ДУМА
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «25___» июня_ 2026 года №_332___
г. Камышлов

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с положениями ст.49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Свердловской области от 25 декабря 2023 года № 1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 22, 44 Устава Камышловского муниципального района, Дума Камышловского муниципального района решила:

1. Утвердить Положение о реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Камышловского муниципального района (прилагается).
2. Признать Решение Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 19 декабря 2024 года № 205 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Камышловском муниципальном районе» утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Камышловского муниципального района по адресу http://кмр-дума.рф/ и на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района по адресу https://kamyshlovsky-region.ru/.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам законодательства и местного самоуправления Думы Камышловского муниципального района (Колмогорова Е.Г.).

Председатель Думы
Камышловского муниципального
района

Л.Г. Готкис

Глава Камышловского
муниципального района

О.А. Макарян

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Камышловского муниципального района
от 25__._06__.2026 №332_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Камышловского муниципального района (далее - Положение) устанавливает процедуру определения части территории Камышловского муниципального района (далее - часть территории), на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливает правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Камышловского муниципального района (далее – муниципального района).

2. Инициативное бюджетирование - форма участия инициативных групп по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района.

3. Проект инициативного бюджетирования - это документально оформленный инициативный проект, внесенный в администрацию Камышловского муниципального района (далее — Администрация) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Камышловского муниципального района или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления и реализуемый при непосредственном участии жителей Камышловского муниципального района, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

4. Инициативная группа – группа граждан, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в местные или региональные органы публичной власти инициативных проектов, направленных на решение конкретных вопросов регионального и/или местного значения.

Инициативная группа образуется из достигших восемнадцатилетнего возраста граждан проживающих на территории Камышловского муниципального района численностью не менее трех человек.

5. Инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с

законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет администрации Камышловского муниципального района (далее — местный бюджет) в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Муниципальная конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов (далее – Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения первого этапа конкурсного отбора проектов для их реализации на территории муниципального района.

7. Задачами осуществления инициативного бюджетирования являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального района в процессы принятия решений на местном уровне, усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

3) развитие взаимодействия между Администрацией и жителями муниципального района при решении вопросов местного значения.

8. Принципы осуществления инициативного бюджетирования:

1) отбор проектов по итогам проведения конкурса (далее - конкурсный отбор);

2) предоставление всем жителям муниципального района равных возможностей при выдвижении проектов для участия в конкурсном отборе и их реализации;

3) прозрачность (открытость) бюджетных данных.

9. Софинансирование проектов за счет средств местного бюджета осуществляется в следующих сферах:

1) благоустройство территории муниципального района, предусматривающее развитие общественной инфраструктуры, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок);

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ дополнительного образования детей, для муниципальных организаций);

3) развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечения доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате одного окна);

4) охраны окружающей среды на территории муниципального района (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда

окружающей среде);

5) развитие туризма на территории муниципального района (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства).

10. Доля финансового участия местного бюджета в реализации инициативного проекта составляет не менее 5 процентов и не более 88 процентов от его стоимости, но не более средств, предусмотренных на эти цели решением Думы Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - Дума муниципального района) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Целью конкурсного отбора является определение проектов, для реализации которых будут предоставлены средства местного бюджета, в том числе для дальнейшего включения заявки для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования.

12. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно в сроки, устанавливаемые постановлением Администрации.

13. Условия отбора инициативного проекта:

1) проект прошел обсуждение жителями муниципального района и получил их поддержку;

2) инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

3) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

4) стоимость проекта в сфере благоустройства составляет более 1 млн. рублей, стоимость проекта в иных сферах - более 300 тыс. рублей.

14. Финансирование проекта за счет средств бюджета муниципального района осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной собственности;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) софинансирование инициативного проекта со стороны населения не менее 2 процентов от его стоимости, для инициативных проектов, реализуемых на территории сельского населенного пункта;

4) софинансирование инициативного проекта со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей не менее 10 процентов от его

стоимости.

Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий, перечисленных в пунктах 5, 10, 11 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 25 декабря 2023 года №1008-ПП.

