



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017г.

№ 178

г. Камышлов

**Об утверждении технологических схем
предоставления муниципальных услуг Предоставление в собственность,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду
земельных участков из состава земель, государственная собственность на
которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности
муниципального образования, без проведения торгов**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район М.И. Бобре.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению главы
муниципального
образования Камышловский
муниципальный район
от 28.04.2017 г. № 178

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель,
государственная собственность на которые не разграничена, из земель,
находящихся в собственности муниципального образования,
без проведения торгов»**

Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001633903
3	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район без проведения торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, без проведения торгов
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район №469 от 09.12.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из земель, находящихся в собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район без проведения торгов»
6	Перечень «подуслуг»	-
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район http://kamyshlovsky-region.ru/

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении услуги	Основания предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Плата за предоставление услуги		Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги	
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения здания юридического лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы-ты (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основой для взимания платы (гос. пошлины)			
1	30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в многофункциональном центре	30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в многофункциональном центре	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в многофункциональном центре	30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в многофункциональном центре	1) Представленные в заявлении сведения не подпадают под пункты 1) и 2); 2) Представлены документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, в отношении которого заявлено предоставление услуги, не соответствуют сведениям Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); 3) Заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого заявлено предоставление услуги, и не имеет право на приобретение земельного участка без проведения торгов; 4) Заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого заявлено предоставление услуги, и не имеет право на приобретение земельного участка без проведения торгов; 5) Заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого заявлено предоставление услуги, и не имеет право на приобретение земельного участка без проведения торгов; 6) Заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого заявлено предоставление услуги, и не имеет право на приобретение земельного участка без проведения торгов; 7) Заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого заявлено предоставление услуги, и не имеет право на приобретение земельного участка без проведения торгов; 8) Заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого заявлено предоставление услуги, и не имеет право на приобретение земельного участка без проведения торгов; 9) Заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого заявлено предоставление услуги, и не имеет право на приобретение земельного участка без проведения торгов; 10) Заявитель не является собственником земельного участка, в отношении которого заявлено предоставление услуги, и не имеет право на приобретение земельного участка без проведения торгов;	С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10	1) Заявлено заявление о предоставлении услуги муниципальной услуги; 2) наличие противоречивых сведений в предоставленных документах; 3) Отсутствие органа и (или) организаци	По основанию №3 услуга предоставляется до момента предоставления заявления заявителем, необходимых документов и документов информации, но не более 60 календарных дней.	Нет	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

	исправлен ия;3) Заявление не соответств ует требовани ям, указанны м в п. 2.2.3. Админист ративного регламент а; 4) К заявлению не приложен ы документ ы, предусмот ренные в пункте 2.2.4. Админист ративного регламент а.	пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения или некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования; - на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса РФ и это не препятствует использованию земельного	ии, предостав ляющей документ и (или) информац ию посредств ом межведом ственного взаимодей ствия, или поступлен ие ответа такого органа и (или) организац ии, свидетель ствующег о об отсутствии и запрашива емых сведений.						
--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

				<p>муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.;</p> <p>- указанный в заявлении о</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		<p>предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>- Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>- Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>- В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его</p>
--	--	--	--	--	--

			<p>предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";</p> <p>- Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителем	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров в документе с указанием подлинник /копия	Документ, представленный условиями	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В соответствии с пунктом 1 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации	Приложение № 1	Приложение № 2
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	0/1 установлен ие личности представите ля заявителя, снятие копии, возврат подлинника заявителю	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-
3	Документ, подтверждающий личность заявителя/представителя	Паспорт	0/1 установлен ие личности представите ля заявителя, снятие копии, возврат подлинника заявителю	нет	-	-	-
4	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	0/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	-

		обработку персональных данных		1/0 сформирован дело	Нет	В соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1		
5	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (в случае если заявителем является иностранное лицо)	Заверенный перевод на русский язык		1/0 сформирован дело	Нет	В соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1		
6	Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстает образовать такой земельный участок)	схема расположения земельного участка	1/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю, сформирован дело	Нет	Нет	В соответствии с "Требованиями к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762.		
7	Документ подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной	0/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю	Нет	Нет	В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»		

			власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.						
8	Проектная документация		Проектная документация лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка).	0/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю	Нет	Нет	Нет		
9	Документы подтверждающие принадлежасе использование земельного участка		Документы, подтверждающие принадлежасе использование земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" в случае подачи заявления о предоставлении	0/1 снятие копии, возврат подлинника заявителю	Нет	Нет	Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"		

			земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений;	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

	отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок		ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	ОМС	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003525	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Иные сведения.	ОМС	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003525	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

Раздел 6. Результат услуги

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документов, являющихся результатом услуги	Образец документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов в МФЦ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Выдача Договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или постановлении о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящимся в муниципальной собственности	Нет	Положительный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования В течение 3 месяцев с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
2	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.	Отрицательный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования В течение 3 месяцев с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<p>Должностное лицо ОМС, ответственное за выполнение административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; <p>Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при отсутствии указанных в пункте 21 административного регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги); 2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для 	1 рабочий день 15 минут, срок доставки в орган из МФЦ - один рабочий день; при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в ОМС в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 1

2	Проверка заявления и документов	<p>предоставления услуги;</p> <p>3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в ОМС</p> <p>4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в ОМС посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.</p>	носители передаются в ОМС курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ	ОМС	-
	<p>Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, проводит проверку заявления и прилагаемых документов, а также устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.2.11. Регламента.</p> <p>Если заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим Регламентом, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с п. 2.2.3 -2.2.4 Регламента специалист, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает и направляет заявителю уведомление, в котором указываются причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Заявление в форме электронного документа представлено с нарушением требований, не установленных настоящим Регламентом, не рассматривается.</p> <p>Результатом административной процедуры является выявление соответствия (не соответствия) заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным настоящим</p>	<p>10 календарных дней</p>	нет		

		<p>Регламентом. При выявлении несоответствия заявления или приложенных к нему документов требованиям Административного регламента заявителю направляется уведомление о возврате заявления. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления.</p>				
3	<p>Рассмотрение представленных документов и направление межведомственных запросов</p>	<p>В случае соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным Регламентом, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:</p> <p>а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящееся на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании предоставления; - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок. <p>б) в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо); - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем). <p>в) в отдел филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и</p>	5 календарных дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	-

4	<p>Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или постановлении о предоставлении о земельным участком или постановлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, пользование земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или постановлении о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящимся в муниципальной собственности или постановлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>картографии» по Свердловской области. - кадастровую выписку о земельном участке, кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке.</p> <p>- Подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящимся в муниципальной собственности; - подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги; - подписание договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка уполномоченным лицом; Регистрация постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.</p>	9 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5	<p>Направление (выдача) заявителю договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или постановлении о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, договора</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является подписание договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.</p>	5 календарных дней	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к	-

	<p>безвозмездного пользования земельным участком или постановлении о предоставлении в постоянное пользование (бессрочное) пользование земельного участка, находящимся в муниципальной собственности или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>участка. Вышеуказанные документы могут быть выданы заявителю лично или его уполномоченному представителю.</p> <p>Работник органа выдает заявителю результат услуги или направляет его в МФЦ, если заявитель захотел получить его через МФЦ.</p> <p>Специалист МФЦ выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги</p>			<p>автоматизированным системам, наличие принтера)</p>	
--	---	---	--	--	---	--

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Официальный сайт администрации МО Камышловский муниципальный район, Официальный сайт МФЦ</p>	<p>Официальный сайт МФЦ</p>	<p>Нет</p>	<p>-</p>	<p>Электронная почта, личный кабинет заявителя на официальном сайте МФЦ</p>	<p>Жалоба подается в адрес исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, в электронном виде через: Официальный сайт ОМС, Официальный сайт МФЦ Единый портал государственных услуг</p>
2	<p>Единый портал государственных услуг</p>	<p>www.gosuslugi.ru</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>-</p>	<p>Электронная почта, личный кабинет заявителя</p>	

Приложение
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в
собственность, постоянное
(бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование,
аренду земельных участков из
состава земель, государственная
собственность на которые не
разграничена, из земель,
находящихся в собственности
муниципального образования, без
проведения торгов»

Главе муниципального
образования
Камышловский муниципальный
район Баранову Е.А.

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(для граждан – реквизиты документа
удостоверяющего личность;

для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма,

сведения о государственной регистрации,
ИНН\ОГРН)

Адрес заявителя (ей) _____

(местонахождение юридического лица,
почтовый адрес;

место регистрации физического лица)

Телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование

в аренду сроком на _____

в безвозмездное пользование сроком на _____

земельный участок с кадастровым номером _____

площадью _____ кв. м,

категория земель _____

с разрешенным использованием _____

расположенный по адресу: Свердловская область, Камышловский район,

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

(предусмотренные п. 2 ст.39.3, статьей 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ)

Результат предоставления муниципальной услуги получу _____

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район и Камышловским районным комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

