



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2018г.

№ 231

г. Камышлов

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Рассмотрев доводы протеста Камышловской межрайонной прокуратуры от 28 марта 2018 года № 01-17-2018, действуя во исполнение норм статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях актуализации муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции, руководствуясь статьями 27, 45 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Частично удовлетворить протест Камышловской межрайонной прокуратуры от 28 марта 2018 года № 01-17-2018.

2. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Руководителям муниципальных учреждений Камышловского муниципального района обеспечить представление в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящим Положением.

4. Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 19 февраля 2013 года № 161 «Об утверждении Положения о соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Камышловского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Камышловского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 05.04.2018 г. № 231

Положение

о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность по представлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральными законами возлагается на:

- лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения;
- руководителя муниципального учреждения (ежегодно).

3. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

6. При поступлении на должность руководителя муниципального

учреждения лицо обязано представить в администрацию Камышловского муниципального района или в отраслевой (функциональный) орган администрации Камышловского муниципального района, осуществляющий полномочия (функции) главного распорядителя бюджетных средств для данного муниципального учреждения:

1) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

8. Руководитель муниципального учреждения обязан ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представлять работодателю:

1) сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца с момента окончания срока предоставления сведений.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

10. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае не поступления его на должность руководителя муниципального учреждения не могут быть использованы в дальнейшем и подлежат уничтожению.

12. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом главы Камышловского муниципального района с учетом требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.