



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2015

№ 561

г.Камышлов

**О создании комиссии по противодействию коррупции
в администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 15 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», подпункта «а» пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, руководствуясь статьями 5, 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (Приложение № 1);

2) Состав Комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (Приложение № 2).

3. Обнародовать на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет <http://kamyshevsky-region.ru/>.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение № 1
к постановлению главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 05.08.2015 года № 561

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным при главе администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Глава администрации) в целях обеспечения условий для реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Уставом муниципального образования Камышловский муниципальный район и настоящим Положением.

Статья 2. Состав и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава администрации.

2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Статья 3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

2) подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

3) взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе, общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

5) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Статья 4. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

1) определяет приоритетные направления в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

2) дает поручения по разработке и реализации планов, мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

3) разрабатывает предложения по взаимодействию с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

5) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных муниципальных правовых актов;

6) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции;

7) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации лиц, замещающих должности муниципальной службы, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, организаций, информацию в пределах своей компетенции;

2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

4) приглашать на заседания Комиссии представителей подразделений территориальных органов исполнительной власти, органов государственной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, организаций, средств массовой информации;

5) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Статья 5. Полномочия членов Комиссии

1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает планы работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты планов его работы и повесток заседаний Комиссии;
- 2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) контролирует своевременное предоставление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 4) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

Статья 6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

1. Работа Комиссии планируется на календарный год.

2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом его работы. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3. Члены Комиссии обязаны участвовать в его заседаниях. При наличии уважительных причин член Комиссии сообщает секретарю Комиссии о своем отсутствии не позднее, чем за день до заседания Комиссии.

4. Члены Комиссии имеют право выступать по любому рассматриваемому вопросу, по разрешению председательствующего - задавать докладчику уточняющие вопросы.

5. Для участия в заседаниях Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты для анализа, заключения и содействия в выработке решений Комиссии. Приглашенным может быть предоставлено слово для выступления.

6. Время для докладов на заседании Комиссии устанавливается до 15 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений - до 5 минут.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и председательствующим на заседании Комиссии.

9. По итогам обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, могут быть приняты постановления либо распоряжения Главы администрации.

Приложение № 2
к постановлению главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 05.08.2015 года № 561

Состав
комиссии по противодействию коррупции
в администрации муниципального образования Камышловский
муниципальный район

Баранов Е.А. - глава администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, председатель комиссии.

Кулаков О.А. – заведующий юридическим отделом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, заместитель председателя комиссии.

Пестиков С.М. – ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Андреева Г.И. – ведущий специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район

Якимов В.Ю. – управляющий делами отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район