



ГЛАВА
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2025 г. № 68-ПГ

г. Камышлов

**Об утверждении порядка и периодичности
проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений
по действиям муниципальных служащих и работников
подведомственных учреждений (организаций) органов местного
самоуправления Камышловского муниципального района при угрозе
совершения или совершении террористического акта, в том числе
при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов,
по безопасной и своевременной эвакуации**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 11.4.3. подпункта 11.4. пункта 11 раздела III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 29 апреля 2025 года (регистрационный № 4 от 30 апреля 2025 года), в целях организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Камышловского муниципального района Свердловской области способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации, руководствуясь статьей 27 Устава Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и

подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 1).

2. Утвердить примерную программу обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок проведения инструктажей по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 3).

4. Утвердить график ежегодного проведения инструктажей, занятий, тренировок по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 4).

5. Утвердить форму Журнала учёта инструктажей по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 5).

6. Руководителям подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области:

- обеспечить принятие правовых актов об организации подготовки и обучения работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

- организовать проведение обучения работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе

при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

7. Управлению образования администрации Камышловского муниципального района (Н.И. Павлюченко), Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района (О.В. Прозорова):

- принять ведомственные нормативные акты об организации подготовки сотрудников и работников подведомственных учреждений и организаций способам защиты и действиям при угрозе совершения или при совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

- ежегодно утверждать графики проведения обучения сотрудников подведомственных им учреждений (организаций) при угрозе совершения террористического акта или в случае его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

- обеспечивать не реже 2 раз в год проведение тренировок на подведомственных объектах с персоналом своих подведомственных учреждений (организаций) по способам защиты и действиям при условии угрозы совершения на территории Камышловского муниципального района Свердловской области террористического акта или при совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

8. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу <https://kamyshlovsky-region.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Приложение № 1
 к постановлению главы
 Камышловского
 муниципального района
 от 09.07.2025 г. № 68-ПГ

Порядок
 организации подготовки и обучения муниципальных
 служащих администрации Камышловского муниципального района
 Свердловской области и работников подведомственных учреждений
 (организаций) способам защиты и действиям в условиях совершения
 террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при
 обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов,
 по безопасной и своевременной эвакуации

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию подготовки и обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - муниципальных служащих и работников) способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - Порядок).

2. Основными задачами проведения подготовки и обучения муниципальных служащих и работников способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации являются:

- разъяснение порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обучение способам защиты, приемам оказания доврачебной помощи себе и пострадавшим, правилам применения индивидуальных средств защиты;

- совершенствование практических навыков по порядку действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

3. Подготовка и практическое обучение (тренировка) муниципальных служащих и работников осуществляется не реже двух раз в течение календарного года.

4. Ответственным за оказание методической помощи при организации подготовки и обучения муниципальных служащих и работников является ведущий специалист администрации Камышловского муниципального района (А.В. Мобило).

5. Администрация Камышловского муниципального района Свердловской области и руководители подведомственных учреждений (организаций) могут дополнительно в рамках своей компетенции организовывать в формах, установленных настоящим Порядком, подготовку и обучение муниципальных служащих и работников, в отношении которых данные органы осуществляют функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальные учреждения и организации могут дополнительно, в рамках своей компетенции организовывать в формах, установленных настоящим Порядком, подготовку и обучение своих сотрудников.

7. Формами подготовки и обучения муниципальных служащих и работников являются:

- проведение лекций и семинаров о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;

- приобретение или изготовление справочных, методических разъяснительных печатных и электронных материалов (в том числе видеоматериалов) о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта, распространение указанных материалов среди муниципальных служащих и работников в целях их самоподготовки;

- проведение тестирования по результатам проведённых лекций семинаров и результатам самоподготовки по вопросам о способах защиты и действиях в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, а также по минимизации морально-психологических последствий террористического акта;

- отработка практических навыков действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения путём проведения соответствующих тренировочных занятий с участием муниципальных служащих и работников.

