



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2017г.

№ 359

г. Камышлов

**Об утверждении Положения о принятии и рассмотрении
уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории
муниципального образования Камышловский муниципальный район**

В целях установления единого порядка принятия и рассмотрения уведомлений о проведении на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район публичных мероприятий в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или иной сочетающей эти формы акции, действуя в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», Постановлениями Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», от 09 марта 2017 года № 128-ПП «Об утверждении Перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 27,30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить администрацию муниципального образования Камышловский муниципальный район на прием и рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Утвердить Положение о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район (прилагается).

3. Утвердить форму расписки о принятии уведомления о проведении публичного мероприятия (прилагается).

4. Настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район В.Ю. Якимова.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 03.07.2017 г. № 359

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ И РАССМОТРЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЫШЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение по принятию и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Положение) определяет сроки и последовательность выполнения действий при принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Уведомление).

Данное Положение разработано с целью обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования (далее - публичные мероприятия) на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район и определяет осуществление деятельности в сфере подготовки и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Публичные мероприятия проводятся в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 09 марта 2017 года № 128-ПП «Об утверждении Перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по

поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

2. Уведомления принимаются и регистрируются в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее Администрация) в отделе делопроизводства, муниципальной службы и контроля по адресу: 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Свердлова, дом 41, каб № 122, телефон: 8 (34375) 2-34-50.

Время приема Уведомлений:

с понедельника по четверг с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00;

в пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

3. Специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля после получения Уведомления обязан документально подтвердить получение Уведомления, указав при этом дату и время его получения. Экземпляр расписки о принятии Уведомления о проведении публичного мероприятия вручается лично в руки заявителю или лицу, уполномоченному заявителем. При этом в Уведомлении заявитель или лицо, уполномоченное заявителем, ставит отметку о получении расписки о принятии Уведомления о проведении публичного мероприятия.

4. По результатам рассмотрения поступившего Уведомления о проведении публичного мероприятия, принятого в установленном порядке, заявителю направляется уведомление о согласовании проведения публичного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», а также назначаются сотрудники органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район для участия в проведении публичного мероприятия.

Заявителю может быть отказано в согласовании проведения публичного мероприятия при наличии оснований для отказа, указанных в части 3 статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

5. Право на подачу Уведомления о проведении публичных мероприятий имеют организаторы публичных мероприятий (далее - заявители):

1) один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет);

2) политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организатором публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение

умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

3) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена, либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

6. Администрация осуществляет информирование заявителей по следующим вопросам:

- о месте нахождения и графике работы Администрации;
- о порядке и условиях согласования публичных мероприятий;
- о результатах рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий.

7. Информация по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, предоставляется:

в устной форме (с использованием средств телефонной связи или в случае личного обращения заявителя);

в электронной форме - по указанному заявителем электронному адресу в Уведомлении.

Вышеуказанная информация с использованием средств телефонной связи предоставляется только заявителю (представителю заявителя), назвавшему (указавшему) регистрационный номер и дату регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия.

8. Срок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия: не должен превышать 3 дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия;

при подаче Уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за 5 дней до дня его проведения - в день его получения.

9. На официальном сайте Администрации в сети Интернет (<http://kamyshlovsky-region.ru>) размещается текст Положения, перечень и формы документов, необходимых для подачи Уведомления о проведении публичного мероприятия.

Глава 2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРИНЯТИИ И РАССМОТРЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10. Заявитель подает в Администрацию Уведомление о проведении публичного мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11. Для проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования

быстровозводимой сборно-разборной конструкции) заявитель направляет в Администрацию в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия Уведомление о проведении публичного мероприятия.

При проведении пикетирования группой лиц, в том числе пикетирования, проводимого одним участником, с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, Уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее 3 дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее 4 дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, Уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается заявителем и лицами, уполномоченными заявителем выполнять распорядительные функции по его организации и проведению публичного мероприятия.

К Уведомлению о проведении публичного мероприятия заявитель вправе приложить регламент проведения публичного мероприятия, в котором содержится повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, схемы движения маршрута.

12. Заявителю отказывается в согласовании проведения публичного мероприятия в следующих случаях:

1) место проведения публичного мероприятия, указанное в уведомлении о проведении публичного мероприятия, занято другим заявителем (заявителями), который(ые) подал(и) Уведомление о проведении публичного мероприятия ранее;

2) в Уведомлении указано место (места) проведения публичных мероприятий, в котором (которых) проведение публичного мероприятия запрещается в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и статьи 7 Закона Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области»:

места, непригодные для целей мероприятия в случае, если проведение мероприятия создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иные угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия;

территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям аэропортов,

железнодорожных, автомобильных и речных вокзалов и станций;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются образовательные организации, медицинские организации, организации социального обслуживания населения, учреждения культуры, физической культуры и спорта, а также непосредственно прилегающие к объектам, используемым при осуществлении образовательной деятельности, объектам спорта и объектам связи;

территории, непосредственно прилегающие к жилым домам и многоквартирным домам;

территории, непосредственно прилегающие к зданию, в котором размещается полномочный представитель Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются высшие органы государственной власти Свердловской области;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются представительные органы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и главы этих муниципальных образований;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются религиозные объединения;

3) если Уведомление о проведении публичного мероприятия подано заявителем, который в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия.

13. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Администрация незамедлительно доводит до сведения заявителя письменное мотивированное предупреждение по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению о том, что заявитель, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанного несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

14. При необходимости в течение 3 дней со дня получения Администрацией Уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче Уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикета, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за 5 дней до дня его проведения - в день его получения) до сведения заявителя способом, указанным заявителем в Уведомлении о проведении публичного мероприятия, доводится обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях,

митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в следующих случаях:

в случае поступления в Администрацию нескольких уведомлений о проведении публичных мероприятий в одно и то же время (очередность использования отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующего уведомления Администрацией);

если в уведомлении о проведении публичного мероприятия указано место (места), в котором проведение публичного мероприятия запрещается;

если превышена установленная норма предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, в том числе вне специально отведенных мест;

если Уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок, указанный в пункте 11 Положения.

15. Копии Уведомлений о проведении публичных мероприятий, поступивших в Администрацию, направляются:

в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Камышловский»;

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Камышловская центральная районная больница»;

В 6 пожарную часть Федерального Государственного казенного учреждения «18 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (при необходимости).

16. Заявитель обязан не позднее чем за 3 дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать Администрацию в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

В день поступления ответа от заявителя Администрацией выполняются следующие действия:

1) в случае принятия предложений отдел делопроизводства, муниципальной службы и контроля Администрации направляет:

уведомление заявителю о назначении уполномоченного представителя при проведении публичного мероприятия;

в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Камышловский» для организации охраны общественного порядка направляется копия ответа заявителю;

2) в случае непринятия предложения юридический отдел Администрации направляет:

уведомление заявителю, что публичное мероприятие не согласовано и в случае его проведения заявитель может быть привлечен к предусмотренной законом ответственности;

копию Уведомления заявителю - в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Камышловский» для информирования.

Заявитель не вправе проводить публичное мероприятие, если изменение места и (или) времени проведения публичного мероприятия не было согласовано

Администрацией Камышловского муниципального района.

17. В случае если основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия имеются, юридический отдел Администрации в течение 3 дней со дня регистрации Уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикета, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за 5 дней до дня его проведения - в день его получения направляет:

мотивированное письмо об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия по форме согласно приложению № 4 к Положению. Письмо направляется заявителю способом, указанным заявителем в Уведомлении о проведении публичного мероприятия;

копию письма заявителю - в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Камышловский» для информирования.

18. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников Администрация принимает решение об участии в проводимом публичном мероприятии, после чего направляет Уведомление о назначении уполномоченного представителя органов местного самоуправления в целях оказания содействия в проведении публичного мероприятия (приложение № 5).

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРИНЯТИИ И РАССМОТРЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

19. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, связанных с принятием и рассмотрением уведомлений о проведении публичных мероприятий.

20. Обращения на действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, связанных с принятием и рассмотрением Уведомлений о проведении публичных мероприятий, рассматриваются в соответствии с положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению о принятии и
рассмотрении
уведомлений о проведении
публичных мероприятий на территории
Муниципального образования
Камышловский муниципальный район

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичного мероприятия на территории
муниципального образования Камышловский муниципальный район

(конкретизировать место проведения
мероприятия, улица, район строений)

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О
собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях",
направляю(ем) Уведомление о проведении _____
(наименование мероприятия)

Цель проведения публичного мероприятия:

Форма проведения публичного мероприятия:

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршрут (маршруты)
движения участников:

Дата проведения публичного мероприятия: " __ " _____ 20__ г.
Начало публичного мероприятия: __ час. __ мин.
Окончание публичного мероприятия: __ час. __ мин.
Предполагаемое количество участников: _____ человек.

Формы и методы обеспечения заявителем общественного порядка:

Формы и методы обеспечения заявителем медицинской помощи:

Использование звукоусиливающих технических средств:

Количество используемых транспортных средств:

Прошу предоставлять информацию о ходе рассмотрения проведения публичных
мероприятий на территории по указанному номеру телефона (электронному
адресу электронной почты) _____
(нужное подчеркнуть, указать контактный номер
телефона (электронный адрес))

Прошу Уведомление Администрации в случае назначения уполномоченного
представителя органов местного самоуправления либо обоснованное

предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, либо отказ в согласовании проведения публичного мероприятия при принятии соответствующего решения выдать лично (направить на электронный адрес электронной почты): _____

_____ (нужное подчеркнуть, указать электронный адрес либо контактный номер телефона)

Сведения о заявителе:

_____ (фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

_____ (место жительства (пребывания) или юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

Сведения о лицах, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

_____ (фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

_____ (место жительства (пребывания) или юридический адрес)

_____ (контактный телефон)

Заявитель _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Лицо (лица), уполномоченное (ые) заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата подачи уведомления

Приложение № 2
к Положению о принятии и
рассмотрении
уведомлений о проведении
публичных мероприятий на территории
муниципального образования
Камышловский муниципальный район

ФОРМА
письма-предупреждения
(на бланке Администрации)
Адресат

Уважаемый ...!

Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек).

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Администрация доводит до Вашего сведения, что форма и (или) цель проведения публичного мероприятия не соответствует следующим положениям Конституции Российской Федерации: (указываются положения Конституции Российской Федерации) и (или) нарушают запреты, предусмотренные (указываются нормы законодательства Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях и (или) уголовного законодательства Российской Федерации), в связи с чем заявитель (наименование организации или инициалы, фамилия заявителя), а также иные участники публичного мероприятия в случае проведения данного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

Должностное лицо

Подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия
0 (000) 000-00-00

Приложение № 3
к Положению о принятии и
рассмотрении
уведомлений о проведении
публичных мероприятий на территории
Муниципального образования
Камышловский муниципальный район

ФОРМА
письма-предложения
(на бланке Администрации)
Адресат

Уважаемый ...!

Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек). Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Администрация предлагает изменить место (места) и (или) время проведения публичного мероприятия в связи с (указываются обоснованные причины, при которых проведение публичного мероприятия в месте (местах) и (или) времени, указанных в уведомлении, не представляется возможным) либо устранить следующие несоответствия, указанные в уведомлении о проведении публичного мероприятия: (указываются несоответствия).

Должностное лицо

Подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия
0 (000) 000-00-00

Приложение № 4
к Положению о принятию и
рассмотрению
уведомлений о проведении
публичных мероприятий на территории
муниципального образования
Камышловский муниципальный район

ФОРМА
письма-отказа
(на бланке Администрации)
Адресат

Уважаемый!

Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек). Администрация доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» заявитель публичного мероприятия не вправе проводить указанное в уведомлении мероприятие в связи с (указываются основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия).

Должностное лицо

Подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия
0 (000) 000-00-00

Приложение № 5
к Положению по принятию и
рассмотрению
уведомлений о проведении
публичных мероприятий на территории
Муниципального образования
Камышловский муниципальный район

ФОРМА
уведомления о назначении
уполномоченного представителя
(форма письма на бланке
Администрации)
Адресат

Уважаемый ...!

Администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек). Администрация доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» уполномоченным представителем органа местного самоуправления при проведении вышеуказанного публичного мероприятия назначен (указывается фамилия, имя, отчество сотрудника органа местного самоуправления).

Должностное лицо

Подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия
0 (000) 000-00-00

Утверждена
Постановлением главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
от _____ 2017 г. N _____

РАСПИСКА
О ПРИНЯТИИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район уведомляет Вас о том, что

_____ в _____ часов _____ минут
(число, месяц, год)

получено Уведомление о намерении провести

_____ (число, месяц, год)

публичное мероприятие по адресу:

_____ .

Специалист _____
(Наименование подразделения)

_____ Ф.И.О.
подпись

Дата
