать полученное имущество в безвозмездное пользование третьим лицам.

Организатором торгов в указанном случае является лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

11. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества, а также несет обязанность по содержанию имущества в пределах, предусмотренных законодательством РФ.

12. Денежные средства, полученные в результате проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, подлежат зачислению в бюджет Камышловского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Комитет.

14. В случае несоблюдения Ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования Комитет принимает меры по устранению нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у Ссудополучателя в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, который влечет возникновение расходов на содержание указанного имущества, не предусмотренных бюджетом Камышловского муниципального района, не допускается.

16. Действие настоящей статьи не распространяется на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении, если иное не установлено настоящим Положением.

Статья 3. Порядок передачи муниципального имущества в аренду и определение размера арендной платы

1. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества является:

1) постановление Администрации района в случаях, когда проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области на предоставление муниципальной преференции;

2) постановление Администрации района в случае, когда предоставление муниципального имущества в аренду без проведения процедуры торгов осуществляется на основании части 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;

4) решение суда, вступившее в законную силу.

3. Органом, уполномоченным сдавать в аренду имущество муниципальной казны, является Комитет.

4. Торги на право заключения договоров аренды имущества муниципальной казны организует и проводит Комитет на основании

распоряжения Администрации района и в соответствии с действующим законодательством.

5. При проведении торгов на право заключения договоров аренды на здания, помещения, сооружения (в том числе частей здания, помещения и сооружения) и движимое имущество начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере рыночной стоимости арендной платы за месяц, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

Установленная арендная плата за пользование недвижимым имуществом включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено.

6. Информационное обеспечение проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды осуществляется в соответствии с действующим антимонопольным законодательством.

7. В случаях когда согласно действующему законодательству проведение торгов на право заключения договора аренды не требуется, письменное заявление на право заключения договора аренды муниципального имущества направляется на имя Главы Камышловского муниципального района.

Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) целевое использование муниципального имущества;

3) условия аренды, если они предполагаются, в том числе срок аренды муниципального имущества;

4) для недвижимого имущества - местонахождение (адрес), а также его площадь.

8. Для подготовки договора аренды, заключаемого по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, заявитель в обязательном порядке направляет в Комитет нижеперечисленные документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц, если федеральный закон и (или) учредительные документы организации содержат требования о наличии

печати) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

2) банковские реквизиты (для юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц, если федеральный закон и (или) учредительные документы организации содержат требования о наличии печати) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, то также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9. Комитет, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является физическое лицо.

Заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

10. Арендатор вправе с согласия Администрации района, оформленного постановлением Администрации района, сдавать арендованное имущество в субаренду с соблюдением требований гражданского и антимонопольного законодательства.

Организатором торгов в указанном случае является лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

11. В случае заключения договора с единственным участником торгов, признанных несостоявшимися, арендная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается в размере начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом

по договорам аренды, заключенным по результатам торгов, проведенных в соответствии с Правилами проведения торгов, может быть ежегодно изменен в соответствии с решением Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район. Изменение размера арендной платы производится в сторону увеличения, но не более чем на сводный индекс потребительских цен Свердловской области, определенный за период с начала года к соответствующему периоду предыдущего года (за источник информации о сводном индексе потребительских цен принимается официальная информация, размещенная на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области в сети «Интернет»).

13. Арендная плата перечисляется ежемесячно в бюджет Камышловского муниципального района не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в размере 1/12 от годовой суммы арендной платы.

14. Порядок и условия проведения капитального ремонта переданных в аренду нежилых помещений и зданий, находящихся в собственности Камышловского муниципального района, определяются действующим законодательством и условиями договора.

15. Муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Камышловского муниципального района (далее - Перечень), предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

16. Передача в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении, регулируется статьей 9 настоящего Положения.

17. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в аренду, осуществляет Комитет.

Статья 4. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизацию муниципального имущества Камышловского муниципального района осуществляет Комитет на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества (далее - Прогнозный план приватизации) и постановления Администрации района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется Комитетом путем разработки проекта Прогнозного плана

приватизации на очередной финансовый год.

3. Проект Прогнозного плана приватизации содержит перечень муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, которые планируется приватизировать в соответствующем периоде.

