



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

07.08.2017г.

№ 487

г. Камышлов

**Об утверждении Порядка получения муниципальными  
служащими органов местного самоуправления муниципального  
образования Камышловский муниципальный район разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на участие  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», руководствуясь статьёй 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (Прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район ознакомить всех муниципальных служащих с выше утвержденным Порядком и использовать его в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район В.Ю. Якимова.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Утвержден  
постановлением главы  
муниципального образования  
Камышловский муниципальный  
район  
от 07.08.2017 года № 487

**ПОРЯДОК**  
получения муниципальными служащими  
органов местного самоуправления муниципального образования  
Камышловский муниципальный район разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие в управлении  
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальные служащие обязаны получить разрешение представителя нанимателя до начала участия в управлении некоммерческой организации.

3. В целях получения разрешения представляется ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме, согласно приложению к Порядку.

4. Ходатайство подается на имя представителя нанимателя и представляется в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район (Далее – кадровая служба) до начала участия в управлении некоммерческой организацией .

5. Ходатайство подается в двух экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему с отметкой о получении.

6. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район.

7. В течение двух рабочих дней с момента поступления ходатайства кадровая служба направляет копию ходатайства с приложением информации об исполняемых муниципальным служащим, представившим ходатайство, должностных обязанностях уполномоченному руководителем органа местного самоуправления должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в данном органе местного самоуправления, для подготовки заключения о возможности дачи разрешения.

8. Заключение о возможности дачи разрешения подготавливается и направляется уполномоченным должностным лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в кадровую службу в течение семи рабочих дней со дня получения копии ходатайства и необходимых документов.

9. Кадровая служба в течение одного рабочего дня, с момента поступления вышеупомянутого заключения, передает его вместе с ходатайством представителю нанимателя для принятия решения.

Решение об удовлетворении ходатайства, либо отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в течение трех рабочих дней, с момента поступления ходатайства и заключения, путем визирования ходатайства.

10. О принятом решении кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения письменно уведомляет муниципального служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

11. Оригинал ходатайства по миновании надобности направляется в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район для приобщения к личному делу муниципального служащего.

12. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку получения муниципальными  
служащими органов местного самоуправления  
муниципального образования Камышловский  
муниципальный район разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие  
в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

представителю нанимателя (работодателю), ФИО

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

### ХОДАТАЙСТВО

#### о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_

вид участия: в качестве единолично исполнительного органа,

\_\_\_\_\_

члена коллегиального органа управления, формы участия,

\_\_\_\_\_

указать предполагаемую дату начала выполнения,

\_\_\_\_\_

соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1, 14.2. Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)