



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017г.

№ 188

г. Камышлов

**Об утверждении технологической схемы предоставления
муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на территории муниципального
образования Камышловский муниципальный район»**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 9 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район О.А. Полуяхтову.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов
Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению главы
муниципального
образования Камышловский
муниципальный район
от 28.04.2017 г. № 188

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение
жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на
2015 - 2020 годы на территории муниципального образования
Камышловский муниципальный район»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
2.	Номер услуги в федеральном реестре	660000001000035899
3.	Полное наименование услуги	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район
4.	Краткое наименование услуги	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район № 431 от 17.11.2016г. Об утверждении Административного регламента предоставления отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район муниципальной

		услуги по улучшению жилищных условий молодых семей муниципального образования Камышловский муниципальный район «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»
6.	Перечень «подуслуг»	Подуслуг нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район http://kamyshlovsky-region.ru/

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги»	Основания предоставления услуги»	Срок приостановления предоставления услуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»									
Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней с	представление нечитаемых документов, документов с приписками, подмарками; представлен-	непредставления заявителем в полном объеме документов представления документов	непредставления заявителем в полном объеме документов, представления документов, не	предоставление муниципальной услуги приостанавливается до исключения выявленных несоответствий.	нет	-	-	1. Лично (через представителя) в Административном муниципальном районе; 2. Лично (через представителя) в МФЦ; 3. Лично (через представителя) на	1. Лично (через представителя) в МФЦ; 2. Лично (через представителя) на

даты представления документов, необходимых для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента. В случае подачи заявления в МФЦ	ние документов, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения муниципальной услуги на другое лицо); отсутствие в письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направленного заявления, и почтовый адрес, по которому должен быть	подтверждающих право заявителя и членов его семьи быть признанными и нуждающимися в жилых помещениях; если не истек пятилетний срок с момента совершения заявителем членами его семьи намеренных действий для приобретения права состоять на учете, в результате которых заявитель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.	подтверждающих право заявителя и членов его семьи быть признанными и нуждающимися в жилых помещениях; если не истек пятилетний срок с момента совершения заявителем членами его семьи намеренных действий для приобретения права состоять на учете, в результате которых заявитель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.	официальный сайт Администрации 4. Лично (через представителя) на электронную почту Администрации;. 5. Лично (через представителя) в МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации	телу) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации
--	---	---	---	---	---

срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.	направлен ответ на заявление (с указанием индекса). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист органа власти/мфц отказывает в приеме документов» (специалист МФЦ отказывает, в случае, когда это предусмотрено административным регламентом и (или) соглашением)	признаны нуждающимися в жилых помещениях. Повторное обращение на оказание муниципальной услуги может быть после утраты вышелепечисленных оснований для отказа.	Повторное обращение на оказание муниципальной услуги может быть после утраты вышелепечисленных оснований для отказа.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ пп	Категории лиц, имеющих право на «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» заявителем	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование поддуги № 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»							
1.	Заявителем может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим	Паспорт	Подлинник, В соответствии с действующим законодательством	есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность	Доверенность	Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации

	<p>условиям:</p> <p>1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;</p> <p>2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;</p> <p>3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги №1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»							
	Обращение (заявление)	заявление по форме	Подлинник- 1/1 Прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов.	Приложение № 1	Приложение № 2
	Документ, удостоверяющий личность	паспорт	Подлинник- 1/1 Копия- 1 (делается специалистом Администрации	Паспорт предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны	-	-

			ОМС/специалистом МФЦ. Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов		разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.		
Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	доверенность	Подлинник-1/1 Копия-1 (делается специалистом Администрации /специалистом МФЦ	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-	
документы, подтверждающие родственные отношения	свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о рождении	Подлинник -1/1 Копия-1 (делается специалистом Администрации /специалистом МФЦ. Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-	
документы, подтверждающие признание	Справка из банка о платежеспособности	Подлинник -1/1 Копия-1 (делается специалистом	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть	-	-	

	<p>молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;</p>		<p>Администрации ОМС/специалистом МФЦ. Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов</p>		<p>написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.</p>		
<p>Документ, подтверждающий наличие ипотечного кредита (займа)</p>	<p>кредитный договор (договор займа); справка кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).</p>	<p>Подлинник - 1/1 Копия-1 (делается специалистом Администрации ОМС/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов</p>	<p>Подлинник предоставляется обязательно</p>	<p>Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала	специалист отдела или МФЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на	Отдел, МФЦ	Отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области в муниципальном образовании	SID	5-10 дней	-	-
1. Наименование «подуслуги» 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»»								

2	<p>сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала</p>	<p>государственную поддержку</p>	<p>Отдел, МФЦ</p>	<p>Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в муниципальном образовании</p>	-	-	-	-
---	---	----------------------------------	-------------------	---	---	---	---	---

Раздел 6. Результат «подуслуги» (БЛОК- схема приложение № 6)

№ пп	Документ/ документа, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристики результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документа, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документа, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения неостребованных заявителем результатов «подуслуги» в МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»								
постановление главы муниципального района о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по муниципальному району	Подписывается Главой	положительный	Приложение № 3	Приложение № 3	Приложение № 3	1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отделение на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ)	3 месяца со дня поступления результата. В последующем возвращение исполнителю услуги по описи

уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы по муниципальному району	Подписывается Главой	отрицательный	Приложение № 4	Приложение № 4	1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ)	
--	----------------------	---------------	----------------	----------------	---	---	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги» (БЛОК - схема приложение № 6)

№ пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование под услуги № 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»»						
1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1	<p>Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</p>	<p>1) Основанием для начала исполнения процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации МО Камышовский муниципальный район или МФЦ;</p> <p>2) Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, а также специалистами МФЦ</p> <p>Специалист отдела или специалист МФЦ</p> <p>1) проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру специалистом ОМС/МФЦ, составляет в день обращения в среднем 15 минут при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган власти в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном</p>	<p>Специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации МО Камышовский муниципальный район или МФЦ</p>	<p>Телефон</p> <p>Официальный сайт Администрации</p> <p>Электронная почта</p> <p>Информационные папки в местах предоставления услуги</p> <p>доступ к информационным и справочно- правовым системам</p> <p>Информацию заявитель может получить в МФЦ;</p>	<p>Приложения № 1, 2</p>

	<p>числе полномочия представителя</p> <p>2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов,</p> <p>3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;</p> <p>4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения отделом, в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело;</p> <p>5) регистрирует заявление и документы, в случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, осуществляет специалист МФЦ;</p> <p>6) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа. Специалист МФЦ не в праве отказывать в приеме документов, но, в случаях неполной комплектности пакета документов и иных ошибках, ему</p>	<p>носителе</p> <p>передаются в орган власти курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ.</p>	<p>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/)</p>	
--	---	---	---	--

				<p>следует проинформировать об этом заявителя.</p> <p>При электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ)</p> <p>Специалист ОМС при электронном взаимодействии – орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом</p>		
--	--	--	--	--	--	--

2) Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений						
2	Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений	<p>Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов.</p> <p>Специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, выполняет следующие действия:</p> <p>1) устанавливает факт полноты представления необходимых документов;</p> <p>2) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, указанные в пункте 40 Административного регламента;</p> <p>3) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента;</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день поступления в среднем 10 минут</p>	<p>Специалист отдела или МФЦ</p> <p>1) рассмотрение документов и содержащихся в них сведений осуществляется специалистом отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации МО Камышловский муниципальный район</p>	<p>Компьютер, Сканер, копир; принтер</p>	-
3) Подготовка и направление межведомственных запросов						
3	Формирование и направление при необходимости межведомственного запроса: в Управление Федеральной	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступившее в отдел или в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы;</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 30 минут.</p>	<p>Специалист отдела или МФЦ</p>	<p>Компьютер; Сканер, копир; принтер.</p>	

	<p>службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства членов (одного из членов) молодой семьи;</p>					
4) Принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы						
4	<p>Принятие решения о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район»</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры «Принятие решений о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы» является направление в комиссию предложений о принятии решений о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы. В случае принятия комиссией решения о признании заявителя участником подпрограммы специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект постановления главы ОМС о признании заявителя участником подпрограммы. При наличии оснований для</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 12 дней, включая время на направление в адрес заявителя письменного уведомления. 7 дней на подготовку постановления.</p>	<p>Специалист отдела</p>	<p>Компьютер; Сканер, копир; принтер</p>	<p>Приложение № 5</p>

		отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление об отказе в признании заявителя участником подпрограммы.				
5) Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий						
5	Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район	Основанием для начала административной процедуры «Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы» является принятие постановления главы о признании заявителя участником подпрограммы. Либо уведомления об отказе в признании участником подпрограммы В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления главы ОМС о признании либо уведомления об отказе в признании заявителя участником подпрограммы заявителю выдается на руки на личном приеме или направляется почтой уведомление о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы.	время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 3 дня с момента подписания постановления либо уведомления	Специалист отдела	Компьютер; Сканер, копир; принтер.	Приложение № 4,5

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги № 1 «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»»						
Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации в телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по электронной почте, ЕПГУ.	Нет МФЦ: 1. Официальный сайт: mfc66.ru 2. Через электронный терминал в офисах МФЦ.	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»	нет	Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации в телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): по электронной почте:	Официальный сайт Администрации по электронной почте через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1
ФОРМА

Муниципальное образование
Камышловский
муниципальный район

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____
выданный _____
проживает по адресу: _____

супруга _____
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____
выданный _____
проживает по адресу: _____

дети: _____
(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное
вычеркнуть) серия _____ № _____
выданное (ый) _____
проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку и использование наших персональных данных:

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____

Заявление и прилагаемые к нему (согласно перечню) документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи) принявшего заявление)

Приложение № 2
ОБРАЗЕЦ

Муниципальное образование
Камышловский
муниципальный район

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» молодую семью в составе:

супруг ***Иванов Иван Иванович, 01.01.1991***

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия 0300 № 909090 выданный Ивановским ГОВД 01.01.01
проживает по адресу: Свердловская область, Камышловский район,
деревня Кашина, ул. Иванова, 11-1