При включении муниципального имущества в Прогнозный план приватизации указывается:

1) для акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности:

- наименование и место нахождения акционерного общества;
- доля акций, находящихся в муниципальной собственности, в общем количестве акций акционерного общества в процентах;

2) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью:

- наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;
- размер доли в уставном капитале общества, находящейся в муниципальной собственности, в процентах или в виде дроби;

3) для имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия:

- наименование и место нахождения муниципального унитарного предприятия;

4) для движимого и недвижимого имущества - наименование, место нахождения, его назначение и технические характеристики.

Проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества вносится на утверждение в Думу Камышловского муниципального района.

К проекту Прогнозного плана приватизации по каждому объекту недвижимого имущества дополнительно предоставляется следующая письменная информация: наличие обременений права пользования объектом, год постройки, профиль использования объекта на дату составления проекта Прогнозного плана приватизации.

В случае включения в проект Прогнозного плана приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, к

проекту предоставляется письменное обоснование необходимости приватизации, ее цели и задачи, прогноз социально-экономических и иных последствий ее проведения, информация об имуществе муниципального унитарного предприятия и его балансовая стоимость.

4. В утвержденный решением Думы Камышловского муниципального района Прогнозный план приватизации могут быть внесены изменения. Изменения и дополнения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества рассматриваются на очередных заседаниях Думы Камышловского муниципального района.

5. Приватизация объектов, включенных в Прогнозные планы приватизации прошлых лет, осуществляется в текущем году без внесения их в Прогнозный план приватизации на текущий год.

6. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год готовится Комитетом и ежегодно, не позднее 01 марта, направляется в Думу муниципального образования Камышловский муниципальный район для его утверждения. Отчет должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году объектов муниципальной собственности с указанием способа, срока и цены сделки приватизации и отдельный перечень не приватизированного недвижимого муниципального имущества.

7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с Прогнозным планом приватизации в форме постановления Администрации района, проект которого готовит Комитет.

8. В постановлении Администрации района об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование имущества и его характеристика, в том числе обременение;
- 2) способ приватизации муниципального имущества;
- 3) начальная цена;
- 4) условия приватизации (при продаже имущества на конкурсе);
- 5) иные сведения в случаях, установленных законодательством.

Особенности порядка приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяются нормативным правовым актом Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район.

9. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается постановлением Администрации района на основании

отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальных сайтах в сети Интернет информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

10. Торги по приватизации муниципального имущества проводятся комиссией, персональный состав которой утверждается постановлением Администрации района.

Решение комиссии оформляется итоговым протоколом, который утверждается председателем комиссии и является основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

11. Договор купли-продажи с победителем аукциона (конкурса) заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона (конкурса).

12. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона (конкурса) в бюджет Камышловского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

13. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

14. Прогнозный план приватизации, решения об условиях приватизации муниципального имущества, ежегодный отчет о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте Камышловского муниципального района в сети Интернет.

Информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в сроки предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В отношении объектов, включенных в Прогнозный план приватизации, Комитет может осуществлять дополнительное информационное обеспечение.

15. Ответственным за информационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества является Комитет.

Статья 5. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской

области

1. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Свердловской области принимается в форме постановления Администрации района.

3. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области осуществляет Комитет.

Статья 6. Безвозмездная передача муниципального имущества религиозным организациям

1. Муниципальное имущество безвозмездно передается религиозной организации в собственность или в безвозмездное пользование на определенный по согласованию с религиозной организацией срок, в порядке предусмотренном Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Дума Камышловского муниципального района является органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также иного связанного с ним имущества в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Статья 7. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение

1. В хозяйственное ведение муниципальное имущество передается муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятие).

2. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления Камышловского муниципального района.

3. Основанием для передачи муниципального имущества в

хозяйственное ведение Предприятию и приема имущества в муниципальную казну от Предприятия является постановление Администрации района, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

4. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено законодательством.

5. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, отражается в бухгалтерском учете Предприятия в порядке, установленном законодательством.

6. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего согласия Собственника, в форме постановления Администрации района.

7. Движимым имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения, Предприятие распоряжается самостоятельно за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8. Процедура согласования совершения Предприятием крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, определяется Администрацией района в форме постановления.

9. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 12 настоящего Положения.

10. Собственник имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества в порядке, установленном Думой муниципального образования Камышловский муниципальный район.

