

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ
от 30 декабря 2022 г. N 204

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ФИНАНСОВЫМ
УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета Финансовым управлением администрации Камышловского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 31.12.2013 N 115 "Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета» с изменением, внесенным Приказом Финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 16.06.2020 N 70.

3. Настоящий Приказ вступает в силу 1 января 2023 года.

4. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района Свердловской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.Н. Кузнецова

Утверждено
Приказом
Финансового управления администрации
Камышловского муниципального района
от 30 декабря 2022 г. N 204

ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета устанавливает правила исполнения местного бюджета по расходам Финансовым управлением администрации Камышловского муниципального района (далее – Финансовое управление) в части учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - получатели бюджетных средств).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно Приложению N 1 к настоящему порядку, сформированных получателями бюджетных средств, в случаях, установленных настоящим порядком.

3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Финансовом управлении (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода, третий, четвертый год после текущего финансового года и последующие годы, учитываются отдельно.

5. Бюджетные обязательства, вытекающие из документа, на основании которого возникает бюджетное обязательство, подлежащее исполнению за счет средств местного бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств местного бюджета.

6. Сведения о бюджетном обязательстве (за исключением сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию, составляющую государственную тайну) формируются в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про" (далее - информационная система) путем формирования электронных документов с использованием электронной подписи.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие информацию, составляющую государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств, и направляются в Финансовое управление на бумажном носителе по форме согласно Приложению N 2 к настоящему порядку (код формы по ОКУД 0506101) (далее - на бумажном носителе) при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации. Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании сведений о бюджетных обязательствах на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Постановка на учет бюджетных обязательств, содержащих информацию, составляющую государственную тайну, формирование и представление получателем бюджетных средств сведений о бюджетных обязательствах осуществляется в соответствии с порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с порядком, несут персональную ответственность за формирование сведений о бюджетных обязательствах, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим порядком сроков их представления.

При формировании сведений о бюджетных обязательствах применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с порядком.

Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

9. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со сведениями о бюджетных обязательствах, сформированными на основании документов, предусмотренных в Перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, согласно Приложению N 3 к настоящему порядку (далее - Перечень).

10. Сведения о бюджетных обязательствах, возникшие на основании документов-оснований, предусмотренных Перечнем, формируются получателем бюджетных средств в части принимаемых обязательств, предусмотренных в соответствии с:

пунктами 1 - 5 Перечня, - не позднее шести рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения, вступления в силу нормативного правового акта, если заключение договора или соглашения не предусмотрено;

пунктами 6 и 7 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения или вступления в силу нормативного правового акта, если заключение договора или соглашения не предусмотрено.

Пунктом 8 Перечня указан список документов-оснований, не подлежащих постановке на учет бюджетных обязательств.

11. Сведения о бюджетных обязательствах, возникшие на основании документа-основания, предусмотренного Перечнем, направляются в Финансовое управление с приложением:

- копии муниципального контракта, договора (с приложениями), соглашения, уведомления о поступлении исполнительного документа, нормативного

правового акта или иного документа в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета

- расчета (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов, введенных в целях аналитического учета,

за исключением сведений о бюджетных обязательствах, содержащих информацию, составляющую государственную тайну.

12. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке Финансовым управлением на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в Финансовое управление не представляется.

13. Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), возникшего из документа-основания, предусмотренного Перечнем (далее - документ-основание), осуществляется Финансовое управление по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

шести рабочих дней со дня получения от получателя бюджетных средств сведения о бюджетном обязательстве, возникшего на основании документа-основания, указанного в пунктах 1 - 5 Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня получения от получателя бюджетных средств сведения о бюджетном обязательстве, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 6 - 7 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Финансовое управление осуществляет проверку сведений о бюджетных обязательствах на:

наличие документа-основания, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, документу-основанию, подлежащему представлению получателем бюджетных средств в Финансовое управление для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с настоящим порядком и включения в установленном порядке в реестр контрактов, документа, указанного в пункте 1 Перечня (за исключением сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию, составляющую государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением N 1 к настоящему порядку;

соблюдение правил формирования сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и Приложением N 1 к настоящему порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам

классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведении о бюджетном обязательстве, документу-основанию, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в сведении о бюджетном обязательстве, документе-основании;

наличие расчетов (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодов, введенных в целях аналитического учета, кодов дополнительной классификации (далее - коды аналитического учета);

соответствие информации об авансовом платеже, содержащейся в сведении о бюджетном обязательстве, установленному нормативным правовым актом Администрации Камышловского муниципального района Свердловской области размеру авансового платежа.

14. В случае представления в Финансовое управление сведения о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 13 настоящего порядка, осуществляется проверка сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведения о бюджетном обязательстве Приложению N 2 к настоящему порядку;

отсутствие в представленном сведении о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям или не заверенных в установленном порядке.

15. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении изменений в поставленное на учет обязательство), возникшего в целях осуществления бюджетных инвестиций, уполномоченный сотрудник Финансового управления осуществляет проверку на:

сопоставление стоимости предмета муниципального контракта стоимости, определенной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, титульном списке объекта строительства, сводном сметном расчете стоимости объекта капитального строительства, прошедшем государственную экспертизу, расчете стоимости объекта капитального строительства на момент заключения муниципального контракта (в текущих ценах, с учетом периода строительства);

соответствие информации, указанной в разрешении на строительство объекта, информации в других представленных документах, и срок его действия;

непревышение суммы бюджетного обязательства, указанной в сведении о бюджетном обязательстве, над суммой представленных контрактов с учетом финансирования объекта строительства (реконструкции) прошлых лет.

Постановка на учет бюджетных обязательств при предоставлении из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности производится в размере, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и в пределах суммы предоставленных муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также другими

документами-основаниями, указанными в части второй настоящего пункта, с учетом доли софинансирования строительства или реконструкции соответствующего объекта капитального строительства за счет средств бюджета сельского поселения и в пределах объемов расходов местного бюджета. Дополнительно предоставляется расчет суммы бюджетного обязательства на текущий год по общей сумме муниципальных контрактов (договоров) за вычетом стоимости работ, не входящих в состав расходов по софинансированию (проектные, изыскательские, дизайнерские), а также за вычетом ранее произведенных расходов по объекту, с разбивкой по источникам финансирования.

В случае если порядком предоставления субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, установленным Администрацией Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - Порядок предоставления субсидии), для заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности предусмотрены иные документы, не предусмотренные настоящим порядком в качестве документов-оснований, при проверке сведений о бюджетном обязательстве, предусмотренной настоящим пунктом, предоставляются документы, предусмотренные соответствующим Порядком предоставления субсидии.

16. В случае положительного результата проверки сведения о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 настоящего порядка, Финансовое управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств местного бюджета.

17. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из десяти разрядов:

Номера разрядов	Код по Сводному реестру					Год постановки на учет бюджетного обязательства		Порядковый номер бюджетного обязательства		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

где:

с 1 по 5 разряды - код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру;

6 и 7 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 8 по 10 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый Финансовым управлением последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю средств местного бюджета.

18. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств местного бюджета в иностранной валюте, учитывается Финансовое управление в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Финансовое управление по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Финансовом управлении, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель бюджетных средств представляет в Финансовое управление сведения о бюджетном обязательстве для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Финансовое управление осуществляет проверку сведения о бюджетном обязательстве для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в соответствии с требованиями настоящего порядка.

19. В случае отрицательного результата проверки Сведения на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 настоящего порядка, Финансовое управление в срок, установленный в пункте 13 настоящего порядка, возвращает получателю бюджетных средств представленное на бумажном носителе сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, если сведения о бюджетном обязательстве направлялось в форме электронного документа, с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

20. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Финансовом управлении на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств) (код формы по КФД 0531704).

Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

Неисполненные сведения о бюджетных обязательствах отражаются в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804).

В случае изменения кодов классификации расходов местного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующим в очередном финансовом году кодам классификации расходов местного бюджета.

Перерегистрация неисполненной части бюджетного обязательства формируется в течение семи рабочих дней от начала текущего финансового года автоматически.

Сведения о бюджетном обязательстве должны быть подтверждены электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя бюджетных средств не

позднее шести рабочих дней от даты формирования сведений о бюджетных обязательствах.

Финансовое управление осуществляет проверку сведений о бюджетных обязательствах в порядке, предусмотренном пунктами 13 - 15 настоящего порядка.

В случае если перерегистрированное бюджетное обязательство превышает свободный остаток лимита бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета, Финансовое управление принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя средств местного бюджета и главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению N 4 к настоящему порядку (далее - Уведомление о превышении).

21. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем бюджетных средств (ликвидационной комиссией) правового акта Администрации Камышловского муниципального района Свердловской области о реорганизации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

При реорганизации участников бюджетного процесса передача учтенных Финансовое управление бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приема-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приема-передачи), оформленного по форме согласно Приложению N 5 к настоящему порядку.

Получатель бюджетных средств представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств местного бюджета Акт приема-передачи в Финансовое управление, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приема-передачи, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о бюджетных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, участвующих в реорганизации.

Глава 3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УЧТЕННЫХ В ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ

22. По запросу Финансового управления, ГРБС, получателя бюджетных средств Финансовое управление составляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) (код формы 0531704).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Финансовом управлении на основании сведений о бюджетных обязательствах.

23. По запросу Финансового управления, ГРБС, получателя бюджетных средств Финансовое управление составляет Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно Приложению N 6 к настоящему порядку (далее - Реестр принятых на учет

обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Реестр принятых на учет обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

24. По запросу Финансового управления, ГРБС, получателя бюджетных средств Финансовое управление составляет Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно Приложению N 7 к настоящему порядку (далее - Отчет об исполнении обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Отчет об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

25. По истечении срока перерегистрации неисполненной части переходящего с прошлого года бюджетного обязательства Финансовое управление формирует Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах по форме согласно Приложению N 8 к настоящему порядку (далее - Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах) и направляет их ГРБС.

