



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.12.2014

№ 1568

г.Камышлов

**Об утверждении положения о работе
системы "телефон доверия" по фактам коррупционной
направленности в муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений муниципальных служащих с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 5 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (прилагается).

2. Управляющему делами администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район В.Ю. Якимову:

1) Обеспечить организационно-технические условия для работы системы «Телефон доверия»;

2) Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу www.kamyshlovsky-region.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 31.12.2014 года № 1568

Положение
о работе системы «Телефон доверия»
по фактам коррупционной направленности в муниципальном
образовании Камышловский муниципальный район

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы системы "Телефон доверия": прием, регистрацию и учет обращений граждан по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами, муниципальными служащими администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее - "Телефон доверия").

1.2. "Телефон доверия" представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться в администрацию муниципального образования Камышловский муниципальный район с заявлениями о фактах коррупции и других правонарушений, совершаемых должностными лицами и муниципальными служащими администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

1.3. Информация о функционировании и режиме работы "Телефона доверия" доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также на информационных стендах в здании администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

1.4. "Телефон доверия" устанавливается в служебном помещении юридического отдела администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

1.5. Основными задачами работы "Телефона доверия" являются:

1.5.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших по "Телефону доверия".

1.5.2. Обработка и направление обращений, поступивших по "Телефону доверия", главе муниципального образования Камышловский муниципальный район для рассмотрения и принятия решения.

1.5.3. Анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по "Телефону доверия", их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ"

2.1. Прием обращений, поступающих по "Телефону доверия", осуществляется:

2.1.1. По номеру 8 (34375) 2-08-91 в рабочие дни с понедельника по четверг 8.00-17.00, в пятницу 8.00-16.00 - ответственным муниципальным служащим юридического отдела администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

2.1.2. Посредством заполнения электронной формы на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район по адресу www.kamyshlovsky-region.ru - круглосуточно;

2.1.3. По адресу электронной почты adm_kammr@mail.ru - круглосуточно.

2.2. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Назвать фамилию, имя, отчество, замещаемую должность.

2.2.2. Сообщить позвонившему, что "Телефон доверия" работает исключительно для принятия информации о фактах коррупции и других правонарушений, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами и муниципальными служащими администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2.2.3. В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции и других правонарушений, совершаемых муниципальными служащими администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, разъяснить гражданину, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

2.3. При сообщении информации по "Телефону доверия" абонент должен указать свою фамилию, имя и отчество, а также адрес места жительства и контактный телефон. Данные сведения необходимы для ведения учета обращений, поступивших на "Телефон доверия", и направления ответа абоненту, о принятых мерах по существу поступившей информации, в установленном порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

2.4. К обращениям, требующим незамедлительного реагирования и доклада главе муниципального образования Камышловский муниципальный район, относятся обращения, содержащие следующие сведения:

2.4.1. Угрозы совершения терактов и физического насилия в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2.4.2. Нарушения муниципальными служащими администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район правовых актов, регламентирующих их служебную деятельность и связанных с этим обращений о фактах коррупции, вымогательстве, злоупотреблении служебным положением.

Раздел 3. УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО "ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ"

3.1. Обращения граждан, поступающие по "Телефону доверия" устно, фиксируются ответственным муниципальным служащим юридического отдела

администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район путем заполнения карточки учета устного приема граждан.

3.2. Если обращение поступило по электронной почте "Телефона доверия" либо посредством заполнения электронной формы на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, то оно распечатывается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством об обращениях граждан.

3.3. Поступившие сообщения по "Телефону доверия" рассматриваются в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством об обращениях граждан.

3.4. Анонимные обращения и сообщения, не относящиеся к задачам, возложенным на "Телефон доверия", рассматриваются в соответствии с законодательством об организации работы по рассмотрению обращений граждан.

3.5. Специалисты администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, работающие с обращениями по "Телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации.