



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2018

№ 481

г. Камышлов

**О порядке реализации дополнительной гарантии при увольнении
муниципального служащего администрации Камышловского
муниципального района в связи с ликвидацией или реорганизацией
органа местного самоуправления, сокращением его штатов
и другим, не зависящим от него причинам**

В целях реализации подпункта 2 пункта 2 статьи 41 Устава Камышловского муниципального района утвержденного Решением Думы МО «Камышловский район» от 24 июня 2005 года № 131 «О новой редакции Устава Камышловского муниципального района», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок о реализации дополнительной гарантии при увольнении муниципального служащего администрации Камышловского муниципального района в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, сокращением его штатов и другим, не зависящим от него причинам (прилагается).

2. Настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 31.07.2018 г. № 481

**Порядок
о реализации дополнительной гарантии при увольнении муниципального
служащего администрации Камышловского муниципального района в
связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного
самоуправления, сокращением его штатов и другим,
не зависящим от него причинам**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпункта 2 пункта 2 статьи 41 Устава Камышловского муниципального района, утвержденного Решением Думы МО «Камышловский район» от 24 июня 2005 года № 131 «О новой редакции Устава Камышловского муниципального района».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации дополнительной гарантии при увольнении муниципального служащего администрации Камышловского муниципального района в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, сокращением его штатов и другим, не зависящим от него причинам.

**II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Вышеуказанные выплаты (доплаты) производятся муниципальному служащему по его письменному заявлению из расчета размера средней заработной платы по занимаемой им ранее должности на момент увольнения.

2. За счет средств местного бюджета при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, сокращением его штатов и другим, не зависящим от него причинам, устанавливаются следующие дополнительные гарантии для муниципального служащего администрации Камышловского муниципального района:

- производится выплата в течение шести последующих месяцев (с учетом выходного пособия) до устройства на новое место работы;

- либо доплата до уровня заработной платы, которую муниципальный служащий получал по месту муниципальной службы, в случае, если заработная плата по новому месту работы ниже имевшейся.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Дополнительная гарантия выплачивается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, за счет средств бюджета муниципального

образования Камышловский муниципальный район.

2. Выплата гарантии лицам, замещавшим должности муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3. Фонд для выплаты гарантий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район фонда оплаты труда с учетом сложившейся экономии.

4. Заявитель (муниципальный служащий администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, уволенный в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, сокращением его штатов и другим, не зависящим от него причинам), вправе обратиться в администрацию муниципального образования Камышловский муниципальный район, с заявлением произвольной формы о предоставлении ему дополнительной гарантии.

К заявлению прилагаются:

- а) документ (копия документа) удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия трудовой книжки;
- в) справка о состоянии на учете в ЦЗН;
- г) справка о заработной плате с нового места работы;

5. Документы указанные в п.7 настоящего Положения подаются ежемесячно на протяжении 6 месяцев, либо однократно по истечении 6 месяцев с момента увольнения.

6. В десятидневный срок со дня получения всех необходимых документов администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район издает правовой акт о выплате дополнительной гарантии, либо об отказе в ее выплате.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Действие настоящего Положения распространяется на всех муниципальных служащих администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.