

Российская Федерация
Свердловская область

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2007г. № 73
г. Камышлов

*Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении муниципальными служащими
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район иной оплачиваемой работы*

В соответствии с главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, руководствуясь статьёй 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальными служащими администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Организационно-правовому отделу администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (А.В.Калугин) ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район об утвержденном в соответствии с настоящим постановлением Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего организационно-правовой отдел администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район А.В.Калугина.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А.Баранов

Утверждено
постановлением главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 13.02.2008г. № 73

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о выполнении муниципальным служащим
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальными служащими администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район иной оплачиваемой работы (далее Порядок) разработан в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальными служащими администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район иной оплачиваемой работы устанавливает порядок и условия уведомления муниципальным служащим администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время.

3. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.

Под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего.

членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

5. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, который намерен выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время должен письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о своем намерении не менее чем за 10 дней до начала работы (образец заявления прилагается), предварительно согласовав своё заявление с непосредственным руководителем.

6. В целях недопущения возникновения конфликтной ситуации, связанной с выполнением муниципальным служащим иной оплачиваемой работы представитель нанимателя (работодатель) либо иное уполномоченное должностное лицо имеет право осуществлять проверку и получение необходимой информации о выполнении муниципальным служащим администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время и соблюдении им ограничений, и запретов, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о выполнении
муниципальными служащими администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
иной оплачиваемой работы

Главе администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
Е.А. Баранову

(фамилия, имя, отчество, должность)

заявление

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ уведомляю Вас как представителя нанимателя (работодателя) о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время, в период с _____ по _____ (либо на неопределенный срок) в _____.

(наименование организации, в которой муниципальный служащий намерен

_____.
выполнять иную оплачиваемую работу)

При этом считаю, что данная работа не повлечёт за собой конфликт интересов, и оставляю за представителем нанимателя (работодателя) право осуществлять проверку и получение необходимой информации о выполнении иной оплачиваемой работы и соблюдении мной ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

Дата _____

Подпись _____