15. Софинансирование инициативного проекта за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

16. Организатором конкурсного отбора является администрация Камышловского муниципального района (далее - организатор конкурсного отбора).

17. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит постановление администрации о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

18. Проведение конкурсного отбора осуществляет Комиссия, формирование и деятельность которой определяются разделом 2 настоящего Положения.

Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

19.Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим муниципальный конкурсный отбор.

20. В заседаниях Комиссии вправе принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами Комиссии, по инициативе председателя

Комиссии, членов Комиссии.

21. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется Администрацией, при этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Камышловского муниципального района.

22. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

23. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;

б) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы указанных заседаний;

в) осуществляет общий контроль выполнения принятых Комиссией решений;

г) принимает участие в работе Комиссии с правами члена комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии:

а) исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;

б) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

3) секретарь Комиссии:

а) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

в) оповещает членов Комиссии об очередных ее заседаниях;

г) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) принимает участие в работе Комиссии с правами члена Комиссии;

4) члены Комиссии:

а) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

б) принимают решение о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор.

24. Комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании принимает участие не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

25. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим муниципальный конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим муниципальный конкурсный отбор.

26. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с установленными критериями оценки. Решение об инициативных проектах, прошедших муниципальный конкурсный отбор, принимается по результатам итоговой оценки набравших 50 и более баллов. Остальные вопросы

принимаются Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии .

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии и направляются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Раздел 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

28. Для определения части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта до выдвижения проекта, обращается в Администрацию с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ. Заявление составляется в произвольной форме.

29. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться:

1) инициативная группа граждан, проживающих на территории Камышловского муниципального района;

2) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления Камышловского муниципального района);

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) староста сельского населенного пункта.

30. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального района в пределах следующих территорий:

1) дворовых территорий многоквартирных домов;

2) территории сельского населенного пункта, входящего в состав Камышловского муниципального района;

3) территории общего пользования;

31. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) сведения о предполагаемой части территории муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект;

3) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

4) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

32. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

33. Организация рассмотрения заявления и информации, указанных в пункте 31 настоящего Положения, возлагается на структурное подразделение Администрации, определенное постановлением Администрации, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном районе (далее — Уполномоченное подразделение).

34. Уполномоченное подразделение в течение трех рабочих дней со дня внесения в Администрацию информации об инициативном проекте направляет ее в адрес администраций сельских поселений Камышловского муниципального района и (или) отраслевых и структурных подразделений Администрации, курирующих соответствующие направления (соответствующее направление) деятельности.

35. Администрации сельских поселений Камышловского муниципального района, отраслевые и структурные подразделения Администрации осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного подразделения рекомендаций о границах предполагаемой территории, на которой является возможной и целесообразной реализация инициативного проекта.

Подготовка и направление указанных рекомендаций осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения Камышловского муниципального района, отраслевое и структурное подразделение Администрации информации об инициативном проекте.

36. Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

37. Решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Камышловского муниципального района;

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального законодательства, а также настоящему Порядку.

38. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

39. При установлении случаев, указанных в пункте 37 настоящего Положения, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

40. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 36 настоящего Положения, принимается в форме постановления Администрации.

Решение, указанное в подпункте 2 пункта 36 настоящего Положения, принимается в форме уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

41. Копия постановления Администрации об определении части территории муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомление об отказе в принятии соответствующего решения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия направляется уполномоченным подразделением лицу (лицам), контактные данные которого (которых) указаны в информации об инициативном проекте.

42. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта части территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

Раздел 3. ВЫДВИЖЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

43. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального района;

2) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципального района);

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) староста сельского населенного пункта.

Инициативная группа образуется из достигших восемнадцатилетнего возраста граждан проживающих на территории Камышловского муниципального района численностью не менее трех человек (далее - инициаторы проекта).

44. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом заседания инициативной группы.

45. В протоколе создания инициативной группы указываются следующие сведения:

1) дата проведения заседания инициативной группы;

2) место проведения заседания инициативной группы;

3) решение о создании инициативной группы и общая численность инициативной группы;

4) решение о внесении инициативной группой проекта инициативного бюджетирования;

5) фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы - дополнительно день и месяц рождения), адрес места регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, каждого из членов инициативной группы;

6) фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из состава инициативной группы для взаимодействия с Администрацией по вопросам внесения и рассмотрения проекта инициативного бюджетирования.

