



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017г.

№ 179

г. Камышлов

**Об утверждении технологических схем  
предоставления муниципальных услуг Предоставление земельных участков  
в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на  
которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности  
муниципального образования, по результатам торгов**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловского муниципального района,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyslovsky-region.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район М.И. Бобре.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район



  
Е.А. Баранов

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального  
образования Камышловский  
муниципальный район  
от 28.04.2017 г. № 179

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава  
земель, государственная собственность на которые не разграничена, и  
земель, находящихся в собственности муниципального образования, по  
результатам торгов»**

**Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001646363
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район по результатам торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район по результатам торгов
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район № 505 от 30.12.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район по результатам торгов»»
6	Перечень «подуслуг»	-
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район <a href="http://kamyshlovsky-region.ru/">http://kamyshlovsky-region.ru/</a>

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения обращения)					Наличие платы (государственный пошлины)	реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	не более 2-х месяцев с момента поступления обращения в орган.	не более 2-х месяцев с момента поступления обращения в орган	5 -представленные в заявлении сведения не подпадают прочтению; -представлены документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления;	6 -наличие оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. - представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента; - текст письменного обращения не поддается прочтению.	7 Нет	8 -	9 Нет	10 -	11 -	12 В орган государственной власти: 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый портал государственных услуг. 5) через МФЦ	13 В орган государственной власти: 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый портал государственных услуг. 5) через МФЦ

### Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов							
1	-граждане Российской Федерации, -иностранцы граждане без гражданства, -юридические лица, -иностранцы юридические лица.	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 3. К заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ, и государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо.	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ (представитель заявителя)	Доверенность	Удостоверенная нотариально (либо приравненные к нотариально удостоверенным на основании статьи 185 Гражданского кодекса РФ);

### Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, представленный заявителем	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление о проведении аукциона	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В заявлении необходимо указать реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка	Приложение № 1	Приложение №2
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1/1 сверяется с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-
3	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 документ формируется в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	-

### Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь;	ОМС	Управление Федеральной службы государственной	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	4. Наименование объекта; 5. Другие сведения.	ОМС	регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Другие сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Другие сведения.	ОМС	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003525	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

## Раздел 6. Результат услуги

№	Документы/ документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невороборванных заявителем результатов в МФЦ	
							8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заключение договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка	В соответствии с требованиями законодательства	Положительный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
2	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении муниципальной услуги	-	Отрицательный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС

### Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка аукциона						
1	Прием и регистрация заявления	<p>Работник, в обязанности которого входит принятие документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;</li> <li>Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры:</li> <li>1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги);</li> <li>2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в ОМС</li> <li>4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в ОМС посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.</li> </ol>	2 рабочих дня	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение (форма заявления); технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 1



2	Проведение экспертизы документов	<p>Работник, ответственный за рассмотрение документов: – проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;</p> <p>– в случае необходимости направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>– принимает решение о подготовке ответа заявителю или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p>	Не более 20 календарных дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	-
3	Направление межведомственных запросов	Нет	5 рабочих дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
4	Запрос технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	<p>Работник, ответственный за рассмотрение документов, направляет запросы с целью получения документов о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости).</p> <p>Результатом административной процедуры в данном случае является направление запросов о предоставлении документов о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения</p>	5 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5	Подготовка проекта постановления ОМС о проведении торгов либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение необходимой информации в порядке межведомственного взаимодействия из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов, а также наличие полного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, работник, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект письма заявителю об отказе в предоставлении</p>	15 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

		<p>муниципальной услуги и направляет проект ответа уполномоченному лицу для подписания.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, работник, ответственный за рассмотрение документов, обеспечивает подготовку и согласование (подписание) в установленном порядке проекта постановления о проведении аукциона.</p>			
6	<p>Определение начальной цены предмета аукциона</p>	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановление ОМС о проведении аукциона.</p> <p>Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является по выбору Комиссии рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.</p> <p>По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка.</p> <p>Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору Комиссии в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом 29 июля 1998 года «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случаев, проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) начальной ценой предмета аукциона на право заключения</p>	ОМС	<p>Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)</p>	-

		<p>договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки</p> <p>По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.</p> <p>По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) определяется размер первого арендного платежа.</p>				
7	Организация и проведение аукциона	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Комитете по управлению имуществом администрации для предоставления муниципальной услуги и заявление заинтересованного лица о проведении аукциона с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.</p> <p>Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляются Комитетом по управлению имуществом администрации в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Результатом административной процедуры в данном случае является подписание организатором аукциона протокола о результатах аукциона, содержащего необходимые сведения для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.</p> <p>Результатом выполнения данной административной процедуры является подготовка, подписание и направление (вручение) победителю аукциона (единственному участнику аукциона) протокола о результатах аукциона.</p>	50 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
8	Подготовка договора купли-продажи или договора аренды	<p>Основанием для начала административной процедуры является подписанием организатором аукциона протокол о результатах аукциона, содержащий необходимые сведения для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.</p>	10 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к	-

	<p>Специалист Комитета по управлению имуществом администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам аукциона обеспечивает подготовку и согласование (подписание) проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка.</p> <p>После подписания проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка уполномоченным лицом специалист Комитета по управлению имуществом администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление победителю аукциона (единственному участнику аукциона) в установленном порядке проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах с сопроводительным письмом посредством почтовой связи либо вручает данному лицу лично с получением отметки о получении проекта договора.</p> <p>Результатом административной процедуры является направление победителю аукциона (единственному участнику аукциона) подписанного уполномоченным лицом в трех экземплярах проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка.</p> <p>Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.</p> <p>В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, материалы возвращаются организатору аукциона в целях повторного проведения аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации</p>		автоматизированным системам, наличие принтера)	
--	---	--	--	--

## Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалоб на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление земельного участка по результатам торгов						
1	Официальный сайт ОМС	Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район <a href="http://kamyshlovsky-region.ru/">http://kamyshlovsky-region.ru/</a>	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя на официальном сайте ОМС	Жалоба подается в электронном виде: - через официальный сайт ОМС, - через единый портал муниципальных услуг, - через региональный портал, - через официальный сайт МФЦ
2	Единый портал государственных/ муниципальных услуг	<a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	Жалоба подается в электронном виде: - через официальный сайт ОМС, - через единый портал муниципальных услуг, - через региональный портал, - через официальный сайт МФЦ

Приложение  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление  
земельного участка по  
результатам торгов»

Главе муниципального  
образования  
Камышловский муниципальный  
район Баранову Е.А.

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для граждан – реквизиты документа  
удостоверяющего личность;  
для юридических лиц – полное наименование,  
организационно-правовая форма,  
сведения о государственной регистрации,  
ИНН\ОГРН)

Адрес заявителя (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица,  
почтовый адрес;  
место регистрации физического лица)

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении аукциона

Прошу провести аукцион в отношении земельного участка с кадастровым номером

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м,

категория земель \_\_\_\_\_

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_

расположенный по адресу: Свердловская область, Камышловский район,

Цель использования земельного участка:

\_\_\_\_\_

## Результат предоставления муниципальной услуги получу

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловским районным комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

