

ДУМА
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «19» декабря 2024 года

№ 205

г. Камышлов

**Об утверждении Положения об инициативных проектах в
Камышловском муниципальном районе**

В соответствии с положениями ст. 26.1, 56.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 44 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах в Камышловском муниципальном районе (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 24.06.2021 года № 336 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Камышловского муниципального района
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Камышловские известия».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законодательства и местного самоуправления Думы Камышловского муниципального района (Колмогорова Е.Г.).

Председатель Думы Камышловского
муниципального района

Глава Камышловского
муниципального района

Л.Г. Готкис

О.А. Макарян

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ В
КАМЫШЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 года № 1008 «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области» в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Камышловского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект), и закрепляет порядок определения части территории Камышловского муниципального района, на которой могут реализоваться инициативные проекты, порядки выдвижения, обсуждения, внесения и рассмотрения инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора Комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет, а также особенности реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области.

1.2. В рамках реализации Положения используются следующие понятия:

Инициатор проекта – инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Камышловского муниципального района (далее – инициативная группа), органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, иные лица, осуществляющие свою деятельность на территории Камышловского муниципального района.

Представитель инициатора проекта – лицо, наделенное инициатором проекта полномочиями на выдвижение и внесение инициативного проекта и участие в заседаниях Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия).

Инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган Администрации Камышловского муниципального района, ответственный за

организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Камышловском муниципальном районе, определяемый правовым актом Администрации Камышловского муниципального района;

Иные понятия и термины, используемые в тексте настоящего Положения, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета Свердловской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области. Настоящий Порядок применяется к таким инициативным проектам в части, не противоречащей требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов и (или) иных нормативных правовых актов Свердловской области, а также главой 10 настоящего Положения.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

2.1. Инициативные проекты в Камышловском муниципальном районе могут реализовываться на следующих частях его территории:

- 1) подъезд многоквартирного дома;
- 2) многоквартирный дом;
- 3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- 4) жилой микрорайон;
- 5) группа жилых микрорайонов;
- 6) населенный пункт;
- 7) группа населенных пунктов;
- 8) дворовые территории домов;
- 9) территории общего пользования;
- 10) территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или части указанных территорий;
- 11) иные территории проживания граждан.

2.2. После определения части территории Камышловского муниципального района, на которой планируется реализация инициативного проекта, инициатор проекта или его представитель вправе обратиться в администрацию Камышловского муниципального района с заявлением для оценки территории на предмет возможности реализации инициативного проекта, с описанием ее границ и приложением схемы части территории Камышловского муниципального района (далее – заявление об оценке территории).

Заявление составляется в произвольной форме. К заявлению прилагается информация об инициативном проекте, включающая в себя:

- 1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Камышловского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект;

3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);

4) сведения о предполагаемой части территории Камышловского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект;

5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

2.3. Администрация Камышловского муниципального района в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматривает заявление об оценке территории на предмет соответствия законодательству и муниципальным нормативным правовым актам.

2.4. По результатам рассмотрения заявления об оценке территории администрация Камышловского муниципального района сообщает о возможных основаниях для отказа в поддержке инициативного проекта.

2.5. Решение об отказе в установлении части территории Камышловского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) соответствующая территория выходит за границы территории Камышловского муниципального района;

2) в границах соответствующей территории реализуется иной инициативный проект (реализуются иные инициативные проекты);

3) виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Свердловской области и (или) правовым актам Камышловского муниципального района.

2.6. При установлении оснований, указанных в [пункте 2.5](#) администрация Камышловского муниципального района вправе предложить инициатору проекта иную часть территории Камышловского муниципального района для реализации инициативного проекта.

2.7. Уполномоченным органом обеспечивается подготовка проекта постановления Администрации об определении части территории Камышловского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект либо проекта уведомления об отказе в принятии соответствующего решения.

2.8. Копия постановления Администрации об определении части территории Камышловского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомления об отказе в принятии соответствующего решения не позднее двух рабочих дней со дня принятия направляется уполномоченным органом лицу (лицам), контактные данные которого (которых) указаны в информации об инициативном проекте.

2.9. Отказ в установлении части территории Камышловского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявителем документов с соблюдением требований настоящего Порядка для установления части

соответствующей территории, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Администрацией решения об отказе.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативные проекты выдвигаются инициатором проекта.

