**ОТЧЕТ**

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

|  |
| --- |
| **Камышловский муниципальный район** |
| *(наименование органа местного самоуправления)* |
| **1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года** |
| *(отчетный период)* |
|  |
| Постановление главы от 25 сентября 2018 года № 617«Об утверждении Плана мероприятий муниципального |
| образования Камышловский МР по противодействию коррупции на 2018-2020 годы» |
| (*реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции*) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер пункта Плана | Наименование мероприятия Плана | Установленный срок исполнения мероприятия Плана | Информация  о реализации мероприятия (проведенная работа) | Оценка результатов выполнения мероприятия (результат) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 1 | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве | в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства | Изменения вносятся согласно установленного срока | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 4 | Проведение мониторинга, о принятых в муниципальном образовании мерах по противодействию коррупции | ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Мониторинг проводится ежеквартально проведено 4 за 2020 | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 5 | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции | по отдельному плану | Заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции проведено одно, вопросы рассмотрены, согласно плана | выполнено в полном объеме (в связи с эпиде-миологической обстановкой ) |
|  | 6 | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | ежеквартально | Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов НПА осуществляется ежеквартально | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 8 | Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:  1) граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;  2) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности | проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке | Кадровой службой выполнено в полном объеме в установленном порядке | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 9 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на официальном сайте в сети "Интернет" | ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | В 2020 году данные обновились в установленный срок | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 11 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.  Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, комиссии по противодействию коррупции | дата заседания назначается не позднее 7 дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии | За 2020 год проведено 1 заседания | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 12 | Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзорными, контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение 2018-2020 годов | Кадровой службой в 2020 году выполнено в полном объеме в установленном порядке | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 13 | Поддержание в актуальном состоянии перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года, по мере необходимости | Перечень должностей был актуализирован Распоряжением главы от 23 января 2019 № 7-РА | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 14 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2018-2020 годов | Семинар – совещание проводилось: 1 раз 17.02.2020 | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 15 | Организация и проведение проверок использования и содержания муниципального имущества | По отдельным планам | Комитет по управлению имущества МО Камышловский муниципальный район проводит регулярно 1 раз в полгода | выполнено в полном объеме |
|  | 16 | Повышение качества предоставления муниципальных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе с использованием услуг многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | в течение 2018-20 годов | Проводится ежемесячный мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, который позволяет оценить основные параметры, характеризующие качество и доступность предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район.  В администрации муниципального образования с 2014 организован пункт подтверждения личности, за этот период прошли подтверждения личности 1035 человека. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 17 | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых услуг муниципальными учреждениями и организациями | По отдельным планам | Проводится ежеквартальный мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, который позволяет оценить основные параметры, характеризующие качество и доступность предоставления муниципальных услуг учреждениями и организациями муниципального образования Камышловский муниципальный район. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 18 | Поддержание в актуализированном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с законодательством РФ | в течение 2018-20 годов (при необходимости) | административные регламенты предоставления муниципальных услуг актуализированы в соответствие с законодательством РФ в декабре 2020 года | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 20 | Организация функционирования "телефона доверия" и электронного почтового адреса для получения информации о фактах коррупции и коррупциогенно опасных проявлений | в течение 2018-20 годов | "телефон доверия" и электронный почтовый адрес функционирует для получения информации о фактах коррупции и коррупциогенно- опасных проявлений | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 22 | Информирование жителей муниципального образования через средства массовой информации и официальный сайт в сети "Интернет" о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального образования | Постоянно | На официальном сайте Администрации размещена информация о работе комиссии  <http://kamyshlovsky-region.ru/anti-corruption/> | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 23 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе муниципального образования путем размещения соответствующих материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети "Интернет" | в течение 2018-20 годов | На официальном сайте Администрации размещена информация о бюджетном процессе муниципального образования  <https://kamyshlovsky-region.ru/finansy/byudzhet-dlya-grazhdan/> | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 24 | Поддержание разделов по противодействию коррупции на официальном сайте и сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет", в актуальном состоянии, в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Раздел по противодействию коррупции на официальном сайте в сети "Интернет", поддерживается в актуальном состоянии, информация обновляется сотрудниками регулярно.  Обновления размещены в декабре 2020 года | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 25 | Проведение мероприятий для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих | По мере необходимости | Проведено 2 мероприятия для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 26 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение 2018-20 годов | В 2020 году повышение квалификации прошло 2 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 27 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службыв муниципальном образовании Камышловский муниципальный район*,* требований законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:  а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район*,* их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов; |  | В администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район составлены и поддерживаются в актуальном состоянии таблицы с анкетными данными муниципальных служащих и их родственников в отношении 49 служащих | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  |
|  | 28 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службыв муниципальном образовании Камышловский муниципальный район*,* в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно, до 20 января;  до 2 ноября 2020 года | В администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район составлены и поддерживаются в актуальном состоянии таблицы с анкетными данными муниципальных служащих и их родственников в отношении 49 служащих | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 29 | Повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования Камышловский муниципальный район*,* в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно, до 1 марта;  до 2 ноября 2020 года | В 2020 году повышение квалификации прошло 2 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 30 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции | до 1 октября 2020 года | В 2020 году обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции не проводилось, в связи с отсутствием таковых. | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 31 | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район*,* отчета о выполнении Плана мероприятий муниципального образования Камышловский муниципальный район*,* по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | ежегодно, в соответствии  с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции | На заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район*,* рассмотрен отчет о выполнении Плана мероприятий муниципального образования Камышловский муниципальный район*,* по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 32 | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года  и до 20 января года, следующего за отчетным | В Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области представлен отчет о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 33 | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район*,* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции  на 2018–2020 годы | один раз в полугодие,  до 1 августа отчетного года  и до 1 февраля года, следующего за отчетным | Размещено на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 34 | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным | За 1, 2, 3 квартал и годовая предоставлено в установленный срок | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 35 | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:  а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район;  б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, и урегулированию конфликта интересов;  в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших *в* органы местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район, нарастающим итогом по установленной форме | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным | За 1, 2, 3 квартал и годовая предоставлено в установленный срок | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 36 | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район*,* в информационно –телекоммуникацион-ной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 1 декабря отчетного года | Наполняемость раздела сайта , посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район*,* в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» производится в соответствии с методическими рекомендациями в установленный (декабрь 2020) | выполнено в полном объеме в установленные сроки |
|  | 37 | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы  в соответствующих органах местного самоуправленияв муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в соответствующих органах местного самоуправлениямуниципального образования Камышловский муниципальный район, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года | Информация в АСУ ИОГВ Свердловской области вводится о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов до 15 числа последнего месяца отчетного квартала, об исполнении муниципальными служащими соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и о должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений один раз в полугодие,  до 30 июня за первое полугодие 2020 года,  и до 30 декабря отчетного года |  |