8. При планировании мероприятий по подготовке и обучению муниципальных служащих и работников администрация Камышловского муниципального района Свердловской области руководители подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области самостоятельно определяют формы (в том числе сочетания форм) подготовки и обучения из установленных подпунктами 1 - 4 пункта 7 настоящего Порядка в зависимости от объёма бюджетных финансовых средств, предусмотренных на очередной финансовый год на эти цели. При этом должна быть соблюдена минимальная периодичность подготовки и обучения, установленная пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Способами реализации форм подготовки и обучения муниципальных, служащих и работников, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, являются:

- самостоятельный: осуществляется силами муниципальных служащих и работников, в том числе прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования в области организации антитеррористической деятельности;

- на возмездной основе: осуществляется с привлечением специалистов научных, учебных, иных организаций, владеющих методическими знаниями, навыками и умениями организации антитеррористической деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством;

- на безвозмездной основе: осуществляется с привлечением (по согласованию) представителей территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной власти Свердловской области.

Приложение № 2
к постановлению главы
Камышловского
муниципального района
от 09.07.2025 г. № 68-ПГ

Примерная программа
обучения муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1. Обучение муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - администрация) способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации осуществляется по месту работы.

Основная цель обучения - повышение готовности муниципальных служащих и работников к чётким, умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

2. Настоящая примерная программа обучения муниципальных, служащих и работников способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - Программа) определяет перечень и содержание тем занятий требования к уровню освоения курса обучения, порядок подготовки и проведения учений и тренировок.

3. Администрация Камышловского муниципального района Свердловской области и руководители подведомственных учреждений (организаций) администрации, на основе настоящей Программы вправе разрабатывать рабочие программы обучения с учётом специфики деятельности учреждения (организации), особенностей и степени подготовленности обучаемых, корректировать расчёт времени, отведённого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Программы, их содержание, а также - формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества учебных часов, предусмотренного на освоение Программы.

4. Обучение муниципальных служащих и работников по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей

Программы, осуществляется в соответствии с распоряжением руководителя организации об организации обучения на календарный год.

5. Для проведения занятий распоряжением руководителя организации создаются учебные группы и назначаются руководители занятий, которые ведут журнал учёта посещения занятий и осуществляют контроль качества усвоения учебного материала. Журнал учёта посещения занятий составляется отдельно на каждую учебную группу, созданную в организации.

6. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым распоряжением руководителя организации, за исключением месяцев массовых отпусков муниципальных служащих и работников организаций. Расписание составляется отдельно на каждую учебную группу, созданную в организации.

7. Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары и практические занятия (тренировки и учения).

8. Знания и умения, полученные при освоении тем, совершенствуются в ходе участия муниципальных служащих и работников организаций в практических занятиях.

9. В ходе проведения учебных занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надёжности и эффективности мероприятий, высокой организованности и дисциплине, готовности выполнять должностные обязанности в чрезвычайной обстановке.

10. При проведении учебных занятий основное внимание рекомендуется уделять следующим моментам:

- объяснять суть возникающей опасности и порядок действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обучение способам защиты, приёмам оказания доврачебной помощи себе и пострадавшим, правилам применения индивидуальных средств защиты и так далее;

- сформировать у обучаемых негативное отношение к насилиственным методам и идеологиям, повышение бдительности и наблюдательности;

- больше времени отводить на практические действия, в обязательном порядке рассматривать ситуации обнаружения бесхозных предметов в общественных местах, в учреждениях и в непосредственной близости от них, в общественном транспорте;

- разъяснить порядок действий при применении токсических веществ и правила оказания немедленной медицинской помощи;

- в ходе обучения не акцентировать внимание обучаемых на масштабности террористических актов, не демонстрировать подробности и натуралистические детали их возможных последствий, избегать запугивания;

- при проведении занятий давать полную информацию, подкрепляемую ссылками на нормативные правовые акты, о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма также за распространение ложной информации о готовящемся акте терроризма;

- рассматривать с обучаемыми методы вовлечения в террористические организации и способы вербовки исполнителей терактов; особое внимание уделять на распространённом методе - вовлечении в нетрадиционные религиозные секты и общества, а также возможные пути и способы противодействия вербовщикам.

11. Руководитель учреждения (организации), а также работник, ответственный за профилактику терроризма, обязаны осуществлять постоянный контроль подготовки и проведения занятий.

12. В результате прохождения курса обучения муниципальные служащие и работники учреждений (организаций) должны освоить:

- чёткий порядок (алгоритм) своих действий при угрозе (согласно сигналам оповещения) и в случае совершения террористического акта;

- порядок оказания доврачебной помощи себе и пострадавшим, научиться правильно применять приобретённые знания в реальной обстановке (ситуации).

13 Режим занятий определяет руководитель организации.

Тема 1. Действия работников организации при угрозе и в случае совершения террористического акта на территории организации

Основные понятия и термины (терроризм, террористическая деятельность, противодействие терроризму, террористический акт). Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму (в том числе доведение содержания Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» до работников организаций).

Общественная опасность терроризма.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты, возможные способы осуществления.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок поведения при угрозе и в случае совершения террористического акта на территории организации.

Практическая тренировка по отработке действий при установлении уровней террористической опасности, действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения на территории организации.

Тема 2. Правила оказания доврачебной помощи себе и пострадавшим в случае совершения террористического акта на территории организации

Доврачебная помощь (понятие, виды, этапы оказания).

Раны (понятие, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности ран. Правила, способы и порядок оказания помощи. Повязки (понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления (фиксации)).

Кровотечение (определение, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности кровотечений. Правила, способы и порядок оказания помощи. Техника пальцевого прижатия. Принципы, методы остановки кровотечения с помощью давящей повязки. Жгут (понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления (фиксации)).

Переломы (определение, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности переломов. Правила, способы и порядок оказания помощи. Шины (понятие, виды, правила и принципы наложения закрепления (фиксации)).

Травмы опорно-двигательного аппарата: ушиб, растяжение, разрыв, вывих, сдавливание. Причины, признаки, осложнения и опасности. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Ожоги (определение, виды, степени). Классификация, причины, признаки, осложнения и опасности ожогов. Определение площади ожога (правила девяток, «правило ладони»). Правила, способы и порядок оказания помощи.

Отравление (интоксикации). Виды (газами, ядами, пищевыми продуктами, химическими продуктами и так далее). Причины, признаки, осложнения и опасности отравлений. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Инородные тела. Причины, признаки, осложнения и опасности. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Правила и техника проведения реанимационных мероприятий (искусственная вентиляция лёгких и непрямой массаж сердца). Устойчивое боковое положение.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов. Основы ухода за больными.

Правила и способы транспортировки пострадавших (поддержка, перенос на руках, перенос на спине, перенос на досках, на носилках и так далее). Носилки (виды, правила пользования). Транспортировка пострадавшего с помощью подручных средств.

Аптечки. Виды (индивидуальная, автомобильная, домашняя и так далее), требования к аптечкам, состав.

Экстренная психологическая помощь пострадавшим.

Тема 3. Мероприятия по профилактике и предупреждению террористических актов и других чрезвычайных ситуаций

Основные понятия: террористический акт, чрезвычайная ситуация, оповещение, эвакуация.

Проводимые тренировочные мероприятия:

- оповещение и сбор руководящего состава и работников организации, доведение информации, постановка задач;
- проверка и приведение в готовность системы оповещения организации;
- приведение в готовность формирования гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций учреждения (далее - формирования ГОЧС);
- приведение в готовность подвального помещения (при его наличии) к приёму укрываемых;
- подготовка помещений здания организации к возможной экстренной эвакуации из него работающих;
- при возникновении дополнительной угрозы возникновения чрезвычайной ситуации от источников электро- и газоснабжения производится их отключение;
- проведение инструктажей с работниками по порядку действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- уточнение дополнительных функциональных обязанностей руководителей и работников по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и совершения теракта;
- проведение профилактических противопожарных мероприятий;
- подготовка имеющихся (при наличии) транспортных средств для проведения эвакуации работников организации.

14. Особенности подготовки и проведения практических занятий по отработке действий муниципальных служащих и работников организации при угрозе и в случае совершения террористического акта на территории организации.

Основное внимание в ходе практических занятий уделяется отработке приёмов и способов защиты муниципальных служащих и работников при угрозе и в случае совершения террористического акта, а также отработке мероприятий, повышающих устойчивость работы организации.

Практические занятия проводятся самостоятельно под руководством руководителя организации.

Продолжительность проведения практического занятия зависит от времени, необходимого на их выполнение, специфики организации, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом.

Определяя тему и продолжительность практического занятия, необходимо учитывать возможность выполнения глубокой и всесторонней проработки учебных вопросов и возможности его материально-технического обеспечения.