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Камышловского муниципального района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе о планируемом объеме инициативных платежей;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Камышловского муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Инициативный проект до внесения в администрацию Камышловского муниципального района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Камышловского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения жителей Камышловского муниципального района по вопросу о поддержке инициативного проекта может осуществляться путем проведения опроса граждан, сбора их подписей.

При проведении одного опроса граждан, одного схода, одного собрания или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4.2. Проведение опроса граждан, рассмотрение на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, осуществляется инициатором проекта или его представителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Камышловского муниципального района, а также муниципальных нормативных правовых актов Думы Камышловского муниципального района.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Заявление о внесении инициативного проекта предоставляется в Администрацию Камышловского муниципального района (далее - Администрация) инициатором проекта или его представителем в свободной форме. К заявлению инициатор проекта прикладывает:

- 1) информацию об инициативном проекте (Приложение 1);
- 2) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) (Приложение 2);
- 3) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта (Приложение 3);
- 4) подписные листы софинансирования инициативного проекта жителями Камышловского муниципального района или его части (в случае сбора подписей) (Приложение 4);
- 5) фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта, ориентировочная схема места реализации проекта (с использованием общедоступных карт с привязкой к местности)-для проектов благоустройства.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, к инициативному проекту прикладываются копии документов, удостоверяющих личность всех участников инициативной группы. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» к заявлению инициативной группы прикладываются согласия всех ее участников на обработку персональных данных (Приложение 5)

В случае, если инициатором проекта является староста сельского населенного пункта, к инициативному проекту прикладывается копия удостоверения, подтверждающего его статус.

В случае, если инициатором проекта являются иные лица, осуществляющие свою деятельность на Камышловского муниципального района к инициативному проекту прикладываются копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и удостоверяющих его личность.

Одновременно с представлением копий документов представляются их подлинники, которые после сверки специалистом Администрации заверяются подписью и возвращаются инициатору проекта.

5.2. Инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии).

В случае внесения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, иными лицами, осуществляющим свою деятельность на территории Камышловского муниципального района инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, руководителем некоммерческой организации, руководителем хозяйствующего субъекта, осуществляющим свою деятельность на территории Камышловского муниципального района.

5.3. Инициативный проект в день его внесения в Администрацию регистрируется для его рассмотрения (далее – орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов).

5.4. Орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Администрацию инициативного проекта обеспечивает размещение на официальном сайте Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о его внесении.

Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Камышловского муниципального района должна содержать сведения об инициаторе проекта, а также сведения, указанные в пункте 5.4. Порядка.

5.5. Одновременно с информацией о внесении инициативного проекта Администрацией размещается на официальном сайте Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация для граждан о возможности представления ими в Уполномоченный орган своих замечаний и предложений по инициативному проекту, внесенному в Администрацию, с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения названной информации.

Замечания и предложения на инициативный проект вправе направлять жители Камышловского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения, путем создания Комиссии, порядок формирования и деятельности которой определен настоящим Положением.

В случае необходимости дополнительного изучения инициативного проекта, срок рассмотрения может быть увеличен не более чем на 15 дней.

6.2. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета (внесения изменений в решение о бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.3. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов, Уставу Камышловского муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае внесения нескольких инициативных проектов).

6.4. Инициатор проекта вправе подать в местную администрацию заявление об отзыве инициативного проекта не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия местной администрацией в отношении указанного проекта решения в соответствии с пунктом 20 Положения, инициативный проект возвращается местной администрацией инициатору проекта.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого Администрацией было принято решение в соответствии с пунктом 6.1. Положения, местная администрация в течение 2 календарных дней со дня подачи заявления направляет его в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

6.5. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.3 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение иного государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.6. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта.

6.7. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.3. настоящего Положения.

6.8. Критерии оценки инициативных проектов при проведении конкурсного отбора:

- 1) Вклад участников реализации проекта в его финансирование;
- 2) Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте;
- 3) Соответствие стратегическим приоритетам развития муниципального образования;
- 4) Значимость и эксклюзивность проекта, степень эффективности решения проблемы при его реализации.

Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом размера средств бюджета, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также положений абзаца второго настоящего пункта. Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

В случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории. В случае равного количества граждан, поддержавших инициативные проекты, средства бюджета предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который имеет более ранний номер регистрации в Администрации.

6.9. О принятом решении Администрация письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, размещению на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте Камышловского муниципального района области в сети в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

8.1. Состав комиссии формируется Администрацией. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

8.2. . Общее число членов комиссии должно составлять не менее 6 человек и не более 10 человек.

8.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает инициативные проекты;

1.1) принимает решение об исключении инициативного проекта из конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.4. Положения, и возвращает инициативный проект инициатору проекта;

2) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

8.5. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

8.6. Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8.7. Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

8.8. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

8.9. По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления муниципального образования, эксперты и иные приглашенные лица.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

9.1. Возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет (далее – лица, осуществившие перечисление платежей), производится главным

администратором (администратором) доходов местного бюджета в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 года № 66н, в случаях:

1) не реализации инициативного проекта: суммы инициативных платежей, перечисленные в доходную часть местного бюджета, подлежат возврату в полном объеме;

2) образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта: указанные платежи подлежат возврату пропорционально доле средств, перечисленных лицами, осуществившими перечисление платежей, в местный бюджет.

9.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам, осуществившим перечисление платежей, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

9.3. Лица, осуществившие перечисление платежей, в целях возврата инициативных платежей обращаются к главному администратору (администратору) доходов местного бюджета, с заявлением на возврат инициативных платежей с указанием банковских реквизитов (далее – заявление о возврате инициативных платежей).

9.4. Возврат инициативных платежей лицам, осуществившим перечисление платежей, осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня представления заявления о возврате инициативных платежей.

ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

10.1. Муниципальный конкурсный отбор организуется и проводится органами местного самоуправления муниципальных образований с учетом сроков, указанных в приказе Министерства о проведении регионального конкурсного отбора, в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора в муниципальном образовании.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией.

10.2. Порядок проведения конкурсного отбора в муниципальном образовании, состав и порядок работы конкурсной комиссии, осуществляющей конкурсный отбор, а также результаты муниципального конкурсного отбора утверждаются муниципальными правовыми актами.

10.3. По каждому проекту, прошедшему муниципальный конкурсный отбор, органом местного самоуправления муниципального образования выполняется оценка его общей стоимости и производится расчет финансового обеспечения реализации проекта, которые должны быть в пределах коэффициентов максимально и минимально возможных уровней его софинансирования, определенных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Номер строки	Наименование коэффициента	Единица измерения	Обозначение	Значение коэффициента (методика расчета)
1.	Минимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета	процентов	$\gamma_{\text{МБ}}^{\text{мин}}$	где: $X^{\text{СН}}$ - уровень софинансирования со стороны населения; $X^{\text{СО}}$ - уровень софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей
2.	Максимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета	процентов	$\gamma_{\text{МБ}}^{\text{макс}}$	85,0
3.	Минимально возможный уровень софинансирования со стороны населения	процентов	$\gamma_{\text{СН}}^{\text{мин}}$	5,0; 1,0 ¹
4.	Максимально возможный уровень софинансирования со стороны населения	процентов	$\gamma_{\text{СН}}^{\text{макс}}$	60,0; 56,0 ¹
5.	Минимально возможный уровень софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	процентов	$\gamma_{\text{СО}}^{\text{мин}}$	10,0

¹ Для проекта инициативного бюджетирования, реализуемого на территории сельского населенного пункта.

6.	Максимально возможный уровень софинансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	процентов	$Y^{\text{CO}}_{\text{макс}}$	65,0
----	---	-----------	-------------------------------	------

Проекты, прошедшие муниципальный конкурсный отбор, оформляются в соответствии с требованиями настоящего порядка и представляются на региональный конкурсный отбор, проводимый Министерством в сроки, определенные приказом Министерства о проведении регионального конкурсного отбора.

10.4. Критерием отбора муниципальных образований является наличие проекта, соответствующего следующим условиям:

1) проект прошел обсуждение жителями соответствующего муниципального образования и получил их поддержку;

2) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

3) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета.

10.5. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проекта осуществляется в денежной форме.

10.6. Софинансирование проектов за счет средств областного бюджета осуществляется в следующих сферах:

1) благоустройство территории муниципального образования (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства): обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок), освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей);

3) развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате "одного окна").

10.7. Софинансирование проектов за счет средств областного бюджета осуществляется в форме субсидий.