**ВЫВОД: Из** 37**мероприятий Плана, запланированных к выполнению в** *2019 - 2020 годах, в 2020* **году** *31* **мероприятий, из них:**

**выполнено в полном объеме в установленные сроки –** *31* **мероприятий**

**Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Камышловский муниципальный район | Е.А. Баранов |

***Примечания:***

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 ставится номер соответствующего пункта плана мероприятий по противодействию коррупции   
в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – План).

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 указывается установленный Планом срок исполнения соответствующего мероприятия Плана.

В графе 5 описывается проведенная работа: указываются точные даты проведения мероприятий (например, 12.02.2019 проведен семинар на тему «О порядке заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; не использовать вместо точных дат выражения «регулярно», «на постоянной основе», «систематически» и им подобных), количество и перечень вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, иные количественные и качественные характеристики (например, в абсолютных цифрах указывается количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, количество проведенных консультаций по вопросам противодействия коррупции, количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, количество судебных решений о признании незаконными действий (бездействия) органов и их должностных лиц, принятых в отчетный период, и т.д.), точные реквизиты принятых правовых актов (вид правового акта, номер, дата, полное наименование правового акта), **динамика изменения ситуации по сравнению с аналогичным периодом прошлого года** (в абсолютных цифрах и процентах), иная информация о выполнении мероприятий.

В графе 6 кратко оценивается результат выполнения мероприятий (выполнено в полном объеме в установленные сроки, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков (указываются причины нарушения установленных сроков),   
не выполнено (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана **в обязательном порядке** должен содержать вывод о результатах выполнения Плана.

**ВЫВОД: Из** (*указать количество)* **мероприятий Плана, запланированных к выполнению в** *(указать отчетный период)* **выполнено** *(указать количество)* **мероприятий, из них:**

**выполнено в полном объеме в установленные сроки –** *(указать количество)* **мероприятий;**

**выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков –** *(указать количество)* **мероприятий   
по следующим причинам** *(указать причины нарушения каждого из мероприятий, выполненных с нарушением установленных сроков)*;

**не выполнено –** *(указать количество)* **мероприятий по следующим причинам** *(указать причины невыполнения каждого из невыполненных мероприятий);* **приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий** *(перечислить меры по выполнению данных мероприятий);* **применены следующие меры ответственности за невыполнение мероприятий Плана** (*если такие меры были применены*, *указать должностное лицо (должностных лиц), к которому (которым) применены меры ответственности, указать вид дисциплинарной ответственности)*.

**Кроме того, по результатам мониторинга реализации мероприятий по противодействию коррупции   
в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, после выводов о количестве запланированных и выполненных мероприятий указываются выявленные причины   
и условия, способствующие коррупционным нарушениям.**

Отчет **в обязательном порядке** подписывается главой муниципального образования, либо его заместителем, курирующим вопросы противодействия коррупции.

В нижнем колонтитуле на последней странице отчета по Плану проставляются имя, отчество и фамилия исполнителя, его контактный телефон.

Отчет в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области направляется по Системе электронного документооборота (СЭД) в формате Word и скан отчета по Плану в формате PDF.