



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017г.

№ 162

г. Камышлов

**Об утверждении технологических схем  
предоставления муниципальных услуг Предоставление органами местного  
самоуправления муниципальных образований Свердловской области  
государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  
в Свердловской области**

В целях выполнения методических рекомендаций протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09 июня 2016 года № 142 (пункт 2, раздел III), руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район А.В. Калугина.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район



  
Е.А. Баранов

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального образования Камышловский  
муниципальный район  
от 28.04.2017г. № 162

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	МКУ КМР "Центр предоставления государственных и муниципальных услуг"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000260833
3.	Полное наименование услуги	Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области»
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	нет

Раздел 2. Общие сведения о услуге

сроки предоставления в зависимости от условий при подаче заявления по месту жительства	основания отказа в приеме заявления		основания приостановления услуги	срок приостановления предоставления услуги	плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением госуслуги	Способ получения результата
	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий			наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, явл. основой для взимания платы	КБК для взимания платы		
10 рабочих дней с даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших из МФЦ	-	если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий	предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений или документов	не более чем на один месяц	нет	-	-	личное обращение заявителя в уполномоченный орган, по почте, либо через многофункциональный центр, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области в форме электронных документов.	лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области



### Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	<p>граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, из числа:</p> <p>пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;</p> <p>наемателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;</p> <p>членов жилищного или жилищно-строительного кооператива;</p> <p>собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);</p> <p>членов семей наймателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством</p>	<p>Документ подтверждающий, что расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи</p>	<p>выданный в соответствии с законодательством</p>	<p>да</p>	<p>законные представители заявителя или лица, уполномоченные им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>доверенность</p>	<p>оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность</p>

Государственной Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.  
Законные представители вышеуказанных лиц или лица, уполномоченные вышеуказанными лицами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	заявление	Заявление о предоставлении субсидии	1/0 принимает заявление	нет	по установленной форме		
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации, разрешение на временное проживание либо вид на жительство	1/0 установление личности заявителя 1/0 установление личности заявителя	гражданин РФ Постоянно проживающие на территории Свердловской области иностранные граждане	установлены законодательством установлены законодательством		
3	правоустанавливающие документы	документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг документы, удостоверяющие принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет нет нет нет	нет нет нет нет		
4	документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	1/0 установление личности заявителя 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при обращении представителя заявителя нет	оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации нет		
		согласие на обработку персональных данных	1/0 принимает заявление	одновременно с документами при обращении представителя заявителя	по установленной форме		

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
нет	документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением	Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	уполномоченный орган, МФЦ	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	Запрос направляется не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов	-	-
нет	документы, подтверждающие правовые основания проживания совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи	Сервис предоставления единичных сведений об актах гражданского состояния, необходимых для оказания государственных услуг, требующих межведомственного взаимодействия	уполномоченный орган, МФЦ	Органы записи актов гражданского состояния (ЗАГС)	SID0003900	Запрос направляется не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов	-	-
нет	документы, удостоверяющие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор	Сервисный концентратор ФМС России	уполномоченный орган, МФЦ	Территориальное подразделение Федеральной миграционной службы	SID0003418	не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов	-	-



## Раздел 6. Результаты услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невосребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1.	Решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	—	положительный			лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области	нет	нет
2.	Решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	—	отрицательный			лично, по почте, в электронной форме, в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг или портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области	нет	нет



**Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги**

№ п/п	Наименование процедуры процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	предоставление информации (консультаций) гражданам по вопросам предоставления государственной услуги	При обращении заявителей в уполномоченный орган или МФЦ специалист, осуществляющий прием, в вежливой форме предоставляет следующую информацию: 1) о порядке предоставления государственной услуги; 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 3) о сроках предоставления государственной услуги; 4) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги	15 минут	уполномоченный орган, МФЦ	Многофункциональное устройство	нет
2	прием заявления и документов, необходимых для предоставления гражданам государственной услуги	При принятии документов, представленных заявителем лично, специалист проверяет: 1) наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 2) правильность оформления заявления; 3) документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия законного представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом; 4) соответствие представленных документов следующим требованиям: документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями, фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не написаны карандашом; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 5) сверяет оригиналы и копии документов, верность которых нотариально не заверена, если документы представлены заявителем лично, и заверяет копии документов у должностного лица подписью и печатью; 6) заполняет расписку о приеме заявления (далее - расписка) и передает ее заявителю, а при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - направляет извещение о дате получения (и регистрации в день получения) заявления в пятидневный срок с даты его получения (регистрации).	15 минут	уполномоченный орган, МФЦ	Многофункциональное устройство	расписка-уведомление о приеме документов
3	Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги	Специалист уполномоченного органа или МФЦ, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, формирует, подписывает электронной подписью и направляет, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", межведомственный запрос о предоставлении копий документов, перечисленных в вышеуказанном пункте Административного регламента. После поступления в уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист изготавливает их на бумажном носителе и помещает в персональное дело заявителя. Специалист уполномоченного органа, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, не позднее 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений: 1) о размере пенсии (по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца и другому основанию) в территориальное Отделение Пенсионного фонда по Свердловской области; 2) о размере пособия по безработице в Центр занятости населения; 3) о размере пособия на детей в территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной защиты населения Министерства социальной политики Свердловской области.	В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	уполномоченный орган, МФЦ	ПО СМЭВ	запрос
4	рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Специалист уполномоченного органа осуществляет следующие действия: 1) определяет состав семьи заявителя; 2) исчисляет совокупный доход семьи заявителя или одиноко проживающего гражданина и среднедушевой доход семьи; 3) определяет прожиточный минимум семьи заявителя; 4) определяет расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 5) рассчитывает размер субсидий; 6) вводит в электронную базу данных сведения о заявителе; 7) готовит проект решения о предоставлении субсидии; 8) формирует персональное дело	40 минут	уполномоченный орган	программный комплекс	нет
4	принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги	Руководитель уполномоченного органа или лицо, принимающее решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает решение о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. В случае отказа в предоставлении государственной услуги копия уведомления с указанием причины отказа направляется специалистом лицу, обратившемуся за назначением субсидии. В случае подачи заявления в форме электронного документа решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты вынесения решения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, в форме электронного документа.	не более десяти дней с даты получения всех документов	уполномоченный орган	программный комплекс	приложения № 5 и № 7

## Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу; официальный сайт МФЦ; Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг	орган - нет; МФЦ - официальный сайт	путем заполнения формы запроса на ЕПГУ	в случае применения усиленной электронной подписи предоставление заявителем документов на бумажном носителе не требуется	-	в личном кабинете на Едином портале государственных услуг	посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий