



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

13.07.2021

№ 91-ПГ

г. Камышлов

**О создании оперативного штаба ликвидации чрезвычайных  
ситуаций, подвижного пункта управления и утверждении Положений о  
них в муниципальном образовании Камышловский  
муниципальный район**

В целях поддержания в готовности сил и средств, предназначенных для действия в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О Защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в Свердловской области», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать:
  - 1.1. Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ОШ ЛЧС);
    - 1.2. Стационарный пункт управления (далее – СПУ);
    - 1.3. Подвижный пункт управления (далее – ППУ).
  2. Утвердить:
    - 2.1. Состав оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение № 1);
    - 2.2. Положение об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение № 2);
    - 2.3. Положение о стационарном пункте управления при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 3);

2.4. Положение о подвижном пункте управления при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 4);

3. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (В.Ю. Якимов) настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
муниципального образования  
Камышловский муниципальный  
район  
от 13.07.2021г. № 91-ПГ

**СОСТАВ**  
**оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций при**  
**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**  
**в муниципальном образовании Камышловский**  
**муниципальный район**

1. Баранов Евгений Александрович – глава муниципального образования Камышловский муниципальный район – председатель оперативного штаба;

2. Ширыкалов Валерий Геннадьевич – заместитель главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район – заместитель председателя оперативного штаба;

3. Мобило Андрей Викторович – помощник главы муниципального образования Камышловский муниципальный район – секретарь оперативного штаба;

Члены оперативного штаба:

4. Алфёров Анатолий Николаевич – специалист 1-й категории отдела коммунального хозяйства, строительства и охраны окружающей среды муниципального образования Камышловский муниципальный район;

5. Верхорубов Владимир Иванович – глава Обуховского сельского поселения Камышловского муниципального района (по согласованию);

6. Журский Николай Сергеевич – глава Восточного сельского поселения Камышловского муниципального района (по согласованию);

7. Зверева Ольга Александровна – глава Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района (по согласованию);

8. Лошманов Дмитрий Александрович – директор муниципального казенного учреждения Камышловского муниципального района «Камышловское районное лесничество»;

9. Михаленко Владимир Вячеславович – глава Зареченского сельского поселения Камышловского муниципального района (по согласованию);

10. Павлюченко Наталья Ильинична – начальник Управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

11. Парфенова Наталья Игоревна – заместитель главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

12. Пестиков Сергей Михайлович – заместитель председателя комитета по управлению имуществом муниципального образования Камышловский муниципальный район;

13. Шумакова Анжелика Анатольевна – глава Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района (по согласованию);
14. Якимов Владимир Юрьевич – Управляющий делами администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
муниципального образования  
Камышловский муниципальный  
район  
от 13.07.2021г. № 91-ПГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **Об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – ОШ ЛЧС).

1.2. ОШ ЛЧС предназначен для выявления причин, оценки характера чрезвычайной ситуации, выработки предложений по ее локализации и ликвидации, осуществляя руководство организацией и проведением мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

1.3. ОШ ЛЧС занимается:

- координацией действий всех служб, участвующих в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- обеспечением деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Камышловский муниципальный район;
- организацией взаимодействия этой комиссии с силами, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.4. В составе ОШ ЛЧС создаются дежурные смены, которые обеспечивают его круглосуточную работу. В целях повышения эффективности работы оперативного штаба, состав и численность ОШ ЛЧС решением председателя ОШ ЛЧС могут быть изменены (уменьшены или увеличены), в зависимости от складывающейся обстановки.

К работе в составе ОШ ЛЧС обязательно привлекается руководящий состав или специалисты организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация.

#### II. Основные задачи, функции и порядок работы ОШ ЛЧС

2.1. ОШ ЛЧС развертывается при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС с целью реализации решений руководителя работ по наращиванию группировки сил и средств, всестороннего их обеспечения и организации жизнеобеспечения пострадавшего населения, а также организации взаимодействия с органами управления функциональных и территориальных подсистем РСЧС.

**2.2. К основным задачам ОШ ЛЧС относятся:**

- сбор, обработка и анализ данных об обстановке в зоне ЧС, передача необходимой информации руководителю работ по ликвидации ЧС;
- планирование и организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- прогнозирование развития ЧС и их последствий;
- определение потребности в силах и средствах РСЧС для ликвидации ЧС, подготовка предложений для руководителя работ по ликвидации ЧС по их привлечению;
- организация взаимодействия ОШ ЛЧС с аварийно-спасательными подразделениями МЧС России, территориальными и функциональными подсистемами РСЧС, другими участниками взаимодействия;
- ведение учета сил и средств в зоне ЧС;
- доведение и оформление отанных указаний и распоряжений по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организация оповещения и информирования населения через средства массовой информации и по иным средствам.

**2.3. К основным функциям ОШ ЛЧС относятся:**

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими структурами вариантов решений ликвидации чрезвычайной ситуации;
- постоянное информирование взаимодействующих сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

**2.4. Работа ОШ ЛЧС осуществляется в 4 этапа:**

- 1 этап — принятие экстренных мер;
- 2 этап — оперативное планирование;
- 3 этап — проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 4 этап — ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

**2.5. Первый этап включает следующие мероприятия:**

- приведение в готовность и отправка в район чрезвычайной ситуации оперативной группы;
- подготовку распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам разведки, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности);
- подготовку проектов решений председателя КЧС района на введение установленного режима работы, привлечение дополнительных сил и средств;

- подготовку проектов распоряжений и постановлений о переходе руководящего состава сил и средств на круглосуточный режим работы и организации работы в составе групп ОШ ЛЧС;
- организацию сбора данных и анализа обстановки в районе чрезвычайной ситуации;
- прогноз последствий чрезвычайной ситуации;
- предварительную оценку обстановки, определение замысла предстоящих действий;
- проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от чрезвычайной ситуации;
- подготовку донесений и докладов о чрезвычайной ситуации в вышестоящие инстанции и информирование участников взаимодействия;
- контроль за приведением в готовность и выдвижением в район чрезвычайной ситуации сил разведки, поисково-спасательных формирований.

**2.6. Второй этап включает:**

- организацию ведения общей и специальной разведки;
- анализ донесений и докладов от оперативной группы и подразделений разведки;
- оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, определение объемов работ, порядка их проведения, потребность в силах и средствах;
- подготовку проектов решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

**2.7. Третий этап включает:**

- анализ и обобщение данных об обстановке;
- уточнение принятого решения председателя КЧС и его оформление;
- осуществление (через оперативную группу) руководства аварийно-спасательными работами и контроль за их проведением;
- организацию всестороннего обеспечения проведения работ;
- подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления;
- обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

**2.8. Четвертый этап включает:**

- контроль проведения работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;
- обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

**2.9. Повседневная деятельность ОШ ЛЧС организуется в соответствии с планом основных мероприятий комиссии по предупреждению и ликвидации**

чрезвычайных ситуаций муниципального образования Камышловский муниципальный район. Тренировки с ОШ ЛЧС проводятся ежемесячно.

### III. Функциональные обязанности членов оперативной группы

#### 2.10. Начальник оперативного штаба обязан:

- оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в районе ЧС и представить их руководителю ликвидации ЧС;
- организовать взаимодействие с органами управления, задействованными в ликвидации ЧС;
- организовать обмен информацией с органами управления федеральных органов исполнительной власти и другими заинтересованными органами управления;
- подготовить предложения по применению сил и средств, и взаимодействующих министерств и ведомств в районе ЧС;
- подготовить предложения в решение председателя КЧС по ликвидации ЧС;
- контролировать доведение и выполнение распоряжений председателя КЧС;
- организовать контроль выполнения работ по ликвидации ЧС;
- организовать взаимодействие со средствами массовой информации;
- подготовить доклад председателя КЧС;
- оказывать помощь органам исполнительной власти, подразделениям МЧС России при осуществлении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района;
- организовать постоянное прогнозирование последствий и развития ЧС;
- контролировать доведение до исполнителей распоряжений председателя КЧС и их выполнение.

#### 2.11. Члены оперативного штаба при получении команды на развертывание оперативного штаба обязаны:

- прибыть к месту сбора в установленные сроки;
  - уточнить информацию об обстановке, данных и полученных распоряжениях;
  - развернуть свое рабочее место;
  - доложить начальнику оперативного штаба о готовности к работе.
- Время готовности оперативного штаба к работе — до 1 часа 30 минут.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
муниципального образования  
Камышловский муниципальный  
район  
от 13.07.2021г. № 91-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стационарном пункте управления при ликвидации последствий**  
**чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на**  
**территории муниципального образования Камышловский**  
**муниципальный район**

**1. Общие положения**

1.1. Стационарный пункт управления при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — пункт управления) администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район - организационно-технический комплекс специально оборудованного помещения, программно-технических средств обработки и отображения информации, средств связи и передачи данных, служб эксплуатации, предназначенный для обеспечения процедур подготовки и принятия качественных управленческих решений главы муниципального образования Камышловский муниципальный район, информационной поддержки анализа проблемных ситуаций, текущего мониторинга ситуации, информационной поддержки планирования, информационно-аналитической поддержки мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Пункт управления разворачивается на базе Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - ЕДДС) и включает в себя:

- специально оборудованное помещение, средства связи и передачи данных, программно-аппаратные средства отображения информации, средства защиты информации;
- государственные информационные ресурсы, государственные информационные системы, используемые для накопления, обработки, анализа и представления данных;
- специалиста, осуществляющего аналитическое и техническое обеспечение функционирования пункта управления.

**2. Задачи пункта управления**

2.1. Обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитической системы, используемой для подготовки и принятия управленческих решений.

2.2. Подготовка информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов к мероприятиям, проводимым в

пункте управления.

2.3. Моделирование последствий управленческих решений на базе использования информационно-аналитических систем.

2.4. Обеспечение текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователя пункта управления.

2.5. Обеспечение принятия эффективных управленческих решений по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных и кризисных ситуаций на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район;

2.6. Обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей ситуации, плановому рассмотрению проблем, в том числе в режиме видеоконференций.

2.7. Обеспечение необходимого уровня защиты информации, обрабатываемой в пункте управления.

### 3. Планирование работы пункта управления (ЕДДС)

3.1. Для организации работы пункта управления разрабатываются:

- положение о Единой дежурно-диспетчерской службе;
- состав сил и средств, привлекаемых к работам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- схема взаимодействия служб при реагировании на происшествия и чрезвычайные ситуации, выполнении аварийно-восстановительных работ;
- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе и возникновении ЧС (происшествий);
- план мероприятий по развитию и приведению единой дежурно-диспетчерской службы в соответствие с предъявляемыми требованиями Положения о ЕДДС муниципального образования.

3.2. В плане мероприятий определяются перечень и содержание мероприятий, лица, ответственные за их исполнение, а также сроки исполнения. План утверждается главой муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3.3. Инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе и возникновении ЧС (происшествий) содержит основные возлагаемые на ЕДДС задачи:

- своевременное доведение до главы администрации муниципального образования сигналов оповещения (распоряжений) правительства Свердловской области о переводе органа местного самоуправления, его экономики на работу в условиях военного времени, в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- своевременное доведение до должностных лиц и работников органа местного самоуправления главы администрации муниципального образования об экстренном сборе руководителей и других должностных лиц;
- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях по телефону, либо других источников, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биологического характера.

социального характера;

- проверка достоверности и анализ поступившей информации;
- немедленное доведение поступившей информации до дежурно-диспетчерского персонала ДДС в компетенцию которых входит реагирование на принятые сообщения;
- сбор от взаимодействующих ДДС и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС или пожара, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС и пожаров;
- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнения состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования звена (подсистемы) единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС);
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятие мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке), заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС;
- постоянное информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантов решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до подчиненных сил, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение и анализ информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации.

#### 4. Организация работы пункта управления

##### 4.1. Пользователи пункта управления имеют право:

- быть допущенными к информационным ресурсам пункта управления в полном или ограниченном объеме;
- получать в установленном порядке тематические подборки из информационных ресурсов пункта управления как однократно, так и периодически;
- проводить совещания, видеоконференции и другие мероприятия.

##### 4.2. Информационно-технологическое обеспечение деятельности пункта управления (ЕДДС), в том числе работы по защите информации, осуществляются главой муниципального образования Камышловский муниципальный район.

##### 4.3. Территориальные подразделения федеральных органов государственной власти и организаций представляют информацию для пункта управления (ЕДДС) в соответствии с заключенными соглашениями об информационном взаимодействии.

4.4. Проведение мероприятий в пункте управления осуществляется в режимах мониторинга и анализа текущей ситуации, планового рассмотрения проблем, оперативного информирования, а также в режиме видеоконференций.

4.5. Режим мониторинга предназначен для текущего информационно-аналитического, справочного и модельного обеспечения деятельности главы муниципального образования Камышловский муниципальный район и его заместителей, информирования о важнейших событиях, происходящих на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, выявления проблемных и предкризисных ситуаций.

Текущее информирование пользователей пункта управления осуществляется на основе информации, поступающей в пункт управления (ЕДДС).

4.6. Проведение мероприятий в режиме планового совещания предполагает представление участникам совещаний презентаций, аналитических материалов и ситуационных моделей, наиболее полно характеризующих рассматриваемую проблему или ситуацию.

Основные мероприятия пункта управления в режиме планового рассмотрения проблем проводятся в виде совещаний с заранее разработанным сценарием обсуждения конкретной проблемы.

4.7. Чрезвычайный режим представления оперативных материалов предназначен для оценки обстановки, проведения экспресс-анализа, подготовки решений, оперативного составления прогнозов для управления конфликтами и кризисами.

В чрезвычайном режиме предварительная подготовка материала и информации производится по мере возможности в соответствии со сложившейся ситуацией, а состав необходимой информации определяется в процессе обсуждения.

4.8. Проведение мероприятий в режиме аналитической видеоконференции осуществляется при отсутствии возможности сбора в пункте управления. При этом организуются каналы связи, в том числе и междугородние, между удаленными залами совещаний или другими пунктами управления.

## 5. Расположение пункта управления

Пункт управления размещается в кабинете № 310 здания администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, расположенного по адресу: город Камышлов, улица Гагарина, 1а, телефон: 8 (34375) 2-41-31, 8 (34375) 2-31-94.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
муниципального образования  
Камышловский муниципальный  
район  
от 13.07.2021г. № 91-ПГ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о подвижном пункте управления при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район**

1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, состав, порядок создания подвижного (мобильного) пункта управления председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Камышловский район (далее - КЧС) и руководителя гражданской обороны администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Подвижной пункт управления (ППУ) - это транспортное средство, оснащенное необходимыми техническими средствами, с которого оперативная группа органов управления, служб районного звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) осуществляют свою функциональную деятельность по управлению подчиненными и взаимодействующими организационными структурами, силами и средствами гражданской обороны районного звена РСЧС при проведении мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

ППУ развертывается на местности, в районе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).

3. ППУ организационно включает в себя группу управления и транспортное средство высокой проходимости.

#### **3.1. Группа управления:**

3.1.1. Начальник ППУ - заместитель главы муниципального образования Камышловский муниципальный район или помощник главы муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3.1.2. Оперативная группа КЧС муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3.2. Руководство организацией работы на ППУ возлагается на начальника ППУ.

#### **3.3. Табель оснащения ППУ:**

3.3.1. Оборудование связи и навигации: радиостанция (носимая) - 2 ед.; телефон сотовой связи (сим-карта «Теле 2») - 1 шт.

3.3.2. Средства вычислительной и организационной техники: портативная

ПЭВМ типа LenovoBook - 1 шт.;

фотоаппарат цифровой - 1 ед.

3.3.3. Средства обеспечения жизнедеятельности обслуживающего персонала и автономной круглосуточной работы.

автономный источник электропитания - 1 ед.;

мобильные средства оповещения (мегафоны) - 6 шт.; катушка с кабелем электропитания, 50 м - 1 шт.;

фонари электрические - 2 шт.;

стол - 1 шт.;

стул - 4 шт.;

канцелярские принадлежности.

3.3.4. Средства индивидуальной защиты: противогазы ГП-7Б - 5 шт.

3.4. Средства связи и другое дополнительное оборудование для ППУ хранится в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район или находится в закреплённом транспортном средстве и поддерживается в постоянной готовности к применению.

4. Задачи группы управления:

4.1. Оценка масштабов чрезвычайной ситуации в районе бедствия и прогнозирование возможных ее последствий.

4.2. Подготовка предложений руководителю гражданской обороны администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (председателю КЧС администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район) для принятия решения по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.3. Осуществление непосредственного руководства при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).

4.4. Организация и поддержание непосредственного взаимодействия с органами управления РСЧС, другими органами управления и формированиями, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.5. Доведение до непосредственных начальников информации об обстановке и распоряжениях, поступивших от вышестоящих органов управления, выполнение других задач.

5. Задачи оперативной группы служб районного звена РСЧС:

5.1. Оценка масштабов чрезвычайной ситуации и возможных ее последствий.

5.2. Подготовка предложений руководителю гражданской обороны администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (председателю КЧС муниципального образования Камышловский муниципальный район), начальникам служб для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации и проведение АСДНР и привлечения сил и средств соответствующих служб.

5.3. Организация управления подчиненными структурными подразделениями, привлекаемыми для ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.4. Организация взаимодействия с органами управления, подразделениями других служб и придаными воинскими частями.

6. Транспортное средства закреплённое за подвижным пунктом управления:

6.1. Подвижный пункт управления на базе ГАЗ Газель, 2705 государственный номер С 272 УХ муниципального казенного учреждения Камышловского муниципального района «Эксплуатационно-хозяйственная организация»;

6.2. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению Камышловского муниципального района «Эксплуатационно-хозяйственная организация» содержать в постоянной готовности ГАЗ Газель, 2705 государственный номер С 272 УХ, а также создать резерв топлива 50% от объёма бензобака.