



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017г.

№ 166

г. Камышлов

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район М.И. Бобре.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального образования  
Камышловский муниципальный район  
от 28.04.2017г. № 166

Технологическая схема муниципальной услуги администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район "Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район".

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000492495
3.	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 03.05.2012 г. № 387 "Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги "Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район"
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Официальный сайт администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район <a href="http://kamyshlovsky-region.ru/">http://kamyshlovsky-region.ru/</a>

Раздел 2. Общие сведения о услуге

сроки предоставления в зависимости от условий	основания отказа в приеме заявления	основания отказа в предоставлении услуги	основания предоставления услуги	основания предоставления услуги	плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением госуслуги	Способ получения результата
					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты ИПА, являющимся для взимания платы	КБК для взимания платы		
30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги органом местного самоуправления	основания отказа в приеме заявления	основания отказа в предоставлении услуги	основания предоставления услуги	основания предоставления услуги	нет	нет	нет	1. Через Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации МО Камышловский муниципальный район; 2. через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; 3. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг.	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале госуслуг Свердловской области

### Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на услуги предоставления услуги заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего о право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему у право подачи заявления от имени заявителя
1	Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица, которые заинтересованы в получении земельных участков	паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом; соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства (за исключением случая создания фермерского хозяйства одним гражданином); документ, подтверждающий муниципальную регистрацию фермерского хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; копия (при предъявлении подлинника) документа, удостоверяющего полномочия лица на представление интересов заявителя; заявление с указанием цели использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение), испрашиваемого права на земельный участок (в собственность или аренду), условий предоставления земельного участка в собственность (за плату или бесплатно) или срока аренды земельного участка, обоснования размеров предоставляемого земельного участка (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства), предполагаемого местоположения земельного участка.	выданные в соответствии с законодательством	да	представитель заявителя	доверенность	выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная)

### Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	заявление	заявление о предоставлении земельного участка	1/0 формируется в дело	нет	заявление с указанием цели использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение), испрашиваемого права на земельный участок (в собственность или аренду), условий предоставления земельного участка в собственность (за плату или бесплатно) или срока аренды земельного участка, обоснования размеров предоставляемого земельного участка (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства), предполагаемого местоположения	Приложение №1	—

2	документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом	паспорт	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формируется в дело	нет	установлены законодательством	-	-
3	соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства (за исключением случая создания фермерского хозяйства одним гражданином);	Соглашение	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формируется в дело	нет	установлены законодательством	-	-
4	документ, подтверждающий муниципальную регистрацию фермерского хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;		1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формируется в дело	нет	установлены законодательством	-	-
5	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, являющегося физическим лицом или юридическим лицом	доверенность	1/1 установление личности представителя заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формируется в дело	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная)	-	-

**Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

Реквизиты актуальной карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного о запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного о запроса и ответа на межведомственный запрос
нет	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, в лице Камышловского районного комитета по управлению имуществом	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	пять рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
нет	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения	Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, в лице Камышловского районного комитета по управлению имуществом	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	пять рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

нет	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)</p>	<p>1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Иные сведения.</p>	<p>Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район, в лице Камышловского районного комитета по управлению имуществом</p>	<p>Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области</p>	<p>SID0003525</p>	<p>пять рабочих дней</p>	<p>Заполняется в оболочке СМЭВ</p>	<p>Заполняется в оболочке СМЭВ</p>
-----	--	---	--	--	-------------------	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------



## Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения	
							в органе	в МФЦ
1.	договор купли-продажи или аренды земельного участка (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка);	оформление в соответствии с действующим законодательством	положительный	-	-	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области	До востребования	В течение 3 месяцев с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
2.	Акт ОМС о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению);	В соответствии со ст. 39.15 ЗК РФ Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования: не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны; не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию; не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.	положительный	-	-	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области	До востребования	В течение 3 месяцев с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС

<p>3. отказ в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключение договора аренды земельного участка (в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан).</p>	<p>В решении об отказе должны быть указаны все основания отказа, предусмотренные Административным Регламентом и Земельным Кодексом Российской Федерации.</p>	<p>отрицательный</p>	<p>-</p>	<p>лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области</p>	<p>До востребования</p>	<p>В течение 3 месяцев с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС</p>
--	--	----------------------	----------	--	-------------------------	---

### Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры, процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры	Формы документов, необходимых для выполнения
1 прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	<p>Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является письменное обращение заинтересованного лица в получении муниципальной услуги на имя главы администрации МО Камышловский муниципальный район в Камышловский районный комитет по управлению имуществом либо в МФЦ. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета либо МФЦ. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;</li> <li>2) проверяет полномочия представителя заявителя;</li> <li>3) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления;</li> <li>4) консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</li> <li>5) принимает заявление с документами, направляет его для принятия решения главе муниципального образования.</li> </ol> <p>При электронном взаимодействии: 1) орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом; 2) сотрудник МФЦ производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заявляет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ).</p>	<p>Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Комитет либо в МФЦ (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ). При электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган власти в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган власти курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ.</p>	Специалист Комитета, Оператор МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	—
	<p>информацию: - о дате и времени для личного приема заявителя; - о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности; - должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги; - в случае, если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, информирует заявителя о необходимости представления недостающих документов; - иную информацию.</p>				
2 проведение экспертизы документов	<p>Основанием для начала административной процедуры «Проведение экспертизы документов» является поступление зарегистрированного запроса главы администрации МО Камышловский муниципальный район. Глава администрации поручает рассмотрение данного запроса Председателю Камышловского районного комитета по управлению имуществом. Председатель Комитета поручает рассмотрение данного запроса специалисту Комитета. Специалист Комитета проводит экспертизу всех представленных документов или принимает решение о подготовке ответа о возврате заявления заявителю (представителю заявителя).</p>	<p>Максимальное время, затраченное на указанное административное действие, не должно превышать десяти рабочих дней.</p>	Специалист Комитета, Оператор МФЦ	нет	—