11. Предприятие, в хозяйственном ведении которого находится помещение в многоквартирном доме, несет бремя расходов по внесению платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме; внесению взноса на капитальный ремонт.

12. Руководитель Предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном

ведении.

13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного Предприятиям на праве хозяйственного ведения, осуществляет Комитет.

Статья 8. Передача муниципального имущества в оперативное управление

1. В оперативное управление муниципальное имущество передается муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям (далее - Учреждения и казенные предприятия).

2. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление, изъятия имущества из оперативного управления Учреждений и казенных предприятий (приема имущества в муниципальную казну) является постановление Администрации района, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Передачу имущества, входящего в состав муниципальной казны, в оперативное управление и прием имущества в муниципальную казну осуществляет Комитет.

3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения и казенного предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Учреждения и казенные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

Согласие Собственника на распоряжение имуществом выносится в форме постановления Администрации района.

5. Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете Учреждения и казенного предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений и казенных предприятий, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и статьей 12 настоящего Положения.

7. Учреждение и казенное предприятие, в оперативном управлении которого находится помещение в многоквартирном доме, несет бремя расходов по внесению платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме; внесению взноса на капитальный ремонт.

8. Руководитель Учреждения и казенного предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

9. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет Комитет.

Статья 8.1. Порядок организации и проведения выездных проверок с целью осуществления контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Мероприятия по осуществлению контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности Камышловского муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, реализуются в форме выездных проверок и проводятся Комитетом.

2. При проведении выездных проверок специалисты Комитета имеют право:

- на беспрепятственный доступ на территорию, в здания и помещения проверяемого предприятия, учреждения или казенного предприятия;

- проверять фактическое наличие и использование муниципального имущества;

- получать от руководителя проверяемого предприятия, учреждения или казенного предприятия письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- требовать от руководителя проверяемого предприятия, учреждения или казенного предприятия любые документы, необходимые для проверки.

При осуществлении деятельности предусмотренной настоящим Положением специалисты Комитета не должны вмешиваться в оперативную и хозяйственную деятельность проверяемого предприятия, учреждения или

казенного предприятия.

3. Проверки подразделяются на выездные плановые проверки, проводимые в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, и внеплановые проверки.

4. Ежегодный план проведения проверок и решение о проведении внеплановой проверки принимается Комитетом и оформляется приказом Комитета.

5. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения проверок, который утверждается Комитетом до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

О проведении плановой проверки Комитет уведомляет руководство проверяемого предприятия, учреждения или казенного предприятия не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения предприятием, учреждением или казенным предприятием ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

2) поступление информации о нецелевом использовании, фактах повреждения, порчи или утраты муниципального имущества.

Внеплановые проверки проводятся не позднее 14 дней со дня поступления информации о нецелевом использовании, фактах повреждения, порчи или утраты муниципального имущества, а также со дня истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

О проведении внеплановой проверки (за исключением проверки нецелевого использования) Комитет уведомляет руководство проверяемого предприятия, учреждения или казенного предприятия не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, если это уведомление не противоречит целям проведения внеплановой проверки.

7. Специалисты Комитета в установленную для проведения проверки дату выходит на место нахождения проверяемого муниципального имущества, закрепленного за предприятием, учреждением или казенным предприятием, и обследует его.

8. Непосредственно после завершения проверки составляется акт в двух экземплярах, в котором содержится информация о результатах проведения проверки муниципального имущества, и заключение. Оба экземпляра акта подписываются специалистами, принимавшими участие в проверке и утверждаются председателем Комитета. Один экземпляр акта незамедлительно вручается под роспись руководителю или уполномоченному руководителем лицу предприятия, учреждения или казенного предприятия, за которым закреплено проверяемое муниципальное имущество. В случае отказа руководителя или уполномоченного руководителем лица от получения акта делается отметка в акте об отказе в получении, и акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. В случае выявления фактов повреждения, порчи или утраты муниципального имущества, эти нарушения фиксируются в акте с предписанием руководителю проверяемого предприятия, учреждения или казенного предприятия, за которым закреплено проверяемое муниципальное имущество, устранить выявленные нарушения в срок, установленный Комитетом, с предоставлением информации об устранении нарушений в Комитет. Контроль за устранением выявленных нарушений руководителем проверяемого предприятия, учреждения или казенного предприятия возлагается на Комитет.