46. Протокол заседания инициативной группы оформляется по форме, предусмотренной в приложение №2 к Положению, и подписывается всеми членами инициативной группы.

Раздел 3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

47. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

48. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться дополнительно путем опроса граждан, сбора их подписей.

49. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании граждан или при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

50. Проведение схода, собрания и опроса граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами Думы муниципального района.

51. Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта может проводиться путем сбора подписей граждан в соответствии с настоящим Положением.

Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта с помощью подписных листов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положением.

Данные о гражданине вносятся в подписной лист только рукописным

способом, при этом использование карандашей не допускается.

Участие в сборе подписей граждан носит добровольный характер, осуществляется на равных основаниях на основе принципов законности, открытости и гласности.

Каждый подписной лист должен быть заверен инициатором проекта (председателем инициативной группы).

52. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Раздел 4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

53. Решение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Камышловского муниципального района утверждается постановлением Администрации и должно содержать следующую информацию:

1) организатор конкурсного отбора
2) инициатор проекта
3) перечень сфер реализации проектов
4) перечень документов входящих в заявку
5) условия софинансирования проектов
6) место и условия представления заявок
7) дата начала и дата окончания приема заявок;
8) дата утверждения результатов конкурсного отбора
9) контактные данные ответственных сотрудников

Продолжительность периода приема проектов инициативного бюджетирования на конкурсный отбор должна составлять не менее 20 рабочих дней.

Данная информация размещается на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации муниципального правового акта о приеме проектов инициативного бюджетирования.

54. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта в сроки проведения муниципального конкурсного отбора путем направления в Администрацию конкурсной заявки по форме, приведенной в приложении №4 к настоящему Положению.

55. К конкурсной заявке на участие в конкурсном отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Камышловского муниципального района прилагаются следующие документы:

1) информация о проекте по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению;

2) протокол схода или собрания граждан, по рекомендуемой форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Положению, результаты опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального района;

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта) по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению);

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в форме гарантийных писем);

4) копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости);

5) распечатки со страницы в социальных сетях в сети Интернет, выкопировки из периодического печатного издания и (или) сетевого издания, подтверждающие освещение информации о проекте в сети Интернет и (или) средствах массовой информации (в случае если такое освещение производилось);

6) копии документов, подтверждающих обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае если такая доступность предусмотрена проектом);

7) фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта:

в случае благоустройства территории, реализации проекта охраны окружающей среды, развития туризма - приложить фото участка, на территории которого планируется реализовать проект;

в случае приобретения товаров для обновления материально-технической базы - приложить снимки устаревшей (либо имеющейся) материально-технической базы;

в случае реализации проектов по внедрению информационных технологий в учреждениях культуры - фотографии материально-технической базы (мероприятий);

8) согласие на обработку персональных данных граждан (по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку) - в случае если инициатором проекта выступают физические лица;

9) опись представленных документов.

Раздел 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

56. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно в два этапа:

1) первый этап – муниципальный конкурсный отбор (осуществляет

Комиссия).

Уполномоченное подразделение определяет период проведения муниципального конкурсного отбора, с учетом периода приема конкурсных заявок на региональный конкурсный отбор в соответствии с приказом Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) в году, в котором предусмотрены средства областного бюджета для распределения субсидий. Срок приема заявлений на муниципальный конкурсный отбор составляет не менее 20 рабочих дней.

2) второй этап – региональный конкурсный отбор, проводимый Министерством.

57. Уполномоченное подразделение:

1) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта информацию о внесении инициативного проекта обнародует посредством размещения на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт). Информация должна содержать сведения, указанные в пункте 4 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой публичной власти», а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно информирует граждан о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального района, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта;

2) в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявлений на муниципальный конкурсный отбор направляет инициативные проекты в адрес администраций сельских поселений Камышловского муниципального района, структурных подразделений Администрации, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

Администрации сельских поселений Камышловского муниципального района, отраслевые и структурные подразделения Администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного подразделения заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта. Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления проекта в администрации сельских поселений Камышловского муниципального района, отраслевые и структурные подразделения Администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект. В случае внесения нескольких инициативных проектов одновременно, срок рассмотрения

каждого из них составляет не более пяти рабочих дней.

