



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.04.2017г.

№ 181

г. Камышлов

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территории**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловского муниципального района, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshevsky-region.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район М.И. Бобре.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению главы
муниципального
образования Камышловский
муниципальный район
от 28.04.2017 г. № 181

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»
Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000107674
3	Полное наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
4	Краткое наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район № 24 от 13.02.2017 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
6	Перечень «подуслуг»	-
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	портал муниципальных услуг официальный сайт органа

Раздел II. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)				наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основой для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	18 дней со дня поступления заявления	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1	18 дней со дня поступления заявления	18 дней со дня поступления заявления	Нет	Нет	-	Нет	-	-	а) в Администрацию - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (в случае, если муниципальная услуга отнесена к перечню услуг, реализуемых через МФЦ). в) с использованием информационно-	1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином

				<p>3) разработка схемы расположения земельного участка или земельных участков с нарушением требований, установленных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка или земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.</p>					<p>телекоммуникационные технологии, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (при наличии возможности предоставления муниципальной услуги через указанные порталы) в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).</p>	<p>портале государственных и муниципальных услуг (функций).</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел III. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителем	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность заявителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (простая письменная или нотариально заверенная доверенность)

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, представленный условно	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	<p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Копия документа, удостоверяющего личность 2) копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе; 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 4) кадастровый план территории или выписка из Единого государственного 	1/0 заявление формируется в дело	Нет	<p>В заявлении должны быть указаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в случае, если заявление подается физическим лицом; 2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом; 3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 4) вид разрешенного использования земельного участка; 5) общая площадь земельного участка? 6) адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка; 7) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости; 8) категория земель, к которой относится образуемый земельный участок; 9) территориальная зона, в границах которой 	Приложение № 1	Приложение № 2

		<p>реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;</p> <p>5) в случае утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположены здания, строения, сооружения – правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке;</p> <p>5.1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – ЕГРН), или:</p> <p>5.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (в случае, если права на них в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРН).</p> <p>б) заявитель в праве представить схему расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории</p>	0/1 сверка копии оригиналом	Нет	образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого участка устанавливается регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка.		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя	<p>-паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации</p>		Нет	Нет		

	заявителя	Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, свидетельство о рождении, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	возврат заявителю подлинника	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	
4	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 формируются в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	
5	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации	Заверенный перевод на русский язык	0/1 сверка копии с оригиналом и возврат	Нет	В соответствии с требованиями Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1	-	

	юридического лица		заявителю подлинника					
6	Схема участка или земельных участков на кадастровом плане территории земельного	Схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории земельного	1/0 формируются в дело	Нет	В соответствии с "Требованиями к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762	-	-	

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса	
1	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	10 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	10 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

	тво и сделок с ними (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок			Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003564	10 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Иные сведения.	ОМС					

Раздел VI. Результат услуги

№	Документы/ документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов в органе	Срок хранения невостребованных заявителем результатов в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Оформляется в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Положительный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
2	Уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельного участка в соответствии с кадастровым планом территории	Уведомление об отказе в муниципальной услуге об утверждении земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должно быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.	Отрицательный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС

Раздел VII. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Принятие заявления	<p>Работник, в обязанности которого входит принятие документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя) <p>При электронном взаимодействии - орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом Специалист многофункционального центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники заявителю; 2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию; 4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя. 	1 рабочий день Срок доставки в орган из МФЦ - один рабочий день, при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 1
2	Рассмотрение заявления и первичная проверка	<p>Работник, ответственный за рассмотрение документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит экспертизу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - принимает решение о предоставлении муниципальной услуги 	Не более 5 календарных дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизирован-	-

документов	или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.				ным системам, наличие принтера, МФУ)	
3	Направление межведомственных запросов	Нет	5 рабочих дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
4	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Работник, ответственный за рассмотрение документов: – подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или обеспечивает его подписание; – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков принимает решение об отказе и обеспечивает его подписание	Не более 18 дней с дня поступления заявления	ОМС	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5	Выдача или направление решения об утверждении схемы или отказа в утверждении схемы расположения земельного участка	Работник, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю либо в МФЦ решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков. Сотрудник МФЦ: 1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителям 2) осуществляет выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение в письменной форме об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 3) осуществляет регистрацию выдачи	3 рабочих дня со дня принятия решения об утверждении схемы	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
6	Направление копии решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в Управление Федеральной службы	Работник, ответственный за рассмотрение документов, направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области копию решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	5 рабочих дней	ОМС	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области		Раздел VIII. Особенности предоставления услуги в электронной форме						
№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги		
1	2	3	4	5	6	7		
1	Официальный сайт ОМС	Официальный сайт ОМС	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя) на официальном сайте ОМС	Жалоба подается в адрес исполнителя муниципального услуги, предоставляющего муниципальному лицу или письменно к председателю Комитета, к главе муниципального образования Камышловский муниципальный район, также через: -Официальный сайт органа местного самоуправления; -Единый портал государственных и муниципальных услуг; -Региональный портал государственных и муниципальных услуг; -официальный сайт МФЦ		
2	Единый портал государственных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя			

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе муниципального
образования Камышловский
муниципальный район
Баранову Е.А.

От _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

СНИЛС _____

(для граждан – реквизиты документа
удостоверяющего личность;
для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации,
ИНН/ОГРН)

Адрес заявителя (ей) _____

(местонахождение юридического лица,
почтовый адрес;
место регистрации физического лица)

Телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом на
плане территории МО Камышловский муниципальный район,
для _____

(указать разрешенное использования земельного участка)

общей площадью _____ кв.м.

расположенный: Свердловская область, Камышловский район, _____

(указать адрес (местоположение) земельного участка)

(кадастровый квартал)

(категория земель)

(территориальная зона)

О себе сообщаю следующее:

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Место жительства (по данным регистрационного учета): _____

(индекс, район (город или иной населенный пункт), проспект (улица, переулок, тупик и т.д.),
номер дома, номер корпуса номер квартиры (комнаты))

Место жительства (фактическое): _____

индекс, район (город или иной населенный пункт), проспект (улица, переулок, тупик и т.д.),
номер дома, номер корпуса номер квартиры (комнаты)

Контактный телефон: _____
(если таковой имеется)

Дополнительные сведения: _____

(при наличии права на бесплатное получение земельного участка указывается
основание такого права: инвалид, ветеран и т.д.)

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловским районным комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



