



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

25.11.2016

№ 447

г. Камышлов

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Камышловский муниципальный район**

В целях реализации части 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», а также в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Камышловский муниципальный район, руководствуясь статьей 27 Устава,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

3. Отделу стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район обеспечить размещение утвержденного Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Камышловский муниципальный район в Единой информационной системе в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район С.С. Глубоковскую.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального образования  
Камышловский  
муниципальный район  
от 25.11.2016 года № 447

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  
для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования  
Камышловский муниципальный район**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

2.1. Органами местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, муниципальными казенными учреждениями (далее - муниципальные заказчики) - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

3. Планы-графики закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Камышловский муниципальный район формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

3.1. Заказчики, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета

муниципального образования Камышловский муниципальный район, но не позднее срока, установленного соответствующим подпунктом пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на рассмотрение Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район;

- утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчики, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на рассмотрение Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район;

- утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий.

4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

7.1. Изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению

товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной.

7.2. Изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта.

7.3. Отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок.

7.4. Образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.6. Реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки.

7.7. Повторное осуществление закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

10. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18

Федерального закона, в том числе:

10.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

10.2. Обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

11. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

11.1. Соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок.

11.2. Соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

12. План-график закупок формируется, ведется и утверждается лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

Приложение  
к Порядку формирования, утверждения и  
ведения планов-графиков закупок  
для обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования  
Камышловский муниципальный район  
(форма)

ПЛАН-ГРАФИК  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд  
на 20\_\_ год

		Коды
Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	по ОКПО ИНН	
Организационно-правовая форма	по ОКПОФ	
Наименование публично-правового образования	по ОКТМО	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика <*>		
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>	по ОКТМО	
Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))	изменения	
Совокупный годовой объем закупок (справочно)	тыс. рублей	



Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего		x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе: закупок путем проведения запроса котировок		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предприниматель ства и социально ориентированных некоммерческих организаций		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)  
 (уполномоченного должностного лица)  
 заказчика)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

М.П.

-----  
 <\*> При наличии.