Предоставление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в Финансовом управлении, содержащей информацию, составляющую государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим порядком с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ
БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Номер строки	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	указывается порядковый номер сведений о бюджетном обязательстве. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе номер сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически
2.	Учетный номер бюджетного обязательства	указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство; указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
3.	Дата формирования сведений о бюджетном обязательстве	указывается дата формирования сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически
4.	Тип бюджетного обязательства	указывается код типа бюджетного обязательства исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом-графиком закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5.	Информация о получателе бюджетных средств	

6.	Получатель бюджетных средств	указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного
7.	Наименование бюджета	Указывается соответствующее наименование бюджета. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
8.	Финансовый орган	указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района». При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически
9.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром
10.	Наименование органа Федерального казначейства	указывается наименование органа - "Управление Федерального казначейства по Свердловской области"
11.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	указывается код - КОФК "6200"
12.	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
13.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
14.	Вид документа-основания <*>	указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание"
15.	Наименование нормативного правового акта <*>	при заполнении в строке 14 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта
16.	Номер документа-основания <*>	указывается номер документа-основания (при наличии)
17.	Дата документа-основания <*>	указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
18.	Предмет по документу-основанию <*>	указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в строке 14 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ,

		оказываемых услуг), указанное в контракте (договоре). При заполнении в строке 14 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
19.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений <*>	указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений
20.	Сумма в валюте обязательства <*>	указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
21.	Код валюты по ОКВ	указывается код валюты - выбирается код 643
22.	Сумма в валюте Российской Федерации <*>	указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации, предусмотренная документом-основанием. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 17 настоящей информации
23.	Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в строке 14 настоящей информации значения "контракт", "договор" или "соглашение" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
24.	Сумма авансового платежа	при заполнении в строке 14 настоящей информации значения "контракт", "договор" или "соглашение" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения строки 43 настоящей информации
25.	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	при заполнении в строке 14 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
26.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	при заполнении в строке 14 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
27.	Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	при заполнении в строке 14 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов

28.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
29.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица <*>	указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого муниципального реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
30.	Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) <*>	указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ; в случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
31.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (далее - КПП) <*>	указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
32.	Код по Сводному реестру	код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в строках 30 и 31 настоящей информации
33.	Номер лицевого счета	в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
34.	Номер банковского счета	указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
35.	Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
36.	БИК банка	указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
37.	Корреспондентский счет банка	указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
38.	Расшифровка обязательства	
39.	Наименование объекта федеральной адресной	не заполняется

	инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по информатизации)	
40.	Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации)	не заполняется
41.	Наименование вида средств	указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата - средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
42.	Код по БК <*>	указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником
43.	Признак безусловности обязательства	указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
44.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
45.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	при внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
46.	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесичной разбивкой <*>	в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в

		<p>единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p>
47.	Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет <*>	<p>в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой;</p> <p>в случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года</p>
48.	Дата выплаты по исполнительному документу	указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
49.	Аналитический код	указывается при необходимости код цели, присваиваемый Финансовое управление субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из местного бюджета бюджетам муниципальных образований
50.	Примечание	иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

<*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в программном комплексе заполняется автоматически при заполнении информации по строке 6 настоящей информации.

<*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в программном комплексе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Номер строки	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)
2.	Муниципальный контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в строке 8 настоящего перечня
3.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, заключенными с некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)
6.	Соглашение о предоставлении из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета бюджетам сельских поселений, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)
8.	Документ, не определенный пунктами 1 - 7 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета: <ol style="list-style-type: none">1. договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами;2. договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;3. уведомление о поступлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ)4. уведомление о поступлении решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)							

	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание Финансового управления финансов _____

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Номер строки	Код по БК		Наименование вида средств для исполнения обязательства	Сумма текущего финансового года		Сумма планового периода		Суммы на период после текущего финансового года		
	обязательства, передаваемого участником бюджетного процесса	обязательства, принимаемого участником бюджетного процесса		учтено	исполнено	первый год	второй год	третий год	четвертый год	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Итого							
			Итого							
			Всего							

Передающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Принимающая сторона:

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г. " __" _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Итого по коду главы _____							
Всего							

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 8
к Порядку учета
бюджетных обязательств получателей
средств местного бюджета
Финансовым управлением администрации
Камышловского муниципального района

СВЕДЕНИЯ
о принятых на учет
переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах

на "___" _____ 20__ г.

Наименование органа Федерального казначейства _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Наименование органа исполнительной власти _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

	Коды
Дата	
по КОФК	
По ОКТМО	
По ОКПО	
по ОКЕИ	383

Номер строки	Код по БК	Бюджетные обязательства						не учтено бюджетных обязательств (гр. 3 - (гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8))
		Неисполненная часть бюджетного обязательства	принято на учет					
			текущий финансовый год	плановый период				
				первый год	второй год	третий год	четвертый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование участника бюджетного процесса: _____						Код по Сводному реестру	

	Учетный номер бюджетного обязательства _____						
Итого по участнику бюджетного процесса							
Всего							

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