В случае выявления фактов нецелевого использования проверяемого муниципального имущества эти нарушения фиксируются в акте, и с сопроводительным письмом для определения дальнейших действий направляется Главе Камышловского муниципального района.

10. Копия акта проверки с сопроводительным письмом не позднее 14 дней с даты утверждения акта проверки направляется Главе Камышловского муниципального района для принятия мер по привлечению к ответственности, предусмотренной действующим законодательством, руководителя предприятия, учреждения или казенного предприятия, за которым закреплено проверяемое муниципальное имущество.

Статья 9. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Предприятиям, казенным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, осуществляется в

соответствии с требованиями гражданского и антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. В случае проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, которым Предприятие, казенное предприятие или Учреждение распоряжается с согласия Собственника, начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в порядке, определенном статьей 2 настоящего Положения.

3. Арендная плата по договору аренды, заключаемому в соответствии с законодательством без проведения торгов и предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которым казенное предприятие или Учреждение распоряжается с согласия Собственника, а также начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в случае проведения торгов на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, которым Предприятие, казенное предприятие или Учреждение распоряжается с согласия Собственника, устанавливается в порядке, определенном статьей 3 настоящего Положения.

Арендная плата по договору аренды, заключаемому в соответствии с законодательством без проведения торгов и предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которым Предприятие распоряжается с согласия Собственника, устанавливается Предприятием на основании отчета о размере рыночной стоимости арендной платы, определенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством.

4. Плата по возмездному договору, предусматривающему переход права пользования в отношении конструктивного элемента здания (сооружения), заключаемому без проведения торгов, а в случае проведения торгов начальная (минимальная) цена такого договора (цена лота), устанавливаются в размере рыночной стоимости платы в месяц за право пользования указанным имуществом, определенной независимым оценщиком.

5. При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Предприятиям, казенным предприятиям или Учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организаторами конкурсов или аукционов являются Предприятия, казенные предприятия и Учреждения - обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления.

6. Арендатор, Ссудополучатель, сторона по договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном

ведении или оперативном управлении, не вправе передавать данное имущество во владение и (или) пользование иным лицам.

Статья 10. Заключение концессионного соглашения

1. Права и обязанности концедента от имени муниципального образования Камышловский муниципальный район осуществляет Администрация района.

2. Отдельные права и обязанности концедента могут осуществляться уполномоченными концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Администрации района, органами и юридическими лицами.

3. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, указанных в статье 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4. Права и обязанности органа, уполномоченного муниципальным образованием на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, осуществляет Администрация района.

Статья 11. Залог муниципального имущества

1. Муниципальное имущество передается в залог на основании постановления Администрации района.

2. Передача в залог муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

3. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств:

- 1) муниципального образования Камышловский муниципальный район;
- 2) предприятий.

4. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества муниципальной казны Камышловского муниципального района выступает Администрация района в лице Комитета. В качестве залогодателя по договорам о залоге муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий и оперативном управлении казенных Предприятий, выступают соответствующие Предприятия.

Передача имущества в залог Предприятиями осуществляется с согласия

Собственника в форме постановления Администрации района.

5. Предприятие, являющееся залогодателем, предоставляет в Комитет один экземпляр договора, оформляющего основное обязательство, и один экземпляр договора о залоге.

Предприятие отчитывается перед Главой Камышловского муниципального района и Комитетом об исполнении обеспеченного залогом обязательства и договора о залоге в порядке и сроки, определенные постановлением Администрации района.

В случае прекращения права залога Предприятие обязано уведомить об этом Комитет.

6. Предприятия обязаны уведомить Главу Камышловского муниципального района и Комитет обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими муниципальное имущество. Администрация района вправе принять решение о выкупе заложенного имущества с соблюдением требований законодательства.

Статья 12. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества инициируют Предприятия, казенные предприятия, учреждения и иные юридические и физические лица, которым данное имущество передано во владение и (или) пользование (далее - Пользователи) в случае если:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100-процентной амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

3. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления в муниципальных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия по списанию.

В состав комиссии по списанию может включаться представитель Собственника имущества.

4. Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления дают технические специалисты, специализированные технические службы Пользователей. При их отсутствии - независимые специализированные организации, специалисты, обладающие правом на проведение экспертизы.