супруга ***Иванова Ирина Ивановна, 02.02.1992***

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия 0200 № 80008 выданный Талинцыным ОВД 02.02.02
проживает по адресу: Свердловская область, Камышловский район,
деревня Володино, ул. Иванова, 11-1

дети: _____
(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное
вычеркнуть) серия _____ № _____
выданное (ый) _____
проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей
ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на
обработку и использование наших персональных данных:

1) <i>Иванов Иван Иванович</i>	_____	<u>20.01.2017</u>
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)	(подпись)	(дата)
2) <i>Иванова Ирина Ивановна</i>	_____	<u>20.01.2017</u>
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)	(подпись)	(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Копия паспорта серия 0300 № 909090 выданный Ивановским ГОВД 01.01.01
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) Копия паспорта серия 0200 № 80008 выданный Талинцыным ОВД 02.02.02
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) Копия свидетельства о заключении брака Ш-АИ, выдан отделом ЗАГС г. Камышлова 01.01.2010 г

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) Копия постановления главы МО «Обуховское сельское поселение» от 15.12.2016 №900

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) Справка ПАО Сбербанк России от 15.01.2017 №17

Заявление и прилагаемые к нему (согласно перечню) документы приняты «20» января 2017г.

(должность лица,

(подпись, дата)

(расшифровка подписи) принявшего заявление)

проект
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016

№ 186

г. Камышлов

О признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 по муниципальному образованию Камышловский муниципальный район

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, на основании Порядка формирования списков молодых семей- участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1332-ПП, в целях исполнения мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Камышловский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 07 ноября 2013 года № 1124, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий с использованием средств бюджетов всех уровней от 27 января 2017 года № 3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечения жильем молодых семей в Свердловской области» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 годы», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Камышловский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 07 ноября 2013 года № 1124, молодую семью в составе:

ФИО, 25.11.1989 года рождения, мужа,

ФИО, 01.05.1991 года рождения, жены,

ФИО, 15.03.2015 года рождения, сына - участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее подпрограмма).

2. Включить молодую семью в список участников подпрограммы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования И.О. Фамилия.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

И.О. Фамилия



**Отдел культуры,
молодежной политики и спорта
администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район**
624860 РФ, Свердловская область,
г.Камышлов, ул.Гагарина, 1а
тел.(факс) (34375) 2-37-97, 2-34-91
E-mail: kamr-nokms@yandex.ru
ИНН 6644001357 КПП 663301001
ОКПО 05076752ОКАТО 654400000000
ОГРН 1026601075731
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Ивановой И.И. и Иванову И.И.

Коричневая ул., д. 1, кв. 1
г.

Уважаемые

Константин Олегович и Дарья Владимировна!

Настоящим сообщаем, что Ваша семья включена в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы по муниципальному образованию Камышловский муниципальный район, (постановление главы муниципального образования от 30.08.2016 № 321, прилагается).

Ежегодно в срок до 15 августа для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности Вашей семьи, в соответствии с условиями подпрограммы необходимо представлять в отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации МО Камышловский муниципальный район (город Камышлов, ул. Гагарина 1а, каб. 214) следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность каждого члена молодой семьи;
- 2) свидетельство о браке (на неполную молодую семью не распространяется);
- 3) справку о составе семьи, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту постоянного жительства членов молодой семьи (выписка из домовой книги);
- 4) документы, подтверждающие платежеспособность молодой семьи (справка из банка или выписка со счета).

Напоминаем, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в планируемом году, не превышает 35 лет.

В случае не предоставления или неполного предоставления запрашиваемых документов Ваша семья исключается из списков молодых семей, претендующих на получение социальной выплаты в планируемом году. Так же, Вам необходимо информировать отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации МО Камышловский муниципальный район (тел.837375-2-49-48) при изменении семейного положения, жилищных условий, номеров телефонов и т.д.

Приложение: на 1л. в 1 экз.

Заведующий отделом культуры,
молодежной политики и спорта администрации
МО Камышловский муниципальный район

Имя Отчество Фамилия

Приложение № 5
ФОРМА**Администрация
муниципального образования
Камышловский****муниципальный район**
624860 Свердловская область,
г. Камышлов, ул. Свердлова, 41
Телефон (34375) 2-40-80
Факс (34375) 2-34-50
E-mail: adm_kammr@mail.ru
[http:// kamyshlovsky-region.ru/](http://kamyshlovsky-region.ru/)
ОКПО 04041651 ОГРН1026601073663
ИНН/КПП 6644001290/661301001Ф.И.О. заявителя
адрес места проживания№ _____
На № _____ от _____

Уважаемые Ирина Ивановна и Иван Иванович!

На Ваше заявление о признании семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, сообщая следующее:

- в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 (ред. от 26.05.2016) "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы" (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.06.2016), участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

На момент признания нуждающимися, супругу Ивану Ивановичу было 35 лет. 20.01.01 ему исполнилось 36 лет и в соответствии с вышеуказанным пунктом а) Ваша семья не может быть признана участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

С уважением,
Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя
телефон

БЛОК–СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей»