Объем выполняемых мероприятий должен позволить проверить на практике реальность осуществления плана действий по предупреждению, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористического акта в организации.

К участию в практическом занятии привлекаются все муниципальные служащие и работники организации.

Руководитель практического занятия несёт полную ответственность за его подготовку, организацию и качество его проведения.

15. Подготовка практических занятий:

- при подготовке практических занятий основное внимание следует уделять эффективному решению вопросов защиты муниципальных служащих и работников, материально-технической базы организации от угроз террористического характера, умелым, оперативным и согласованным действиям участников практических занятий по сигналам оповещения;

- подготовка практических занятий осуществляется лично руководителем организации с учётом характера деятельности и особенностей территориального размещения организации, метеорологических и сейсмологических условий, состояния антитеррористической подготовки муниципальных служащих и работников организации;

- подготовка к практическому занятию осуществляется на основании распоряжения руководителя организации, которое доводится до исполнителей не позднее чем за семь дней до начала его проведения;

- в период подготовки на основании указаний руководителя организации разрабатывается план проведения практического занятия, который утверждается руководителем организации и доводится до исполнителей не позднее чем за пять дней до его начала;

- в течение подготовительного периода с руководящим составом проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются порядок проведения практического занятия, объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями;

- контроль за качеством подготовки всех участников практического занятия, наличием и полнотой отработанных документов проверяет руководитель организации.

16. Проведение практических занятий:

- практические занятия проводятся на территории организации с максимальным использованием учебно-материальной базы;

- если обучаемые в ходе практического занятия не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведённое время, руководитель организации повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

Приложение № 3
 к постановлению главы
 Камышловского
 муниципального района
 от 09.07.2025 г. № 68-ПГ

Порядок
 проведения инструктажей по действиям муниципальных служащих
 и работников подведомственных учреждений (организаций) администрации
 Камышловского муниципального района Свердловской области при угрозе
 совершения или совершении террористического акта, в том числе при
 обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов,
 по безопасной и своевременной эвакуации

1. Администрация Камышловского муниципального района Свердловской области и руководители подведомственных учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального района Свердловской области обязаны обеспечить своевременное и качественное проведение с подчинёнными сотрудниками инструктажей по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - инструктаж).

2. Целями инструктажа являются:

- информирование муниципальных служащих и работников о порядке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;
- разъяснение характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;
- меры предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;
- закрепление ранее полученных знаний и приобретённых навыков по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;
- доведение информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;
- формирование у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

3. Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

- со всеми сотрудниками отдела, организации, предприятия – ежегодно (проводит руководитель);

- с муниципальными служащими и работниками, назначенными на дежурство в праздничные дни - за 1 - 2 дня до начала дежурства (проводит руководитель).

4. Проведение инструктажей оформляется в Журналах учёта инструктажей, которые хранятся у лица, назначенного руководителем.

Приложение № 4
 к постановлению главы
 Камышловского
 муниципального района
 от 09.07.2025 г. № 68-ПГ

График
 ежегодного проведения инструктажей, занятий, тренировок
 по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных
 учреждений (организаций) администрации Камышловского муниципального
 района Свердловской области при угрозе совершения или совершения
 террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних
 лиц и подозрительных предметов, по безопасной
 и своевременной эвакуации

| № п/п | Наименование мероприятия | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. | Занятие (лекция, практика) | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Тренировка | | | | | | | + | | | | | + |
| 3. | Инструктаж со всеми категориями | | | | | | | | | | | | + |
| 4. | Инструктаж перед праздниками | | + | + | + | | + | | + | | | + | + |

Приложение № 5
 к постановлению главы
 Камышловского
 муниципального района
 от 09.07.2025 г. № 68-ПГ

Журнал
 учёта инструктажей по действиям муниципальных служащих
 (работников) администрации Камышловского муниципального
 района Свердловской области при угрозе совершения или совершения
 террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних
 лиц и подозрительных предметов, по безопасной
 и своевременной эвакуации

Начат «_____» 20_____ года

Окончен «_____» 20_____ года

| № п/п | Дата инструкта- жа | Вид инструкта- жа | Ф.И.О. инструкти- руемого | Ф.И.О. инструкти- рующего | Подпись | |
|----------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | инструкти- руемого | инструкти- рующего |
| | | | | | | |
| | | | | | | |