ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

Камышловский муниципальный район

(наименование органа местного самоуправления)

1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

(отчетный период)

Постановление главы от 25 сентября 2018 года № 617«Об утверждении Плана мероприятий муниципального образования Камышловский МР по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»

(*реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции*)

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства	Изменения вносятся согласно установленного срока	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	4	Проведение мониторинга, о принятых в муниципальном образовании мерах по	ежеквартально до 10 числа месяца,	Мониторинг проводится ежеквартально проведено 2	выполнено в полном объеме в установленные

		противодействию коррупции	следующего за отчетным периодом		сроки
3.	5	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции	по отдельному плану	Заседания комиссий проходят регулярно 1 раз в квартал по отдельному плану проведено 2	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	6	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	ежеквартально	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов НПА осуществляется ежеквартально 2	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	8	Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: 1) граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; 2) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных	проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация,	Кадровой службой выполнено в полном объеме в установленном порядке в 1 полугодии была проведена 2 проверки	выполнено в полном объеме в установленные сроки

		учреждений и лиц, замещающих данные должности	представленная в письменном виде в установленном порядке		
6.	9	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на официальном сайте в сети "Интернет"	ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	В 2019 году сведения за отчетный период на сайте обновлены в срок - 1	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	11	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, комиссии по противодействию коррупции	дата заседания назначается не позднее 7 дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии	За первое полугодие проведено 2 заседания	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	13	Поддержание в актуальном состоянии перечней должностей,	в течение года, по мере	Перечень должностей был актуализирован Распоряжением	выполнено в полном объеме в

		замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	необходимости	главы от 23 января 2019 № 7-РА	установленные сроки
9.	14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2018-2020 годов	Семинар – совещание проводились : 2 раза 20.02.2019 и 28.06.2019	выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	16	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе с использованием услуг многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	в течение 2018-20 годов	Проводится ежемесячный мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, который позволяет оценить основные параметры, характеризующие качество и доступность предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Камышловский муниципальный район. В администрации муниципального образования с 2014 организован пункт подтверждения личности, за этот период прошли	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				подтверждения личности 1024 человека.	
11.	18	Поддержание в актуализированном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с законодательством РФ	в течение 2018-20 годов (при необходимости)	административные регламенты предоставления муниципальных услуг актуализированы в соответствие с законодательством РФ	выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	20	Организация функционирования "телефона доверия" и электронного почтового адреса для получения информации о фактах коррупции и коррупциогенно опасных проявлений	в течение 2018-20 годов	"телефон доверия" и электронный почтовый адрес функционирует для получения информации о фактах коррупции и коррупциогенно опасных проявлений	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	22	Информирование жителей муниципального образования через средства массовой информации и официальный сайт в сети "Интернет" о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального образования	Постоянно	На официальном сайте Администрации размещена информация о работе комиссии http://kamyshlovsky-region.ru/anti-corruption/	выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	23	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе муниципального образования путем размещения соответствующих материалов в средствах массовой информации и	в течение 2018-20 годов	На официальном сайте Администрации размещена информация о бюджетном процессе муниципального образования https://kamyshlovsky-region.ru/finansy/byudzhet-dlya-grazhdan/	выполнено в полном объеме в установленные сроки

		на официальном сайте в сети "Интернет"			
15.	24	Поддержание разделов по противодействию коррупции на официальном сайте и сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет", в актуальном состоянии, в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Раздел по противодействию коррупции на официальном сайте в сети "Интернет", поддерживается в актуальном состоянии, информация обновляется сотрудниками регулярно. Обновления размещены в декабре 2019	выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	25	Проведение мероприятий для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих	По мере необходимости	Проведено 3 меноприятия для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	26	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные	В течении 2018-2020 годов	За 2019 год 6 муниципальных служащих прошли обучение по антикоррупционной тематике.	выполнено в полном объеме в установленные

		обязанности которых входит участие в противодействии коррупции			сроки
18.	27	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы: а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, их родственников и свойственников в целях		В администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район составлены и поддерживаются в актуальном состоянии таблицы с анкетными данными муниципальных служащих и их родственников в отношении 45 служащих	выполнено в полном объеме в установленные сроки

		предотвращения и урегулирования конфликта интересов;			
19.	28	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 20 января; до 2 ноября 2020 года	В администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район составлены и поддерживаются в актуальном состоянии таблицы с анкетными данными муниципальных служащих и их родственников в отношении 45 служащих	выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	29	Повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования Камышловский муниципальный район, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года	За 2019 год 2 муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции прошли обучение по антикоррупционной тематике.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	30	Обучение муниципальных	до 1 октября	Проведено обучение 3	выполнено в

		служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2020 года	муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	полном объеме в установленные сроки
22.	31	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, отчета о выполнении Плана мероприятий муниципального образования Камышловский муниципальный район, по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	На заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, рассмотрен отчета о выполнении Плана мероприятий муниципального образования Камышловский муниципальный район, по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	32	Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным	В Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области представлен отчет о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	выполнено в полном объеме в установленные сроки
24.	33	Размещение в разделе, посвященном вопросам	один раз в полугодие,	Размещено на официальном сайте администрации муниципального	выполнено в полном объеме в

		противодействия коррупции, официального сайта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным	образования Камышловский муниципальный район	установленные сроки
25.	34	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным	За 1, 2, 3 квартал предоставлено в установленный срок	выполнено в полном объеме в установленные сроки
26.	35	Направление в Департамент кадровой политики Губернатора	ежеквартально, за I квартал	За 1, 2, 3 квартал предоставлено в установленный срок	выполнено в полном объеме в

		Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области: а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район; б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, и урегулированию конфликта интересов; в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным		установленные сроки

		муниципального образования Камышловский муниципальный район, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших *в* органы местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район, нарастающим итогом по установленной форме			
27.	36	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, в информационно – телекоммуникацион-ной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года	Наполняемость раздела сайта , посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» производится в соответствии с методическими рекомендациями в установленный срок	выполнено в полном объеме в установленные сроки

		местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции			
28.	37	Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области: а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, и урегулированию конфликта интересов; б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года один раз в	Информация в АСУ ИОГВ Свердловской области вводится о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов до 15 числа последнего месяца отчетного квартала, об исполнении муниципальными служащими соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и о должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений один раз в полугодие, до 30 июня за первое полугодие 2019 года,	

		Камышловский муниципальный район, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе; в) о должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	до 30 декабря за 2019 год	

ВЫВОД: Из *37* **мероприятий Плана, запланированных к выполнению в** *2019 - 2020 годах,* **выполнено** *в 2019* **году** *28* **мероприятий, из них:**
выполнено в полном объеме в установленные сроки – *28* **мероприятий**

Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям:_____
_____

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 ставится номер соответствующего пункта плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – План).

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 указывается установленный Планом срок исполнения соответствующего мероприятия Плана.

В графе 5 описывается проведенная работа: указываются точные даты проведения мероприятий (например, 12.02.2019 проведен семинар на тему «О порядке заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; не использовать вместо точных дат выражения «регулярно», «на постоянной основе», «систематически» и им подобных), количество и перечень вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, иные количественные и качественные характеристики (например, в абсолютных цифрах указывается количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, количество проведенных консультаций по вопросам противодействия коррупции, количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, количество судебных решений о признании незаконными действий (бездействия) органов и их должностных лиц, принятых в отчетный период, и т.д.), точные реквизиты принятых правовых актов (вид правового акта, номер, дата, полное наименование правового акта), **динамика изменения ситуации по сравнению с аналогичным периодом прошлого года** (в абсолютных цифрах и процентах), иная информация о выполнении мероприятий.

В графе 6 кратко оценивается результат выполнения мероприятий (выполнено в полном объеме в установленные сроки, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков (указываются причины нарушения установленных сроков), не выполнено (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана **в обязательном порядке** должен содержать вывод о результатах выполнения Плана.

ВЫВОД: Из (*указать количество)* **мероприятий Плана, запланированных к выполнению в** *(указать отчетный период)* **выполнено** *(указать количество)* **мероприятий, из них:**

выполнено в полном объеме в установленные сроки – *(указать количество)* **мероприятий;**

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – *(указать количество)* **мероприятий по следующим причинам** *(указать причины нарушения каждого из мероприятий, выполненных с нарушением установленных сроков)*;

не выполнено – *(указать количество)* **мероприятий по следующим причинам** *(указать причины невыполнения каждого из невыполненных мероприятий);* **приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий** *(перечислить меры по выполнению данных мероприятий);* **применены следующие меры ответственности за невыполнение мероприятий Плана** (*если такие меры были применены, указать должностное лицо (должностных лиц), к которому (которым) применены меры ответственности, указать вид дисциплинарной ответственности).*

Кроме того, по результатам мониторинга реализации мероприятий по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, после выводов о количестве запланированных и выполненных мероприятий указываются выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям.

Отчет **в обязательном порядке** подписывается главой муниципального образования, либо его заместителем, курирующим вопросы противодействия коррупции.

В нижнем колонтитуле на последней странице отчета по Плану проставляются имя, отчество и фамилия исполнителя, его контактный телефон.

Отчет в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области направляется по Системе электронного документооборота (СЭД) в формате Word и скан отчета по Плану в формате PDF.