3	<p>направление межведомственных запросов</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является получение зарегистрированного заявления и, прилагаемых к нему документов, а также непредоставление заявителем документов. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, не позднее 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, с использованием системы межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу, с одновременным его направлением почтой или курьерской доставкой.</p>	<p>Максимальное время, затраченное на административных действий, не должно превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления</p>	<p>Администрация; МФЦ (после подписания акта о технической готовности)</p>	<p>ПО СМЭВ, принтер</p>
4	<p>опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона</p>	<p>В срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления обеспечивается опубликование извещения о предоставлении земельного участка, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом МО Камышловский муниципальный район в , а также на официальном сайте администрации МО Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В извещении указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;</li> <li>2) информация о праве граждан в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;</li> <li>3) адрес и способ подачи заявления;</li> <li>4) дата окончания приема заявлений;</li> <li>5) адрес и иное описание местоположение земельного участка;</li> <li>6) кадастровый номер и площадь земельного участка (исключение, если земельный участок предстоит образовать);</li> <li>7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка (в случае, если земельный участок предстоит образовать);</li> <li>8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания);</li> <li>9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка (если схема расположения земельного участка представлена на бумажном носителе).</li> </ol>	<p>В срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления обеспечивается опубликование извещения о предоставлении земельного участка</p>	<p>Администрация</p>	<p>система документооборота Администрации</p>

5	<p>подготовка проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка или принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона» являются окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и отсутствие заявлений, в течение тридцати дней со дня официального опубликования извещения, иных граждан. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Комитета готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его дальнейшее согласование и подписание. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в четырех экземплярах. На основании принятого решения специалист Комитета не позднее тридцати дней с момента принятия решения о предоставлении земельного участка осуществляет передачу документов заявителю лично или по почте по адресу, указанному в заявлении, либо специалисту МФЦ (в случае поступления заявления через МФЦ), в одном из которых заявитель расписывается в получении документов, с указанием даты получения и расшифровки подписи лица, получившего документы. Специалист Комитета или МФЦ удостоверяет, что получателем результата муниципальной услуги является именно то лицо, на чье имя он оформлен, либо лицо, на которое надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого результата, также предлагает получателю муниципальной услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить правильность внесенных в документ сведений. При обнаружении неверно внесенных сведений оформляется заявление о внесении изменений в документ;</li> <li>- предлагает получателю муниципальной услуги расписаться в договоре;</li> <li>- предлагает получателю муниципальной услуги документа расписаться в журнале выдачи документов.</li> </ul>	<p>Основанием для начала административной процедуры «Подготовка проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка или принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона» являются окончание проведения экспертизы документов, получение необходимой информации из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и отсутствие заявлений, в течение тридцати дней со дня официального опубликования извещения, иных граждан. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Комитета готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его дальнейшее согласование и подписание. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в четырех экземплярах. На основании принятого решения специалист Комитета не позднее тридцати дней с момента принятия решения о предоставлении земельного участка осуществляет передачу документов заявителю лично или по почте по адресу, указанному в заявлении, либо специалисту МФЦ (в случае поступления заявления через МФЦ), в одном из которых заявитель расписывается в получении документов, с указанием даты получения и расшифровки подписи лица, получившего документы. Специалист Комитета или МФЦ удостоверяет, что получателем результата муниципальной услуги является именно то лицо, на чье имя он оформлен, либо лицо, на которое надлежащим образом оформлена доверенность на получение такого результата, также предлагает получателю муниципальной услуги.</p>	<p>Администрация</p>	<p>нет</p>
6	<p>принятие решения о проведении аукциона в отношении испрашиваемого участка (в случае поступления заявок с момента опубликования извещения);</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о проведении аукциона в отношении испрашиваемого участка» является наличие заявлений иных граждан в течение тридцати дней со дня официального опубликования извещения. Специалист Комитета в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.</p>	<p>Администрация</p>	<p>нет</p>
7	<p>проведение мероприятий по подготовке земельного участка к аукциону;</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры «Проведение мероприятий по подготовке земельного участка к аукциону» является поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе. Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет. После проведения государственного кадастрового учета земельный участок в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности» от 29.07.1998 № 135-ФЗ (далее – ФЗ «Об оценочной деятельности») подлежит оценке. Осуществляется получение технических условий на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.</p>	<p>Администрация</p>	<p>нет</p>
8	<p>заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка с победителем торгов (с единственным участником) на основании протокола о результатах аукциона.</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры «Заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка с победителем торгов (с единственным участником) на основании протокола о результатах аукциона» является протокол комиссии о результатах аукциона. В десятидневный срок специалист Комитета осуществляет проект договора купли-продажи (аренды) земельного участка и передается на подписание победителю торгов (единственному участнику).</p>	<p>Администрация</p>	<p>нет</p>

### Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Свердловской области».	орган МФЦ - официальный сайт		не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	–	в личном кабинете на Едином портале государственных услуг	посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через официальный сайт Администрации МО Камышловский муниципальный район, Единый портал портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области, через официальный сайт МФЦ.