



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017г.

№ 180

г. Камышлов

**Об утверждении технологических схем  
предоставления муниципальных услуг Предоставление земельных участков  
гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения  
личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта,  
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским  
(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским  
(фермерским) хозяйством его деятельности**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район М.И. Бобре.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального  
образования Камышловский  
муниципальный район  
от 28.04.2017 г. № 180

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального  
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в  
границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и  
крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским  
(фермерским) хозяйством его деятельности»**

**Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001646302
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район №504 от 30.12.2016г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»
6	Перечень «подуслуг»	1. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства. 2. Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. 3. Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии».
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	



## Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основой для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том числе поступивших из МФЦ	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том числе поступивших из МФЦ	1) Предоставленные в заявлении сведения не полностью даются прочтению 2) Представлены документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления; 3) Заяв-	1) наличия ограничения либо запрета на предоставление земельного участка; 2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; 3) если документы, представленные заявителем, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства; 4) не представляется возможным однозначно определить местоположение испрашиваемого земельного участка; 5) земельный участок обременен правами третьих лиц; 6) если имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами; 7) если в представленных документах выявлена искаженная информация;	Нет	-	Нет	-	-	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг

		<p>8) отсутствие земельного участка для испрашиваемых целей;</p> <p>9) параметры земельного участка (размеры, конфигурация) противоречат требованиям, установленным действующим законодательством;</p> <p>10) отсутствие в описании местоположения земельного участка информации о местоположении и площади испрашиваемого земельного участка;</p> <p>11) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;</p> <p>12) размещение индивидуального жилого дома не предусмотрено утвержденной градостроительной документацией (для заявлений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства);</p> <p>13) предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не в полном объеме</p> <p>14) текст заявления не подается прочтению о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сообщается заявителю;</p> <p>15) наличие оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>16) если в результате межведомственного взаимодействия поступает информация о невозможности формирования границ земельного участка для указанных целей на испрашиваемой территории</p>				
--	--	--	--	--	--	--



Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности										
2	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том числе поступивших из МФЦ.	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том числе поступивших из МФЦ.	1) Представленные в заявлении сведения не поданы; 2) Прочтение 2) Представлены доку-менты, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления; 3) Заяв-ление не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2.3. Админис-тратив-ного регла-нта 4) К заявле-нию не приложе-ны доку-менты, предус-	1) наличие ограничения запрета на предоставление земельного участка; 2) за муниципальной услугой обратилось ненадлежащее лицо; 3) если документы, представленные заявителем, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства; 4) не представляется возможным однозначно определить местоположение испрашиваемого земельного участка; 5) земельный участок обременен правами третьих лиц; 6) если имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами; 7) если в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная информация; 8) отсутствие земельного участка для испрашиваемых целей; 9) параметры земельного участка (размеры, конфигурация) противоречат требованиям, установленным действующим законодательством; 10) отсутствие в описании местоположения земельного участка информации о местоположении и площади испрашиваемого земельного участка; 11) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка; 12) размещение индивидуального жилого дома не предусмотрено утвержденной градостроительной документацией (для заявлений о предоставлении земельного участка для индивидуального	Нет	Нет	Нет	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг





участков для садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии» - при обращении через МФЦ - 14 календарных дней, с момента поступления обращения в орган	садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии» - при обращении через МФЦ - 14 календарных дней, с момента поступления обращения в орган	неогороженные исправления; 3) Заявления не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.2.3. Административного регламента 4) Заявления не приложены документы, предусмотренные в п.2.2.4. Административного регламента.	8) отсутствие земельного участка для испрашиваемых целей; 9) параметры земельного участка (размеры, конфигурация) противоречат требованиям, установленным действующим законодательством; 10) отсутствие в описании местоположения земельного участка информации о местоположении и площади испрашиваемого земельного участка; 11) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка; 12) размещение индивидуального жилого дома не предусмотрено утвержденной градостроительной документацией (для заявлений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства); 13) предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не в полном объеме; 14) текст заявления не подается прочтению о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сообщается заявителю; 15) наличие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации; 16) если в результате межведомственного взаимодействия поступает информация о невозможности формирования границ земельного участка для указанных целей на испрашиваемой территории			реализуемых через МФЦ)	
--	---	--	--	--	--	------------------------	--

## Раздел III. Сведения о заявителях «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
В целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства							
1	Физические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (простая письменная или нотариально заверенная доверенность)
В целях предоставления земельного участка для садоводства, дачного хозяйства							
2	Граждане, являющиеся членами садоводческих и дачных некоммерческих организаций (садоводческих и	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ



	дачных потребительских кооперативов), а также объединения таких граждан (для садоводства, дачного хозяйства)	юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).					законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (простая письменная или нотариально заверенная доверенность)
В целях предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности							
3	Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в установленном законодательством порядке	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (простая письменная или нотариально заверенная доверенность)

#### Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый условно	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);	Приложение 1	Приложение 2

Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства, дачного хозяйства

					<p>- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;</p> <p>- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса;</p> <p>- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;</p> <p>- цель использования земельного участка;</p> <p>- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;</p> <p>- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.</p>		
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	
3	Документ удостоверяющий личность заявителя/его представителя	Паспорт	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	-	-	
4	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 заявление формируется в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	



		персональных данных							
5	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Схема	1/0 заявление формируется в дело	Нет					-
Предоставление земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности									
1	Заявление	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В заявлении указывается цель использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение), испрашиваемого права на земельный участок (в собственность или аренду), условий предоставления земельного участка в собственность (за плату или бесплатно) или срока аренды земельного участка, обоснования размеров предоставляемого земельного участка (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства), предполагаемого местоположения земельного участка	Приложение 3	Приложение 4		
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-		-
3	Документ удостоверяющий личность заявителя/его представителя	Паспорт	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	-	-	-		-
4	Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства (за исключением случая создания фермерского хозяйства одним гражданином)	Соглашение	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1	-	-		-
Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии»									
1	Заявление	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В заявлении указывается: - наименование органа, в которое направляется заявление; - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (если заявитель – гражданин); - полное наименование юридического лица (если	Приложение 5	Приложение 6		

						заявитель – некоммерческое товарищество или потребительский кооператив); - почтовый, электронный (при наличии) адрес, по которому должен быть направлен ответ; - вид испрашиваемого права на земельный участок; - номер, площадь испрашиваемого земельного участка; - кадастровый номер земельного участка; - наименование садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива), в котором расположен испрашиваемый земельный участок; - личная подпись и дата;			
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-		
3	Документ удостоверяющий личность заявителя/его представителя	Паспорт	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	-	-		
4	Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа	Протокол	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	Нет	-		
5	Сведения правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию объединения (в случае, если указанные	Нет	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	Нет	-		



	<p>сведения отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)</p>						
6	<p>Выписка из решения общего собрания членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственности данного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (если заявитель – садоводческое, огородническое, дачное некоммерческое товарищество (потребительский кооператив))</p>	Выписка	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	Нет	-	-
7	<p>Учредительные документы садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членом данного</p>	Нет	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Да	Нет	-	-

	некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления (если заявитель – садоводческое, дачное огородническое, некоммерческое товарищество (потребительский кооператив))												
8	Выписка из решения общего собрания членом садоводческого, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива) (собрания уполномоченных) об избрании председателя данного некоммерческого объединения	Выписка	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Да	Нет								

### Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности								
1	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта;	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации,	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	5. Иные сведения.	ОМС		кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае,	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Иные сведения.	ОМС		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003525	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ



	если заявитель является индивидуальным предпринимателем)											
4	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, сооружение, находящийся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ				
5	Документы о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (для заявителей – фермерских хозяйств)	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Иные сведения.	ОМС	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003525	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ				
6	Сведения о соответствии испрашиваемой	1. Целевое назначение земельного участка	ОМС	ОМС Сельского поселения	-	3 рабочих дней	-	-				

	го целевого назначения земельного участка утвержденных документам территориального планирования и градостроительного зонирования (при необходимости)											

## Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/ документ, являющийся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостороженных заявителем результатов в МФЦ	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности								
1	Заключение договора купли продажи, договора аренды земельного участка	В соответствии с требованиями законодательства	Положительный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
2	Постановление ОМС (в случае предоставления земельного участка для садоводства, дачного хозяйства в порядке «дачной амнистии»)	Земельный кодекс Российской Федерации	Положительный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
3	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации	Отрицательный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС

## Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка аукциона						
1	Принятие заявления	<p>Работник, в обязанности которого входит принятие документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;</li> <li>2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя)</li> <li>Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры:</li> <li>1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги);</li> <li>2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в ОМС</li> <li>4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в ОМС посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.</li> </ol>	1 рабочий день	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение (форма заявления), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложения № 1-6



2	Проведение экспертизы документов	По результатам проведенной экспертизы принимает одно из следующих решений: - решение о подготовке ответа заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - решение о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и непредставления заявителем муниципальной услуги, и для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе; - решение об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Не более 5 календарных дней, в случае направления межведомственных запросов не более 10 календарных дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	-
4	Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Нет	3 рабочих дня	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещается извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20 рабочих дней	ОМС	Нет	-

6	Подготовка проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона	1. В случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, а также при наличии принятого решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, ОМС осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка. 2 В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе ОМС в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.	20 рабочих дней	ОМС	Нет	-
7	Принятие решения о проведении аукциона в отношении испрашиваемого земельного участка	Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка принимается в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе ОМС в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.	Нет	ОМС	Нет	-
8	Подготовка ответа заявителю	Нет	20 рабочих дней	ОМС	Нет	-
9	Подготовка проекта договора аренды земельного участка	Основанием для начала административной процедуры является поступление соответствующего заявления в ОМС о предоставлении земельного участка на основании решения о предварительном согласовании предоставления, оформленного на основании и в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса	20 рабочих дней	ОМС	Нет	-
10	Подготовка распоряжительного акта о предоставлении земельного участка под заявленные	Основанием для начала административной процедуры является поступление соответствующего заявления в ОМС о предоставлении земельного участка на основании решения о предварительном согласовании	20 рабочих дней	ОМС	Нет	-



	цели в собственности бесплатно	предоставления, оформленного на основании и в соответствии со статьёй 39.15 Земельного кодекса	Нет	ОМС, МФЦ	Нет	-
11	Подготовка постановления ОМС о предоставлении в собственность бесплатно в порядке «дачной амнистии» земельного участка для ведения садоводства, дачного хозяйства или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка	В случае, если оснований для отказа в муниципальной услуге не выявлено ОМС осуществляет подготовку проекта постановления ОМС о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, дачного хозяйства, его подписание и направление заявителю. При выявлении оснований для отказа в муниципальной услуге ОМС осуществляет подготовку письма об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства, дачного хозяйства с указанием причин, его подписание и направление заявителю Сотрудник МФЦ: 1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителям 2) осуществляет выдачу постановления ОМС о предоставлении в собственность бесплатно в порядке «дачной амнистии» земельного участка для ведения садоводства, дачного хозяйства 3) осуществляет регистрацию выдачи	Нет	ОМС, МФЦ	Нет	-

### Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район	Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на официальном сайте муниципального образования, Портале государственной и муниципальных услуг	Жалоба подается в электронном виде: - через официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, - через единый портал муниципальных услуг, - через региональный портал.
2	Единый портал государственных/ муниципальных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	-



Приложение № 1  
Главе муниципального  
образования  
Камышловский муниципальный  
район Баранову Е.А.

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для граждан – реквизиты документа  
удостоверяющего личность;  
для юридических лиц – полное наименование,  
организационно-правовая форма,  
сведения о государственной регистрации,  
ИНН\ОГРН)

Адрес заявителя (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица,  
почтовый адрес;  
место регистрации физического лица)

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого  
дома, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства

Прошу предоставить в аренду земельный участок для строительства  
индивидуального жилого дома (ведения личного подсобного хозяйства,  
садоводства, дачного хозяйства)

сроком на \_\_\_\_\_

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

расположенный по адресу: Свердловская область, Камышловский район, \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги получу \_\_\_\_\_

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не  
возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также  
подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального  
образования Камышловский муниципальный район и Камышловским районным  
комитетом по управлению имуществом администрации муниципального  
образования Камышловский муниципальный район своих персональных данных,  
в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями  
Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение:

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

Главе муниципального образования  
Камышловский муниципальный  
район Баранову Е.А.

От \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для граждан – реквизиты документа  
удостоверяющего личность;  
для юридических лиц – полное  
наименование,  
организационно-правовая форма,  
сведения о государственной  
регистрации,  
ИНН\ОГРН)

Адрес заявителя (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица,  
почтовый адрес;

место регистрации физического лица)

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка члену  
садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества  
(потребительского кооператива)

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок в  
садоводческом, огородническом, дачном некоммерческом товариществе  
(потребительском кооперативе) \_\_\_\_\_

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

расположенный по адресу: Свердловская область, Камышловский район, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги получу \_\_\_\_\_

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не  
возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также  
подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального



образования Камышловский муниципальный район и Камышловским районным комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение № 3

В случае если земельный участок испрашивается в совместную или долевую собственность супругов, заполняется одно заявление от обоих супругов с указанием паспортных данных каждого

Главе муниципального образования Камышловский муниципальный район  
Баранову Е.А.

От \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес;

место регистрации физического лица)

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес заявителя (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес;

место регистрации физического лица)

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка члену садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого товарищества (потребительского кооператива)

Просим предоставить в собственность бесплатно земельный участок в садоводческом, огородническом, дачном некоммерческом товариществе (потребительском кооперативе) \_\_\_\_\_

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

расположенный по адресу: Свердловская область, Камышловский район, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги получу \_\_\_\_\_

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не

возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловским районным комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



## Приложение № 4

Главе муниципального образования  
Камышловский муниципальный  
район Баранову Е.А.

От \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное  
наименование,  
организационно-правовая форма,  
сведения о государственной регистрации,  
ИНН/ОГРН)

Адрес заявителя (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица)

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о предоставлении земельного участка, относящегося к землям  
общего пользования, в собственность садоводческого, огороднического, дачного  
некоммерческого товарищества (потребительского кооператива)

Прошу Вас предоставить земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
имеющий кадастровый номер \_\_\_\_\_, относящийся к имуществу  
общего пользования \_\_\_\_\_,

(наименование кооператива)

в собственность бесплатно.

Земельный участок расположен по адресу: Свердловская область,  
Камышловский район, \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(наименование правоудостоверяющего документа)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года предоставлен на праве постоянного  
(бессрочного) пользования \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

которому земельный участок был ранее предоставлен).

Результат предоставления муниципальной услуги получу \_\_\_\_\_

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловским районным комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение:

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
 Главе муниципального образования  
 Камышловский муниципальный  
 район Баранову Е.А.

От \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа,  
 удостоверяющего личность главы КФХ)  
 Адрес заявителя (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/адрес места  
 нахождения КФХ, местонахождение  
 юридического лица)

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для осуществления  
 крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Прошу Вас предоставить мне в аренду (собственность) за плату (бесплатно)  
(нужное подчеркнуть)

на срок \_\_\_\_\_ лет (в случае если испрашивается право аренды)  
 земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью  
 \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: Свердловская область, Камышловский район, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для осуществления деятельности фермерского хозяйства, его расширения,  
 иное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается цель использования земельного участка)

( \_\_\_\_\_ )  
 (обоснование размеров земельного участка, виды деятельности, число членов  
 фермерского хозяйства)

Результат предоставления муниципальной услуги получу \_\_\_\_\_

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не  
 возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также  
 подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального  
 образования Камышловский муниципальный район и Камышловским районным



комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