3) в течение пятнадцати дней со дня окончания приема заявлений на муниципальный конкурсный отбор осуществляет проверку конкурсных заявок на предмет наличия полного комплекта поступивших документов, указанных в пункте 55 настоящего Положения, и соответствия условиям, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

В целях уточнения и конкретизации представленных сведений, а также для устранения допущенных инициаторами проектов технических ошибок вправе запрашивать дополнительную информацию и документы. Информация и документы, представленные инициаторами проектов по запросу, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

58. После окончания проверки конкурсных заявок уполномоченное подразделение:

1) принимает решение о допуске либо недопуске конкурсной заявки к рассмотрению Комиссией, с последующим направлением инициатору мотивированного уведомления в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения;

2) представляет конкурсные заявки, прошедшие предварительный отбор, на рассмотрение Комиссии.

59. Основаниями недопуска конкурсной заявки к рассмотрению Комиссией являются:

1) несоблюдение установленного Порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

60. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 59 настоящего Положения, Администрация обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

61. Инициаторы проектов не менее чем за пять дней до даты проведения муниципального конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в муниципальном конкурсном отборе,

сообщив об этом письменно в Администрацию.

62. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с установленными критериями оценки инициативных проектов. Критерии оценки инициативных проектов и их балльное значение установлены приложением №7 к настоящему Положению.

63. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

64. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная - 50 баллов.

65. Прошедшими муниципальный конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

66. Уполномоченное подразделение осуществляет анализ и формирует рейтинг проектов.

67. На основании сформированного рейтинга инициативных проектов Комиссия принимает решение о признании одного или нескольких инициативных проектов победителями муниципального конкурсного отбора. Комиссия имеет право принять решение о реализации одного или нескольких инициативных проектов без участия средств областного бюджета.

68. Уполномоченное подразделение на основании протокола Комиссии в течение десяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации об утверждении перечня инициативных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района, и определении направления денежных средств для реализации инициативных проектов.

69. Инициативные проекты, прошедшие муниципальный конкурсный отбор, Уполномоченным подразделением совместно с администрациями сельских поселений Камышловского муниципального района, отраслевыми и структурными подразделениями Администрации (в случае необходимости их привлечения) оформляются заявкой и направляются на региональный конкурсный отбор, проводимый Министерством в сроки, определенные Приказом Министерства о проведении регионального конкурсного отбора, по форме, установленной Постановлением Правительства Свердловской области.

70. Постановление Администрации об утверждении перечня инициативных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района, и определении направления денежных средств для реализации инициативных проектов, уполномоченное подразделение размещает на официальном сайте Администрации, одновременно доводит его до инициаторов проектов.

Раздел 8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

71. На основании постановления Администрации об утверждении перечня инициативных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального района, и определении направления денежных средств для реализации инициативных проектов, администрации сельских поселений Камышловского муниципального района, отраслевые и структурные подразделения Администрации, осуществляющие реализацию муниципальных программ, обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ.

72. Реализация инициативных проектов осуществляется, в том числе на условиях софинансирования за счет средств местного бюджета, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

73. Инициатор проекта (председатель инициативной группы) до начала его реализации за счет бюджетных средств обеспечивает внесение инициативных платежей в местный бюджет.

74. Индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица обеспечивают внесение инициативных платежей в местный бюджет.

75. Заверенные инициатором проекта (председателем инициативной группы) ведомости, подтверждающие соответствие численности граждан, внесших денежные средства на реализацию инициативного проекта, составленные по форме, приведенной в приложении №8 к настоящему Положению, предоставляются в уполномоченное подразделение.

76. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту. Каждому инициативному проекту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджета.

77. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

78. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется администрациями сельских поселений Камышловского муниципального района, отраслевыми и структурными подразделениями Администрации, осуществляющими реализацию муниципальных программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

79. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального района, уполномоченные сходом, собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

80. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

81. Члены Комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

82. Администрации сельских поселений Камышловского муниципального района, отраслевые и структурные подразделения Администрации, осуществляющие реализацию муниципальных программ, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежеквартально в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в уполномоченное подразделение отчет о ходе реализации инициативного проекта по форме, приведенной в приложении №9 к настоящему Положению, с подтверждающими фотоматериалами. В случае привлечения средств областного бюджета отчётность формируется и представляется в соответствии с требованиями главы 12 Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2023 №1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области».

83. Администрации сельских поселений Камышловского муниципального района, отраслевые и структурные подразделения Администрации, осуществляющие реализацию муниципальных программ, в срок до 20 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии) в уполномоченное подразделение.

84. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации.

85. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации, в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 9. РАСЧЕТ И ВОЗВРАТ СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

86. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Камышловского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 20

марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон).

87. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

88. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам, осуществившим их перечисление в бюджет Камышловского муниципального района (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

89. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного инициаторами инициативного платежа.

Сэкономленные средства подлежат возврату участникам инициативной группы в соответствии с установленной долей их участия в софинансировании реализации проекта на основании заявления.

Размер денежных средств, подлежащий возврату инициаторам в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = (ИП - ИФ) х Д, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет Камышловского муниципального района от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Камышловского муниципального района;

Д - доля участия в софинансировании реализации проекта.

90. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта структурное подразделение (отраслевой орган) администрации Камышловского муниципального района, осуществляющее (осуществляющий) учет инициативных платежей по инициативному проекту в рамках соответствующей муниципальной программы, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

91. Для осуществления возврата денежных средств инициаторы, внесшие инициативный платеж в бюджет Камышловского муниципального района, предоставляют в структурное подразделение (отраслевой орган)

администрации Камышловского муниципального района, осуществляющее (осуществляющий) учет инициативных платежей по инициативному проекту в рамках соответствующей муниципальной программы, заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

92. Структурное подразделение (отраслевой орган) администрации Камышловского муниципального района, осуществляющее (осуществляющий) учет инициативных платежей по инициативному проекту в рамках соответствующей муниципальной программы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в 91 настоящего Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

Приложение № 1

к положению о реализации проектов
инициативного бюджетирования на
территории Камышловского
муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ____.____._____г.р.,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

_____,
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрацией Камышловского муниципального района, находящейся по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Свердлова, д.41.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений обо мне (_____), как об инициаторе проекта.
(Ф.И.О)

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

«___»_____20___г. _____/_____/
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 2

к положению о реализации проектов
инициативного бюджетирования на
территории Камышловского
муниципального района

ПРОТОКОЛ
собрания (схода) граждан (инициативной группы)

Дата проведения собрания: "__" _____ 20__ г.
Адрес проведения собрания: _____
Время начала собрания: __ час. __ мин.
Время окончания собрания: __ час. __ мин.
Присутствовало: __ человек.

Повестка собрания: (*варианты рассматриваемых вопросов*)
1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. Об определении состава инициативной группы
3. О механизме инициативного бюджетирования и возможности участия в конкурсном отборе.
4. О рассмотрении и обсуждении проекта.
5. О стоимости проекта и определении целесообразности его реализации.
6. О принятии участия в софинансировании проекта.

Ход собрания[1]:
1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
Слушали: _____, который(ая) предложил(а) избрать председателем собрания _____, секретарем собрания _____.
Результаты голосования: "за" - __, "против" - __, "воздержались" - __.
Решили: избрать председателем собрания _____, секретарем - _____.
2. Об определении состава инициативной группы[2].
Слушали: _____, который(ая) предложил(а) сформировать инициативную группу в составе __ человек[3]:
1)
2)
...
3. О механизме инициативного бюджетирования и возможности участия в конкурсном отборе[4].
Слушали: _____, который(ая) сообщил(а) присутствующим о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, планируемых к реализации в _____ году.
_____, который(ая) ознакомил(а) присутствующих с условиями участия в конкурсном отборе.
Результаты голосования: "за" - __, "против" - __, "воздержались" - ___.
Решили: принять информацию к сведению, рассмотреть возможность подачи заявки на конкурсный отбор.

4. О рассмотрении и обсуждении проекта.

Слушали: _____, который(ая) представил(а) информацию о проекте _____
5

- рассмотрение проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата;
- определение места расположения;
- планируемые сроки реализации проекта.

Результаты голосования: "за" - __, "против" - __, "воздержались" - ___.

Решили: поддержать проект _____ и подтвердить его соответствие интересам жителей муниципального образования.

5. О стоимости проекта и определении целесообразности его реализации.

Слушали: _____, который(ая) сообщил(а), что по предварительным расчетам размер расходов на реализацию проекта составляет _____ рублей.

Результаты голосования: "за" - __, "против" - __, "воздержались" - ___.

Решили: подтвердить целесообразность реализации проекта и установить его ориентировочную стоимость в размере _____ рублей.

6. О принятии участия в софинансировании проекта.

Слушали: _____, который(ая) сообщил(а), что сумма минимального вклада населения должна составить не менее 2% для сельских населенных пунктов от стоимости проекта, а сумма вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей - не менее 10% от стоимости проекта. При этом превышение минимального уровня софинансирования из внебюджетных источников приносит дополнительные баллы и повышает вероятность того, что проект войдет в число победителей конкурсного отбора.

_____, который(ая) предложил(а) определить сумму вклада населения в размере ___ руб. (___ % от стоимости проекта), а сумму вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей - ___ руб. (___ % от стоимости проекта).

Результаты голосования: "за" - __, "против" - __, "воздержались" - ___.

Решили: принять участие в софинансировании проекта со стороны населения в размере ___ рублей, со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в размере ___ рублей.

Результаты голосования: "за" - ___, "против" - __, "воздержались" - ___.

Решили: сформировать инициативную группу в составе __ человек, поручить инициативной группе внести проект на рассмотрение в администрацию Камышловского муниципального района.

Итоги собрания и принятые решения:

N п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	

4.	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, чел. (подписные листы прилагаются)	
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7.	Сумма вклада юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, адрес электронной почты)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: _____ _____

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ _____

подпись (Ф.И.О.)

Представитель администрации сельского поселения или Камышловского муниципального района:

_____ _____ _____

(должность) подпись (Ф.И.О.)

Члены инициативной группы:

1.	Ф.И.О.	подпись
...		
10.	Ф.И.О.	подпись

---

1 Описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся.

2 Численность инициативной группы должна быть не менее 3 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования (п.4 Положения о реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Камышловского муниципального района).

3 Перечислить Ф.И.О. членов инициативной группы.

4 Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утв. постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 №1008-ПП.

5 Части 4 и 5 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - Закон №33-ФЗ).

Приложение № 3

к положению о реализации проектов
инициативного бюджетирования на
территории Камышловского
муниципального района

ФОРМА

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
выявления мнения граждан по вопросу поддержки и софинансирования инициативного проекта

_____

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Поддерживаю проект да/нет	Принимаю обязательства по финансовому обеспечению да/нет	Подпись

Подпись заверяю:
инициатор проекта (председатель инициативной группы)

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 4

к положению о реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Камышловского муниципального района

ФОРМА

В Администрацию Камышловского муниципального района
О.А. Макаряну
от председателя инициативной группы инициативного проекта
_____
_____
Адрес проживания:
_____
_____

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Камышловского муниципального района

Настоящей конкурсной заявкой _____
(инициатор проекта инициативного бюджетирования),
_____

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
_____,
лица, подписавшего конкурсную заявку)

извещает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Камышловского муниципального района на получение субсидий из местного бюджета Камышловского муниципального района на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области и представляет на конкурсный отбор следующий проект инициативного бюджетирования (далее - проект): _____
_____
(наименование проекта)

В случае признания проекта победителем конкурсного отбора **проектов инициативного бюджетирования на территории Камышловского муниципального района** гарантирую обеспечить поступление денежных средств от населения, и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей в объемах, предусмотренных информацией о проекте.

