



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017г.

№ 167

г. Камышлов

**Об утверждении технологической схемы
предоставления муниципальной услуги Предоставление информации об
объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной
собственности муниципального образования Камышловский
муниципальный район и предназначенных для сдачи в аренду**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район и предназначенных для сдачи в аренду» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyslovsky-region.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район М.И. Бобре.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район




Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению главы
муниципального
образования Камышловский
муниципальный район
от 28.04.2017 г. № 167

**Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности муниципального образования
Камышловский муниципальный район и предназначенных для сдачи в
аренду»
Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
2	Номер услуги в	6600000010000628119
3	Полное наименование услуги	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район и предназначенных для сдачи в аренду
4	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район и предназначенных для сдачи в аренду
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район № 1075 от 29.11.2012 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район и предназначенных для сдачи в аренду»
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район http://kamyshlovsky-region.ru/

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Наименование услуги		Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район и предназначенных для сдачи в аренду
Срок предоставления в зависимости от условий	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	30 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМС
	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	30 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМС
Основания отказа в приеме документов		1) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя; 2) текст письменного обращения не поддается прочтению.
Основания отказа в предоставлении услуги		Запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (решение об отказе направляется заявителю в письменной форме (на бумажном носителе либо в электронном виде).
Основания приостановления предоставления услуги		нет
Срок приостановления предоставления услуги		-
Плата за предоставление услуги	Наличие платы (государственной пошлины)	нет
	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	-
	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ	-
Способ обращения за получением услуги		1. Лично; 2. Посредством почтового отправления; 3. В электронном виде.
Способ получения результата услуги		1. В письменном виде заявителю либо его представителю; 2. В электронном виде.

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установление требований к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, или их представители.	При обращении за получением муниципальной услуги заявителем представляется доверенность, подтверждающая его полномочия на представление интересов заявителя.	Нет	Имеется	Представитель заявителя	Доверенность	Доверенность, подтверждающая полномочия на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6		
1	Заявление	Заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципальной образования Камышловский муниципальный район	1/0	Нет	В заявлении указываются: - сведения о заявителе, в том числе фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа, или наименование юридического лица, адрес места нахождения, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество представителя физического (юридического) лица; - подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.	Приложение № 2	Нет
2	Доверенность	Доверенность на представление интересов заявителя	1/0	Доверенность представляется в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя	Нет	Нет	Нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок взаимодействия межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон)	Образец заполнения межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципальной администрации Камышловский муниципальный район и предназначенных для сдачи в аренду								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. «Результат услуги»

№ п/п	Документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ответ о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.	Заявителю предоставляются следующие сведения об объекте, предназначенном для сдачи в аренду: - наименование; - адрес; - функциональное назначение; - перечень номеров помещений (при наличии); - площадь, предназначенная для сдачи в аренду; - наличие (или отсутствие) обременений, ограничений	Положительный	Нет	Нет	1. Лично или через представителя заявителя; 2. Почтовым отправлением; 3. В электронном виде.	5 лет	-

2	Уведомление об отказе в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.	Не установлены	Отрицательный	Нет	Нет	1. Лично или через представителя заявителя; 2. Почтовым отправлением; 3. В электронном виде.	5 лет	-
---	--	----------------	---------------	-----	-----	--	-------	---

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации						
1.1	Прием и регистрация заявления о предоставлении информации	Для получения информации заявителем представляется заявление Заявление лично заявителем или его представителем, либо направление заявления посредством почтовой или электронной связи.	Заявление регистрируется в день получения.	Специалист органа	Нет	Приложение № 2
2. Рассмотрение заявления заявителя						
2.1	Рассмотрение заявления заявителя	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги рассматривает его на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Принимает решение о подготовке ответа заявителю.	Заявление рассматривается в течение 3-х рабочих дней со дня его регистрации.	Специалист органа	Нет	-
3. Предоставление (отказ в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район и предназначенных для сдачи в аренду						

3.1 Предоставление информации (уведомления об отказе в предоставлении) об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район и предназначенных для сдачи в аренду	Решение о подготовке ответа заявителю принимается в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги. Специалист отдела после принятия решения о подготовке ответа заявителю готовит и направляет заявителю либо его представителю письмо с информацией об объекте (объектах) недвижимого имущества. В случае наличия оснований для отказа заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги.	Информация об объектах недвижимого имущества направляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления. Уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления.	Специалист органа	Нет	-
---	--	--	-------------------	-----	---

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1 Официальный сайт и электронная почта органа, оказывающего услугу.	2 -	3 Путем отправления копии заявления на адрес электронной почты органа	4 Заявление в форме электронного документа	5 -	6 Электронная почта заявителя	7 Через официальный сайт и электронная почта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район

Главе администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
Баранову Е.А.

От _____

Ф.И.О. заявителя, дата, число, год рождения

Паспорт _____ выдан _____

Число, месяц, год выдачи, кем

Место постоянной регистрации: _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район и предназначенных для сдачи в аренду.

Вид объекта: _____
нежилые помещения, здания (нужное подчеркнуть)

Местоположение _____
(указывается территория, на которой могут располагаться
объекты, интересующие получателя муниципальной услуги)

_____ (Площадь (кв. м), необходимая для получения в аренду)

_____ Вид деятельности (целевое назначение) объекта

" ____ " _____ 20 ____ года

ПОДПИСЬ:

