



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017г.

№ 182

г. Камышлов

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги Предоставление в собственность
бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного
строительства**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район М.И. Бобре.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
от 28.04.2017 г. № 182

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
|-------|--|--|
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 660000010001639023 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район №503 от 30.12.2016г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район http://kamyshlovsky-region.ru/ |

Раздел 2. Общие сведения о услуге

| сроки предоставления в зависимости от условий при подаче заявления по месту жительства | основания отказа в приеме заявления | | основания предоставления услуги | срок предоставления услуги | плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата |
|--|--|---|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---|--|---|---|
| | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | нет | | | основания предоставления услуги | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты НПА, являющиеся основой для взимания платы | | |
| 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги органом местного самоуправления | нет | нет | нет | - | нет | - | - | Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг, Администрация муниципального образования Камышловский район в муниципальном районе в лице районного комитета по управлению имуществом, Портал государственных услуг | лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области |
| | | <p>основания отказа в предоставлении услуги</p> <p>1) утрата заявителем оснований, дающих ему право на получение в собственности бесплатно земельных участков;</p> <p>2) предоставление заявителем в установленном порядке земельного участка для индивидуального жилищного строительства;</p> <p>3) выявление в документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц Министерства при решении вопроса о принятии на учет;</p> <p>4) Заявитель выехал на место жительства в другое муниципальное образование, в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации;</p> <p>5) Документы с сопроводительным письмом поданы лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;</p> <p>6) Заявителем представлены документы не соответствующие требованиям действующего законодательства, п. 2.2.4 Административного регламента;</p> <p>7) Заявителем представлены не все документы;</p> <p>8) Заявитель снят с учета по причине подачи им по месту учета заявления о снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.</p> | | | | | | | |

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителями | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|-------|--|---|--|---|--|---|---|
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>1 граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитываемыми трех или более несовершеннолетних детей, и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;</p> <p>копию свидетельства о браке (при наличии);</p> <p>копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);</p> <p>справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (в случае обращения с заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей)</p> | <p>Выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|--|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>2) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|--|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>3 инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);</p> <p>справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и члена его семьи, являющегося инвалидом (в случае если заявление подает совместно проживающий с</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|--|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>инвалидом член семьи); копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности; копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи); справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| 4 | <p>военнослужащие — граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижениями предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также</p> <p>военнослужащие — граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);</p> <p>справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);</p> <p>справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);</p> <p>копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью)</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|---|---|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>5) Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2 - ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию удостоверения установленного образца;</p> <p>справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|--|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| 6 | <p>граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию удостоверения установленного образца справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|---|---|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>7 инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию удостоверения установленного образца справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|---|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

последствия

чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

костного мозга, и времени
развития у них в этой
связи инвалидности;

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| 8 | <p>граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию удостоверения установленного образца справки органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|---|---|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>9 граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию удостоверения установленного образца справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|--|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>10 граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию удостоверения установленного образца; справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением.</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|--|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>11 граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования;</p> <p>копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;</p> <p>копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>Доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|---|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>12 граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации гражданина по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию свидетельства о заключении брака</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|---|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|--------------------------------|---|
| <p>13 граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;</p> <p>справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);</p> <p>копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица, его заменяющего);</p> <p>копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии).</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|---|---|--|-----------|--------------------------------|---|

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>14 Граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств.</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию удостоверения установленного образца</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|---|--|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>15 Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|--|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|
| <p>16 Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5 - ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».</p> | <p>копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</p> <p>копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);</p> <p>копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.</p> | <p>выданные в соответствии с законодательством</p> | <p>да</p> | <p>представитель заявителя</p> | <p>доверенность</p> | <p>выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)</p> |
|---|---|--|-----------|--------------------------------|---------------------|---|

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/дополнения документа |
|--|---|---|--|---------------------------------------|---|--------------------------|--|
| 1 | заявление | заявление предоставлен в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в собственности Свердловской области | 1/0 принимает заявление | нет | нет | Приложение №1 | - |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | копия паспорта гражданина Российской Федерации. | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет | установлены законодательством | - | - |
| 3 | документы, подтверждающие основание постановки на учет | копия свидетельство о браке (при наличии) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | установлены законодательством | - | - |
| | | копия свидетельство о расторжении брака (при наличии) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае если брак расторгнут | установлены законодательством | - | - |
| | | копия свидетельство о рождении (усыновлении) детей | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет | установлены законодательством | - | - |
| | | справка заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих лицах | 1/0 принимает | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | установлены законодательством | - | - |
| | | справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву (с указанием срока службы), после окончания военной службы по призыву - из воинского комиссариата | 1/0 принимает | нет | нет | - | - |
| | | копия свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет | нет | - | - |
| | | справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | 1/0 принимает | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | копия документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи) | 1/0 принимает | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы); | 1/0 принимает | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | справка об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы) | 1/0 принимает | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | справка войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу) | 1/0 принимает | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | копия послужного списка, подтверждающая прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | копия документа об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | копия трудовой книжки, заверенная работодателем, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | копия трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца) | 1/0 принимает | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | свидетельство о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица его заменяющего) | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | в случае необходимости | нет | - | - |
| | | копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | при наличии | нет | - | - |
| | | копия удостоверения установленного образца | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | при наличии | нет | - | - |
| копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | при наличии | нет | - | - | | |
| 4 | документ, подтверждающий полномочия заявителя | доверенность | 1/0 установление личности представителя заявителя | при обращении представителя заявителя | установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная) | - | - |

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|---|--|---|--|--|---|---|---|---|
| нет | справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях | справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением | Администрация | Органы местного самоуправления | нет | пять рабочих дней | - | - |
| нет | сведения (копия свидетельства) о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования | сведения (копия свидетельства) о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства) | Администрация | Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции | SID0003504 | пять рабочих дней | - | - |
| нет | информация Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии либо отсутствии права Свердловской области о наличии либо отсутствии реализации заявителем права на получение земельного участка в собственности бесплатно на территории Свердловской области. | информация Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о наличии либо отсутствии реализации заявителем права на получение земельного участка в собственности бесплатно на территории Свердловской области. | Администрация муниципального образования | Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области | нет | пять рабочих дней | - | - |

Раздел 6. Результат услуги

| № п/п | Документ, являющийся результатом услуги | Требования к документу, являющемуся результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа, являющегося результатом услуги | Образец документа, являющегося результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения неостребованных результатов услуги | |
|-------|---|---|--|---|---|---|--|-------|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| 1. | Решение о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства | в соответствии с п. 3 ст. 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" | положительный | - | - | лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области | нет | нет |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---------------|---|---|---|-----|-----|
| 2. | Решение об отказе в предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства | в соответствии с п. 3 ст. 26 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" | отрицательный | - | - | лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области | нет | нет |
|----|---|---|---------------|---|---|---|-----|-----|

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

| № п/п | Наименование процедуры | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры | Формы документов, необходимых для выполнения процедуры |
|-------|---|--|--|---|---|--|
| 1 | прием документов | <p>Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Администрации согласия на предоставление земельного участка и документов. Специалист Администрации, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.</p> <p>Специалист Администрации, ответственный за прием заявления и документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения; - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подделок, приписок, зачеркнутых слов и иных невооруженных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. <p>Специалист Администрации, ответственный за прием заявлений и документов, скрепает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.</p> <p>Результат административной процедуры является регистрация документов.</p> | В случае соответствия представленных заявлений и документов требованиям Регламента проводится регистрация документов в течение одного рабочего дня с даты их поступления | Специалист Администрации Оператор МФЦ | Многофункциональное устройство | - |
| 2 | проведение экспертизы документов | <p>Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, с сопроводительным письмом специалисту отдела, ответственному за рассмотрение документов.</p> <p>Специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет проверку сведений на предмет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) утраты заявителем оснований, дающих ему право на получение в собственность бесплатно земельных участков; 2) предоставления заявителем в установленном порядке земельного участка для индивидуального жилищного строительства; 3) выявления в документах, сведениях, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомочных действий должностных лиц Администрации при решении вопроса о принятии на учет. <p>По результатам проведенной экспертизы специалист отдела обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур.</p> | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 рабочих дни с даты поступления заявления | Специалист отдела Администрации | - | - |
| 3 | направление межведомственных запросов | <p>Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом отдела решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в муниципальные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с односторонним его направлением по почте или курьерской доставкой.</p> <p>Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается Министерством по управлению муниципальным имуществом Свердловской области либо заместителем Министра по управлению муниципальным имуществом Свердловской области, курирующим деятельность отдела по работе с муниципальными образованияами Министерства, либо должностным лицом, уполномоченным Министром по управлению муниципальным имуществом Свердловской области.</p> <p>После направления межведомственного запроса представленные в Министерство документы поступают специалисту отдела.</p> | Максимальное время, затраченное на административных действий, не должно превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления | Администрация, МФЦ (после подписания акта о технической готовности) | ПО СМЭВ, принтер | - |
| 4 | принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства | <p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является завершение экспертизы представленных заявителем документов и установление по ее результатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия у заявителя права на приобретение земельных участков бесплатно в собственности для индивидуального жилищного строительства; - отсутствия у заявителя права на приобретение земельных участков бесплатно в собственности для индивидуального жилищного строительства. <p>По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, проваденной экспертизы документов и получения ответов на межведомственные запросы Администрация обеспечивает подготовку одного из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства; - об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства. <p>Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является изготовление на бумажном носителе соответствующего решения, его регистрация в Системе документооборота Администрации</p> | Максимальный срок осуществления административной процедуры – 3 рабочих дня. | Администрация | система документооборота Администрации | - |
| 5 | направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства | <p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация в решении о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Специальным отделом обеспечивается направление заявителю под расписку или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении двух заверенных копий приказа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства.</p> | Максимальное время, затраченное на выполнение административной процедуры, не может превышать 5 рабочих дней | Администрация | - | - |

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|
| <p>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги</p> | <p>Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги</p> | <p>Способ формирования запроса о предоставлении услуги</p> | <p>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги</p> | <p>Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги</p> | <p>Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги</p> |
| <p>в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».</p> | <p>орган МФЦ - официальный сайт</p> | <p>официальный сайт Министерства, в сети "Интернет", МФЦ</p> | <p>не требуется представителем заявителем документов на бумажном носителе</p> | <p>-</p> | <p>в личном кабинете на Едином портале государственных услуг</p> | <p>посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт Администрации, Единый портал портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области, через официальный сайт МФЦ.</p> |