Проект не содержит работ по строительству, реконструкции и

капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Приложения: 1. Информация о проекте инициативного бюджетирования

2.

….

Достоверность предоставленной информации и документов подтверждаю.

Инициаторы проекта
или уполномоченный ими представитель:_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 5

к положению о реализации проектов
инициативного бюджетирования на
территории Камышловского
муниципального района

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о проекте инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования:

1.	Инициаторы проекта	*указывается название инициативной группы, или наименование некоммерческой организации, или наименование органа территориального общественного самоуправления или староста сельского населенного пункта*
2.	Наименование проекта	*указывается краткое наименование проекта на русском языке, отражающее его суть, без элементов адресации и организационно-правовых форм юридических лиц (например: «Обустройство спортивного комплекса», «Приобретение музыкальных инструментов для детской школы искусств» и иное)*
3.	Место реализации проекта	*указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта*
4.	Сведения о представителе инициатора:	
5.	Ф.И.О.	
6.	телефон	
7.	адрес электронной почты	
8.	Тип проекта	*указывается один из вопросов, указанных в пункте 8 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденного решением Думы Камышловского муниципального района Свердловской области*
9.	Количество жителей, принявших участие в	*указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация)*

	обсуждении проекта [1]	
10.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта [2]	*указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация)*

2. Ориентировочный (планируемый) бюджет проекта:

Общая стоимость		Источники финансирования					
		бюджетные средства		средства населения		средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	
тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов

Примечание: В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой. В случае приобретения материалов указать, включена ли доставка и установка приобретаемых товаров.

3. Описание проекта[3]:

3.1 Полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг)[4] с указанием их основных функциональных, технических и качественных характеристик[5], а также сведений об услугах по доставке, монтажу, установке, подключению, настройке и пусконаладке приобретаемого в рамках проекта оборудования (в случае если такие услуги необходимы для обеспечения возможности использования результатов реализации проекта и соблюдения требований безопасности);

3.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект ___
_____

3.3. Способы использования результатов реализации проекта согласно выбранному вопросу _____
_____

3.4. Планируемые результаты и социальная эффективность реализации проекта для населения[5] _____
_____

3.5. Сведения о благополучателях:
количество благополучателей: _____ человек,
в том числе детей _____ человек.

Обоснование способа (методики) расчета благополучателей с указанием информации об источниках использованных сведений и категорий (групп) лиц, включенных в расчет _____
_____

3.6. Влияние на состояние окружающей среды и экологическую обстановку (при наличии) _____
_____

3.7. Обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)_____
_____

3.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (при наличии) _____

4. Информация о месте реализации проекта.

4.1. Общая характеристика места реализации проекта _____
_____

4.2. Собственник имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта _____
_____

4.3. Текущее состояние имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта, включая степень его благоустроенности (подготовленности к реализации проекта, наличие инфраструктуры, изношенность и иное) _____
_____

4.4. Доступность для благополучателей _____
_____

5. Год, в котором планируется реализовать проект _____

6. Способы обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания результатов реализации проекта, включая их финансовое обеспечение _____
_____

7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии) _____
_____

Приложение: 1. _____
2. _____
...

Инициаторы проекта
или уполномоченный ими представитель:_____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

«___» _____ 20___ года_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

1. К информации о проекте прикладываются копии протоколов собраний жителей (с указанием количества участников) и (или) иные документы, подтверждающие обсуждение и поддержку проекта жителями (в том числе согласие с расчетом необходимых расходов на реализацию проекта).

2 К информации о проекте прикладываются копии подписных листов (реестры или ведомости подписей) жителей, принявших обязательства по софинансированию проекта (инициаторы также принимают обязательства по финансовому обеспечению проекта).

3. К информации о проекте прикладываются фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации (при наличии).

4. К информации о проекте прикладываются копии технического задания (ведомости объемов работ) и (или) спецификации) и при наличии иная техническая документация, определяющая объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг).

5 В описании проекта не указываются товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные требования, которые в последующем могут повлечь за собой ограничение количества потенциальных участников закупки, допускается использование в описании товарных знаков при сопровождении фразами «или эквивалент» («или аналог»).

