



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017г.

№ 175

г. Камышлов

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги Зачисление в муниципальные
общеобразовательные учреждения Камышловского
муниципального района**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района» (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Н.И. Павлюченко.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования Камышловский
муниципальный район
от 28.04.2017г. № 175

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге
Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района

№	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление образованием муниципального образования Камышловский муниципальный район Муниципальные образовательные организации
2.	Номер услуги в федеральном реестре	660000010000250000
3.	Полное наименование услуги	Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района
4.	Краткое наименование услуги	Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление главы МО Камышловский муниципальный район от 24.10.2016 г. № 391 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района» в новой редакции
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Официальный сайт муниципального образования

Раздел 2. Общие сведения об услуге Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основание отказа в приеме документов	Основание отказа в предоставлении услуги	Основания предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Плата за предоставление услуги		Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги	
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственный пошлины)	Реквизиты для взимания платы (НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственный пошлины))			
1	Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района	Прием заявлений для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территориях муниципального образования Камышловский муниципальный район, конкретным МОУ (далее - территория), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.	Для граждан, не проживающих на территории, прием заявлений в 1 классе начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.	Заявители и получатели муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также взрослые, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранцы граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.	1) При очном обращении: - обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, представителем пункта б. Административного регламента «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района» не в полном объеме; - отсутствие разрешения Управления образования о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года; - отсутствие свободных мест в МОУ для граждан, не проживающих на закрепленной территории. 2) При заочном обращении - непредоставление заявителем оригиналов документов в трехдневный срок при регистрации заявления в электронном виде.	нет	нет	нет	-	-	очное обращение; заочное обращение	Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, в Личный кабинет получателя услуги на Портале, а также посредством СМС (Уведомление о зачислении в МОУ; Уведомление об отказе в зачислении (приеме) несовершеннолетнего гражданина в ОУ)

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего о право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также взрослые, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.	Заявителями и получателями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также взрослые, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.	Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: - документы представляются на русском языке либо имеют нотариально заверенный перевод на русский язык; - заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом; - в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления; - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; - тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.	нет	нет	нет	нет

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	3	4	5	6	7	Образец документа / заполнение документа
1	заявление	заявление о зачислении - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; - заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность предоставления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - заключение психолого-педагогической комиссии в случае обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе; - документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в МОУ на свободные места.	1 экз. подлинник, формирование в дело	-	Рекомендуемые формы бланков заявлений	7	8	да

Раздел 6. Результат муниципальной услуги

Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района

№	Документ/ документ, являющийся результатом муниципальной услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом муниципальной услуги	Характеристика результатов (положительный/отрицательный)	Форма документов/документов, являющихся результатом муниципальной услуги	Образец документа/документов, являющимся результатом муниципальной услуги	Способ получения результата		Срок хранения	
						7	8	В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Ответ на обращение	На официальном бланке организации (МОУ, ОО) за подписью уполномоченного лица	положительный	Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора)		Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, в Личный кабинет получателя услуги на Портале, а также посредством СМС	5 лет		
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	На официальном бланке организации (МОУ, ОО) за подписью уполномоченного лица	отрицательный	Документ, заверенный рукописной подписью руководителя (директора) МОУ		Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги, в Личный кабинет получателя услуги на Портале, а также посредством СМС	5 лет		

Раздел 7. Технологические процессы предоставления муниципальной услуги

Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием и регистрация заявления;	Прием запроса (заявления) от Заявителя, регистрация запроса (заявления)	1 день	общеобразовательные организации, МФЦ	Документационное обеспечение (бланки заявления); наличие необходимого оборудования (принтер, сканер, МФУ), программа "Учет обращений граждан и организаций"	1. в МОУО, ОО - отметка о приеме документов на экземпляр заявителя. 2. в МФЦ - расписка в приеме документов
2	Рассмотрение заявления проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;	Принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе	2 дня	общеобразовательные организации, МФЦ	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер, МФЦ)	-
3	Подготовка и оформление документов	Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления услуги	3 дня	Управление образования администрации Камышловский МР, общеобразовательные организации, МФЦ	Программное обеспечение для заполнения формы проекта отчета, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер, МФЦ)	-
4	Выдача документов	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги	2 дня	Архивный отдел администрации города, МФЦ	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер, МФУ), программа "Учет обращений граждан и организаций"	-

Раздел 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6
Портал государственных услуг, официальный сайт органов местного самоуправления Камышловского МР, Региональный портал государственных услуг, электронная почта	нет	Устное или письменное обращение, поступившее по почте или в электронном виде о предоставлении услуги	-	электронная почта	В письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу Направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При личном приеме заявителя.