Заключение о непригодности недвижимого муниципального имущества (зданий и сооружений), находящегося в казне района и неиспользуемого третьими лицами, дает комиссия, создание которой утверждается распоряжением Администрации района. Заключение комиссии оформляется актом обследования технического состояния конструкций объекта недвижимости.

Независимая экспертиза не проводится при списании морально устаревшего имущества, срок полезного использования которого истек, при наличии согласования соответствующего органа (подразделения) Администрации района, в ведении которого находится Пользователь, и Комитета.

5. По результатам работы комиссии по списанию муниципального имущества Предприятиями, казенными предприятиями и учреждениями оформляется акт о списании по установленной форме. Акт о списании муниципального имущества подписывается всеми членами комиссии и подлежит утверждению руководителем Предприятия, казенного предприятия или учреждения только после получения согласования списания муниципального имущества, органом (подразделением) Администрации района, в ведении которого находится муниципальное предприятие или учреждение.

6. Для оформления списания муниципального имущества Пользователи (за исключением Предприятий, казенных предприятий и муниципальных учреждений) направляют в Комитет следующие документы:

1) письмо с перечнем объектов, подлежащих списанию (в случае если перечень объектов состоит из 5 и более единиц, перечень представляется также в электронном виде);

2) заключения о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления.

7. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия и тому подобного, дополнительно должны быть представлены:

1) документ, подтверждающий факт утраты муниципального имущества

Собственника в форме постановления Администрации района.

5. Предприятие, являющееся залогодателем, предоставляет в Комитет один экземпляр договора, оформляющего основное обязательство, и один экземпляр договора о залоге.

Предприятие отчитывается перед Главой Камышловского муниципального района и Комитетом об исполнении обеспеченного залогом обязательства и договора о залоге в порядке и сроки, определенные постановлением Администрации района.

В случае прекращения права залога Предприятие обязано уведомить об этом Комитет.

6. Предприятия обязаны уведомить Главу Камышловского муниципального района и Комитет обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими муниципальное имущество. Администрация района вправе принять решение о выкупе заложенного имущества с соблюдением требований законодательства.

Статья 12. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества инициируют Предприятия, казенные предприятия, учреждения и иные юридические и физические лица, которым данное имущество передано во владение и (или) пользование (далее - Пользователи) в случае если:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100-процентной амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

3. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления в муниципальных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия по списанию.

В состав комиссии по списанию может включаться представитель Собственника имущества.

(постановление о возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и так далее);

2) объяснительные руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о наказании виновных и возмещении ущерба.

Пользователи обязаны в письменной форме информировать Комитет об утрате муниципального имущества.

8. Комитет вправе затребовать проведение дополнительной экспертизы списываемого муниципального имущества либо самостоятельно назначить проведение экспертизы в случае возникновения сомнения в обоснованности списания.

9. Согласие на списание муниципального имущества оформляется постановлением Администрации района.

Проект соответствующего постановления Администрации района готовит Комитет. Проект постановления Администрации района о согласовании списания муниципального имущества или отказ оформляется Комитетом в течение двух месяцев с даты представления документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей статьи.

До получения указанных согласовывающих списание документов не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

После получения согласия на списание Предприятие, Учреждение отражает в бухгалтерском (бюджетном) учете выбытие имущества в установленном порядке, производит сдачу его в металлолом, оприходование комплектующих и деталей и иные мероприятия по использованию списанного имущества.

10. Доходы от списания муниципального имущества муниципальной казны (сдача металлолома и т.д.) подлежат перечислению в бюджет Камышловского муниципального района.

Доходы от списания имущества казенных учреждений подлежат перечислению в бюджет Камышловского муниципального района.

Доходы от списания имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, поступают в распоряжение муниципальных предприятий и расходуются на содержание и развитие их материально-технической базы.

Высвобождающиеся в ходе списания узлы и детали могут быть использованы пользователями муниципального имущества для ремонта и

восстановления муниципального имущества.

Статья 13. Учет муниципального имущества

1. Реестр муниципальной собственности Камышловского муниципального района ведется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Ведение Реестра осуществляет Комитет.

3. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра.

4. Сведения из Реестра предоставляются Комитетом в виде выписки из Реестра по запрашиваемым объектам учета.

5. Финансирование работ по ведению Реестра осуществляется за счет средств местного бюджета.