Приложение № 6
к положению о реализации проектов
инициативного бюджетирования на
территории Камышловского
муниципального района

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Я, _____ председатель инициативной группы, в рамках реализации инициативного проекта «_____» в Камышловском муниципальном районе обязуюсь перечислить в бюджет Камышловского муниципального района Свердловской области денежные средства, собранные с населения на реализацию проекта инициативного бюджетирования, согласно ведомости сбора денежных средств.

Председатель инициативной группы проекта _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____20___

Приложение № 7
к положению о реализации проектов
инициативного бюджетирования на
территории Камышловского
муниципального района

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Критерий	Максимальный балл
1. Вклад участников реализации в финансирование проекта	
1.1. Уровень софинансирования со стороны населения: 2% для проектов, реализуемых в сельских населенных пунктах, – 10 баллов; более 2% для проектов, реализуемых в сельских населенных пунктах, – 15 баллов	15
1.2. Уровень софинансирования за счет средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей: 10% – 5 баллов; более 10% – 10 баллов; более 20% – 15 баллов	15
2. Степень участия населения в определении и решении проблем, заявленной в проекте	
2.1. Количество жителей Камышловского муниципального района, принявших участие в обсуждении проекта: до 20 человек включительно – 1 балл; от 21 до 50 человек включительно – 2 балла; от 51 до 100 человек включительно – 5 баллов; более 100 человек – 7 баллов	7
2.1. Количество жителей Камышловского муниципального района, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта: до 20 человек включительно – 1 балл; от 21 до 50 человек включительно – 2 балла; от 51 до 100 человек включительно – 3 балла; более 100 человек – 5 баллов	5
3. Степень проработанности проекта	
3.1. Фотоматериалы, и (или) презентационные материалы, и	10

(или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации: при отсутствии – 0; при наличии фотоматериалов – 5 баллов; при наличии фотоматериалов и презентационных материалов и (или) иных наглядных материалов, необходимых для визуального представления проекта и места его реализации – 10 баллов	
3.2. Освещение информации о проекте в социальных сетях и (или) средствах массовой информации: при отсутствии – 0; при наличии – 15 баллов	15
4. Эффективность результатов реализации проекта	
4.1. Значимость и эксклюзивность проекта, степень эффективности решения проблемы при его реализации (по оценке членов конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории Камышловского муниципального района: 1 балл – по результатам оценки члена конкурсной комиссии (каждый член конкурсной комиссии имеет право оценить в 1 балл 1 проект, который, по его мнению, является наиболее интересным и социально значимым)	13
4.2. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: до 20 человек включительно – 1 балл; от 21 до 50 человек включительно – 2 балла; от 51 до 100 человек включительно – 3 балла; более 100 человек – 5 баллов	5
4.3. Универсальная среда (доступность результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья нет – 0; если есть – 15 баллов	15
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение № 8
к положению о реализации проектов
инициативного бюджетирования на
территории Камышловского
муниципального района

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ

сбора денежных средств граждан на реализацию инициативного проекта

_____

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сумма, рублей	Подпись

Подписи заверяю:
инициатор проекта (председатель инициативной группы)

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 9
к положению о реализации проектов
инициативного бюджетирования на
территории Камышловского
муниципального района

ОТЧЕТ
о ходе реализации инициативного проекта

1.	**Наименование инициативного проекта**	
2.	Адрес реализации инициативного проекта	
3.	Сроки реализации инициативного проекта, в том числе:	
	– начало реализации инициативного проекта;	
	– окончание реализации инициативного проекта.	
4.	Общая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе:	
	– областной бюджет;	
	– местный бюджет;	
	– инициативные платежи.	
5.	Израсходовано средств на реализацию инициативного проекта, в том числе:	
	– областной бюджет;	
	– местный бюджет;	
	– инициативные платежи.	
6.	Остаток средств субсидии, в том числе:	
	– областной бюджет;	
	– местный бюджет;	
	– инициативные платежи.	
7.	Причины отклонения	
8.	Имущественное и/или трудовое участие заинтересованных в реализации лиц	
9.	Степень выполнения инициативного проекта, %	