



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2015

№ 875

г.Камышлов

**О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со
служебными командировками на территории Российской Федерации,
работникам муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым
(функциональным) органам администрации муниципального
образования Камышловский муниципальный район**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, осуществляется в следующих размерах:

1) по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2) на выплату суточных - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

3) по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности,

отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

2. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются, суточные при этом не выплачиваются.

3. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных расходах, связанных с командировкой.

4. Финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется:

- в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки либо (в случае использования указанных лимитов в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из местного бюджета на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений;

- в пределах субсидий, предоставляемых из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

5. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 1 настоящего постановления, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются:

- муниципальными казенными учреждениями - за счет экономии средств, выделенных из местного бюджета на обеспечение выполнения функций указанных учреждений;

- муниципальными бюджетными и автономными учреждениями - за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законом поступлений.

6. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, имеющих подведомственные муниципальные учреждения, руководствоваться настоящим постановлением при формировании и исполнении бюджетных смет учреждения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

8. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте

администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovskly-region.ru/>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район А.В. Калугина.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов