



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ г. № _____ - ПА
г. Камышлов

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»; в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Камышловского муниципального района, в рамках реализации подпрограммы 1 «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Камышловского муниципального района на период 2022-2028 годов», утвержденной постановлением администрации Камышловского муниципального района от 23 сентября 2021 года № 623-ПА, руководствуясь, статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (приложение №1);

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (приложение №2).

2. Признать постановление администрации Камышловского муниципального района от 13 мая 2025 года № 286-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе» утратившим силу.

3. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия», разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru/> и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфенову.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Приложение № 1
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от _____.2026 № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий; категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Правовыми основаниями для разработки настоящего Порядка являются:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе за счет бюджета Камышловского муниципального района, в целях расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе;
- субъект малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями,

установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на предоставление субсидии в установленном порядке;

- заявка на предоставление субсидии (далее - заявка) – заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем для участия в отборе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), обеспечение доступа к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- бизнес-проект — проект развития хозяйства, представляемый заявителем, в который включаются направления расходования субсидии, обязательство по принятию новых постоянных работников и по достижению плановых показателей деятельности;

- целевые показатели - плановые показатели деятельности, предусмотренные в бизнес-проекте.

- Портал - Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в сети Интернет;

- Портал Госуслуг - Единый портал государственных (муниципальных) услуг в сети Интернет;

- система "Электронный бюджет" - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет".

4. Субсидии предоставляются в целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции, содействия занятости сельского населения, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства на территории Камышловского муниципального района.

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Камышловского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Камышловского муниципального района на период 2022-2028 годов» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Камышловского муниципального района от 23.09.2021 № 623-ПА (в редакции).

6. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация).

7. Способ предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (www.budget.gov.ru) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия предоставления субсидий.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявления:

1) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Камышловского муниципального района в приоритетных отраслях экономики Камышловского района: производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции);

3) не является получателями данного вида субсидии в предшествующие 3 года.

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не получает средства из бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим правовым актом;

8) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Камышловского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камышловским муниципальным районом;

11) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

10. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) на безвозвратной и безвозмездной основе;

2) на условиях долевого финансирования из местного бюджета в размере 70 процентов целевых расходов, связанных с расширением производства сельскохозяйственной продукции, но не более 500,0 тысяч рублей;

3) с последующим отчетом об их целевом использовании.

11. В качестве софинансирования могут быть приняты расходы на реализацию проекта, произведенные в текущем году до подачи заявки на участие в конкурсном отборе и после, то есть в период реализации проекта.

12. Получатель субсидии имеет право использовать денежные средства на финансирование следующих затрат:

1) расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

2) расходы на строительство объектов для осуществления предпринимательской деятельности,

3) расходы на приобретение оборудования, семян, сельскохозяйственных животных, кормов, сырья и материалов;

4) расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т. п.).

13. Получатель субсидии не имеет право приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Порядок организации и проведения отбора

14. Способом проведения отбора является конкурс.

15. Отбор осуществляется в системе "Электронный бюджет" с использованием Портала.

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Условием доступа на Портал Госуслуг является прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которого планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу). Для участия в отборе физическим лицам достаточно наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг и простой электронной подписи.

16. Организатором отбора является администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация). Информация о графике (режиме) работы Администрации указана в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

17. Для проведения отбора Администрация создает конкурсную комиссию по отбору бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

18. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

19. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки, прилагаемые к ним документы и принимает решение о победителях отбора. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений администрации Камышловского муниципального района и исполнительных органов государственной власти отраслевой компетенции по представленной конкурсной документации.

20. Организационно-техническое обеспечение отбора осуществляет отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района (далее - отдел стратегического развития).

Отдел стратегического развития выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет подготовку объявления о проведении отбора;
- 2) организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты соглашений с победителями отбора, организует их согласование.

- 4) рассматривает и проверяет отчеты получателей субсидий на предмет достижения целевых показателей финансово-хозяйственной деятельности и реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом.

21. Отбор проводится в два этапа:

- первый этап - рассмотрение заявок, представленных заявителями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителей требованиям отбора, указанным в пункте 9 настоящего порядка, а также документов, представленных заявителями для участия в отборе, перечню документов, указанных в пункте 28 настоящего порядка, и требованиям, предъявляемым к таким документам;

- второй этап - отбор заявителей, прошедших первый этап отбора, и бизнес-проектов заявителей. В бизнес-проект включаются направления расходов и условия использования субсидий, а также целевые показатели - плановые показатели деятельности.

22. Объявление о проведении отбора размещается на Портале и официальном сайте администрации в сети Интернет.

23. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема (подачи) заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора отбора;

3) цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителям, перечень документов, представляемых заявителями, требования к представляемым заявителями документам;

6) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок оценки заявителей;

12) объем предоставляемой субсидии; условия предоставления субсидии;

13) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) уклонившимися от заключения соглашения;

16) сроки размещения протоколов рассмотрения заявок и подведения итогов отбора на Портале и официальном сайте администрации.

24. Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Администрации в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение заявителю положений объявления осуществляется Администрацией в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Администрации, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

25. Срок приема заявок на отбор составляет не менее 30 дней следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

26. В случае внесения изменений в объявление срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

27. Для участия в отборе заявитель подает заявку в электронной форме в Администрацию в сроки, указанные в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 28 настоящего порядка.

Заявка подписывается заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью, а в случае подачи заявки физическим лицом - простой электронной подписью. В случае подписания заявки доверенным лицом заявителя к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов заявителя и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может подать на отбор не более одной заявки.

Датой подачи заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

28. Для участия в отборе заявитель загружает на Портал электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - копии):

1) Заявка на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (приложение № 2);

2) Бизнес-проект, утвержденный заявителем;

3) Учредительные документы, изменения и дополнения к ним, а также документы, подтверждающие полномочия руководителя организации (для юридических лиц), документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя).

4) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического

лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления (по собственной инициативе);

5) Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (по собственной инициативе);

6) Справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7) Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8) Копии документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, земельный участок, или копии договоров аренды помещения, земельного участка либо документов, подтверждающих иное право пользования помещением, земельным участком для ведения предпринимательской деятельности (при наличии такового).

9) Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест (приложение № 4).

29. К документам, указанным в пункте 28 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) скан-копии документов должны быть читаемыми, соответствовать разделу заявки, в котором размещаются;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью заявителя (при ее наличии);

3) отсутствие исправлений.

Заявитель несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе документов, информации, сведений в составе заявки.

30. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Администрация в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской

Федерации следующие документы и сведения, в рамках проверки данных, представленных заявителем:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

31. Заявитель вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Администрацией на Портале или путем подачи письменного заявления об отзыве заявки в Администрацию (в случае отсутствия технической возможности подачи заявления на Портале) до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

При необходимости представления недостающих документов заявитель имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящего порядка.

32. После окончания приема заявок на Портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Срок рассмотрения заявок и документов Администрацией и Конкурсной комиссией составляет не более 21 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия на первом этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- 1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 28 настоящего порядка, представленные заявителем для участия в отборе;
- 2) определяет соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 28 и 29 настоящего порядка;
- 3) принимает решения о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора.

34. Основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 28 настоящего Порядка.
- 3) несоответствие заявки, представленной заявителем, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

35. По итогам рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет" автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Информация о допуске или недопуске заявителя ко второму этапу отбора формируется автоматически после подписания протокола рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет" и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

37. На втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит собеседование в очной форме (далее - собеседование) с заявителями, прошедшими первый этап отбора, оценивает заявителей и бизнес-проекты на предмет соответствия критериям оценки субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии (далее - критерии оценки), указанным в приложении 3 к настоящему Порядку.

38. Комиссия оценивает заявителей и проекты грантополучателей путем заполнения на Портале каждым членом комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной квалифицированной подписью члена комиссии.

39. По результатам оценки каждого заявителя определяется средний балл заявителя по формуле, приведенной в приложении 3 к настоящему порядку, и в системе "Электронный бюджет" формируется рейтинг заявителей, прошедших второй этап отбора. Первый номер в рейтинге присваивается заявителю с наибольшим средним баллом, последующие порядковые номера присваиваются заявителям по мере уменьшения среднего балла заявителей.

В случае равного количества набранных заявителями баллов по результатам оценки заявителей приоритет отдается заявителю, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный участник конкурсного отбора считается его победителем.

40. По результатам проведения второго этапа отбора в системе "Электронный бюджет" автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения второго этапа отбора;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о заявителях, чьи заявки рассмотрены;
- 4) информацию о заявителях, чьи заявки отклонены;
- 5) последовательность оценки заявителей, присвоенные заявителям баллы в соответствии с критериями оценки, принятое решение на основании результатов оценки данных заявителей о присвоении им порядковых номеров согласно рейтингу в соответствии с частями третьей и четвертой настоящего пункта;

6) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) Администрация имеет право заключить Соглашение (Соглашения), с указанием размера (размеров) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация о победителях отбора формируется автоматически после подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет" и направляется в личный кабинет заявителя на Портале.

41. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

42. Администрация формирует и утверждает перечень получателей субсидий, в который включаются победители отбора, с которыми планируется заключить Соглашение в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

Перечень получателей субсидий с указанием размера предоставляемой субсидии утверждается распоряжением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации не позднее 3 календарных дней после принятия указанного правового акта Администрации.

43. Размер субсидии, предоставляемой заявителю, определяется комиссией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Камышловского муниципального района на текущий финансовый год, в соответствии с протоколом подведения итогов отбора и с учетом собственных средств получателя субсидии, его плана расходов, но не выше 500,0 тысяч рублей по одному бизнес – проекту.

44. Количество получателей субсидий определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Камышловского муниципального района на текущий финансовый год.

45. Отбор может быть отменен по решению Администрации в случаях:

1) недоведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Камышловского муниципального района на текущий финансовый год на предоставление субсидии;

2) наличия ошибок в объявлении, которое может привести к нарушению прав заявителей.

Решение Администрации об отмене отбора подлежит обязательному опубликованию на Портале и официальном сайте Администрации.

46. Отбор считается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо в случае признании всех заявителей не допущенными к участию во втором этапе отбора.

Администрация вправе принять решение о проведении отбора повторно.

47. Заявки и документы, представленные заявителями для участия в отборе, хранению в Администрации не подлежат.

IV. Порядок предоставления субсидий.

48. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее Соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» - в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим Порядком. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации распоряжения Администрация направляет победителю отбора проект Соглашения.

Победитель отбора подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный в настоящем пункте срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

49. В Соглашении предусматривается согласие получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Камышловского муниципального района соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Приложением к Соглашению является план расходов получателя субсидии, представленный на отбор заявителем и согласованный конкурсной комиссией, подготовленный по форме, установленной настоящим Порядком (далее - план расходов).

51. Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Администрации или получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Администрации или получателя субсидии;
- 2) изменение размера субсидии, определенного Соглашением;
- 3) изменение плана расходов;
- 4) изменение наименования и (или) значений результатов предоставления субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Соглашение может быть расторгнуто по следующим причинам:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных получателем субсидии.

52. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности такие соглашения заключаются путем формирования в виде бумажных документов и подписываются сторонами таких соглашений или лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон таких соглашений.

53. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

54. Получатель субсидии обязан:

- 1) использовать субсидию исключительно по целевому назначению в соответствии с планом расходов;
- 2) вложить в проект собственные средства в размере не менее 43 процентов от общей суммы предоставляемой субсидии.

55. Результатом деятельности получателя субсидии должно быть:

- 1) осуществление предпринимательской деятельности не менее чем в течение трёх лет с момента получения субсидии;

- 2) создание рабочих мест в году получения субсидии;
- 3) реализация бизнес-проекта, обеспечившее прирост объема производства сельскохозяйственной продукции.

56. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района по письменному требованию Администрации Камышловского муниципального района.

57. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при получении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, требование о возврате субсидий направляются Администрацией получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии. При невозврате субсидии в срок, указанный в требовании, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих взысканию средств в судебном порядке.

V. Требования к отчетности.

59. Получатель субсидии в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года, представляет в отдел стратегического развития отчет о целевом использовании бюджетных средств в форме субсидий.

60. Не позднее 20 декабря текущего года получатель субсидии представляет в отдел стратегического развития отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств на реализацию бизнес-проекта.

61. Отчеты, предусмотренные п.59 и п.60 предоставляются с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются Администрацией при предоставлении документов в подлинниках.

62. Не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в отдел стратегического развития отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии; информацию о фактически достигнутых целевых показателях финансово-хозяйственной деятельности и реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

63. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет администрация в лице отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы финансового контроля Камышловского муниципального района в части

соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Получатель субсидии, в срок до 15 марта, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия (далее – отчетный год), и далее в течение трех лет, предоставляет в отдел стратегического развития информацию о фактически достигнутых целевых показателях финансово-хозяйственной деятельности и реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом.

65. При выявлении отделом стратегического развития, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, денежные средства в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования подлежат возврату в местный бюджет путем перечисления на расчетный счет, указанный в требовании.

В случае невозврата субсидии в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в местный бюджет в судебном порядке.

66. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.2 Соглашения получатель субсидии обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ключевой ставки Банка России за период с даты предоставления Администрацией получателю субсидий бюджетных средств до даты их поступления в бюджет Камышловского муниципального района.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъект предпринимательства теряет право на получение субсидий в течение трех лет со дня установления факта нарушения порядка и условий оказания поддержки.

67. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий, является невозможным:

1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений; пожара, засухи;

2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) чрезвычайная ситуация природного характера.

Получатель субсидии, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей

деятельности при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

68. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы,
контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации,
осуществляющей предоставление субсидии и информировании о порядке
предоставления субсидий**

1. **Администрация** (Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций Администрации Камышловского муниципального района).

Место нахождения: Свердловская область, г.Камышлов, ул.Свердлова, д.41, каб. 103, 107;

Почтовый адрес: 624860 Свердловская область, г.Камышлов, ул.Свердлова, д.41;

Контактный телефон: 8 (34375) 2-43-83; 2-17-82

Контактное лицо: Парфенова Наталья Игоревна, Литвинова Людмила Анатольевна.

Адрес электронной почты в сети Интернет: adm_kammr@mail.ru; natpar@inbox.ru, lyudlitvinova@mail.ru

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://kamyshlovsky-region.ru/ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/>.

Личный прием Заявителя в Администрации по вопросам проведения консультаций и приема жалоб осуществляется с понедельника по четверг с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 12-48), в пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 12-48).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

Пер. № ____ от « ____ » ____ 20__ г. Время ____: ____ ч.

Должность сотрудника, ФИО, принявшего заявку

подпись

Главе администрации
Камышловского
муниципального района
О.А. Макарян

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью расширения производства
сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-заявителя)

Сведения о Заявителе

ИНН / КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон (мобильный)	
Адрес электронной почты	
Наименование и код ОКВЭД	
Наименование видов продукции (работ, услуг)	
Система налогообложения	
Банковские реквизиты:	
Наименование, адрес банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Сведения о лице, уполномоченном на подачу заявки и подписание соглашения в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Должность	
ИНН	
Документ, на основании которого действует уполномоченное лицо	
Телефон	

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе, прошу предоставить субсидию в размере:

рублей.

для реализации бизнес проекта:

(указать полное наименование бизнес-проекта)

Подтверждаю свое согласие с условиями и порядком организации и проведения отбора.

В случае получения субсидии, обязуюсь в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставить в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района информацию о показателях финансово-хозяйственной деятельности организации за год, в котором получена субсидия.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Я, _____
(Ф.И.О., заявителя)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, выданный

_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
своей волей и в своем интересе даю своё согласие администрации Камышловского муниципального района в лице сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных по поручению администрации Камышловского муниципального района, на:

1) использование и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) осуществление проверки администрацией Камышловского муниципального района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещения Реестра в сети Интернет на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района.

Согласие действует в течение трех лет с момента подписания данного заявления.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения проекта соглашения по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Перечень прилагаемых документов:
(согласно перечня в приложении № 3)

№ п/ п	Наименование документа прилагаемого к заявке	Количество страниц
1		
2		
...		

Сообщаю, что на день, предшествующий дню подачи настоящего заявления,

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

-относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; сведения внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

-осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камышловского муниципального района и состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области;

-не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не получает средства из бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим правовым актом;

-не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

-на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Камышловского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камышловским муниципальным районом;

-юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

(должность заявителя) (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

**Критерии оценки бизнес-проектов
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью расширения производства
сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе**

Номер строки	Критерии оценки бизнес-проектов на предоставление субсидий		Баллы	Весовое значение критерия
1	2		3	4
1.	Уровень готовности проекта для запуска производства	100%	50	0,10
		более 50%	33	
		менее 50%	17	
2.	Опыт работы заявителя в сельском хозяйстве (трудовой стаж и (или) стаж ведения личного подсобного хозяйства)	без опыта	0	0,10
		от 3 до 5 лет	17	
		от 5 до 10 лет	33	
		более 10 лет	50	
3.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных угодий на праве <1>	собственности (га):		0,15
		нет	0	
		до 1	8	
		от 1 до 10	25	
		более 10	42	
		аренды (лет):		
		нет	0	
		до 1 года	8	
		более 1 года	17	

4.	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества в соответствии с планом расходов (процентов)	30	17	0,12
		31 - 50	33	
		свыше 50	50	
5.	создание новых и (или) дополнительных рабочих мест (под рабочим местом понимается привлечение участником конкурсного отбора граждан к реализации бизнес - проекта на основании трудового договора).	1	17	0,11
		2	33	
		более 2	50	
6.	Увеличение производства продукции	до 5%	17	0,08
		от 5% до 10%	33	
		свыше 10%	50	
7.	Срок окупаемости бизнес-проекта	1 год	50	0,17
		1-3 года	33	
		Более 3-х лет	17	
8.	Уровень заработной платы	Выше среднемесячного размера оплаты труда по отрасли	50	0,17
		Выше минимального размера оплаты труда в Свердловской области	33	
		Ниже минимального размера оплаты труда в Свердловской области	17	
9.	Итого	х	х	1,00

<1> Оценка критерия состоит из суммы баллов.

**Формула расчета среднего балла по итогам заполнения экспертного листа
каждым членом комиссии по отбору бизнес-проектов на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения
производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе**

$$R = (A \times k + B \times k + C \times k + D \times k + E \times k + \\ + F \times k + G \times k + H \times k) / 8, \text{ где:}$$

R - средний балл, набранный заявителем;

A - сумма баллов по критерию 1, выставленная членами комиссии по отбору проектов создания и (или) развития хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта "Агростартап" в форме субсидии (далее - комиссия);

k - весовое значение критерия в общей оценке;

B - сумма баллов по критерию 2, выставленная членами комиссии;

C - сумма баллов по критерию 3, выставленная членами комиссии;

D - сумма баллов по критерию 4, выставленная членами комиссии;

E - сумма баллов по критерию 5, выставленная членами комиссии;

F - сумма баллов по критерию 6, выставленная членами комиссии;

G - сумма баллов по критерию 7, выставленная членами комиссии;

H - сумма баллов по критерию 8, выставленная членами комиссии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц (чел.)	Оклад по штатному расписанию (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью расширения производства
сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

г. Камышлов

«____» _____ 20__ г.

Администрация Камышловского муниципального района, в лице главы администрации Камышловского муниципального района _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», с одной стороны, _____, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства Камышловского муниципального района в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП)», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», на основании решения конкурсной комиссии (протокол № ____ от _____ 202__ г.) и распоряжения администрации Камышловского муниципального района от «__» _____ 202__ г. № ____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Камышловского муниципального района от «__» _____ 202__ г. № ____ (далее – Порядок).

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) финансовой поддержки в форме субсидии (далее – «бюджетные средства») на финансирование бизнес - проекта _____ (далее – «Проект»), в размере, предусмотренном п. 3.1.1. настоящего Соглашения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

3.1.1. Предоставить ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетные средства в сумме _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), НДС не облагается, на осуществление ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) расходов по _____
предусмотренных проектом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление ОРГАНИЗАЦИИ бюджетных средств в соответствии с п. 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Обеспечивать ОРГАНИЗАЦИЮ (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в АДМИНИСТРАЦИЮ и касающимися предмета настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до « » _____ 202__ г. бюджетные средства, полученные от АДМИНИСТРАЦИИ по настоящему Соглашению, по целевому назначению в соответствии с Планом расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению). Неиспользованные бюджетные средства в отчетном финансовом году подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня направления Администрацией требования о возврате выплаченных бюджетных средств путем перечисления на указанный в требовании расчетный счет.

3.2.2. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходующихся в рамках настоящего Соглашения.

3.2.3. Обеспечить в срок с _____ 202__ года по _____ 202__ года выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение показателей, предусмотренных Проектом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее _____ (_____) рублей.

3.2.4. Своевременно предоставить АДМИНИСТРАЦИИ отчетность, предусмотренную разделом 5.

3.2.5. В течение трёх лет с момента подписания Соглашения предоставлять по первому требованию АДМИНИСТРАЦИИ или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, контроля за исполнением ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее чем в течение трёх лет с момента получения субсидии; создать и сохранить рабочие места в году, следующем за годом получения субсидии, увеличить величину годовой выручки от реализации товаров (работ, услуг). При прекращении

осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района по письменному требованию администрации Камышловского муниципального района.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Бюджетные средства, указанные в п. 3.1.1 настоящего Соглашения, предоставляются АДМИНИСТРАЦИЕЙ путем прямого безналичного перечисления денежных средств на банковский счет ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации распоряжения администрации Камышловского муниципального района.

4.2. По согласованию с АДМИНИСТРАЦИЕЙ допускается перераспределение бюджетных средств между статьями Плана расходов в пределах общей суммы финансирования по Смете расходов.

5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) согласна на осуществление АДМИНИСТРАЦИЕЙ проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Камышловского муниципального района соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Не позднее «___»_____202__г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ отчет о расходовании бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.3. Не позднее «___»_____20__ г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ отчет о финансировании Проекта за счет собственных средств ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) в размере не менее _____ (_____) рублей по форме Приложения № 2 к Соглашению.

5.4. Не позднее «___»_____20__ г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме Приложения № 4 к Соглашению и информацию о фактически достигнутых целевых показателях финансово-хозяйственной деятельности и реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом.

5.5. Отчеты, предусмотренные п.5.2 и п.5.3. настоящего Соглашения, предоставляются ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) АДМИНИСТРАЦИИ с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются АДМИНИСТРАЦИЕЙ при предоставлении документов в подлинниках.

5.6. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при непредоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.2., 5.3 и 5.4. Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) в бесспорном порядке по письменному требованию АДМИНИСТРАЦИИ производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, на указанный в требовании расчетный счет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.2 Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ключевой ставки Банка России за период с даты предоставления АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных средств до даты их поступления в бюджет Камышловского муниципального района.

6.3. В случае задержки сроков перечисления АДМИНИСТРАЦИЕЙ бюджетных средств ОРГАНИЗАЦИЯ вправе требовать от АДМИНИСТРАЦИИ уплаты пени в размере 0,01% (Одной сотой процента) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, аномальные погодные условия, чрезвычайная ситуация природного характера, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т. д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния

на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает СТОРОНУ права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, СТОРОНА, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую СТОРОНУ в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе АДМИНИСТРАЦИИ или ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты АДМИНИСТРАЦИИ или ОРГАНИЗАЦИИ (ИП);
- 2) изменение размера субсидии, определенного Соглашением;
- 3) изменение плана расходов;
- 4) изменение наименования и (или) значений результатов предоставления субсидии.

В случае реорганизации ОРГАНИЗАЦИИ, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), являющейся индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по следующим причинам:

- 8.2.1. По соглашению СТОРОН.

8.2.2. В одностороннем порядке по требованию АДМИНИСТРАЦИИ в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) письменного уведомления АДМИНИСТРАЦИИ о расторжении Соглашения. При этом обязательства ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) вернуть бюджетные средства в бюджет Камышловского муниципального района, (п. 5.2. настоящего Соглашения), а также уплатить неустойку (п.6.2 настоящего Соглашения), сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП).

8.2.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанное СТОРОНАМИ настоящее Соглашение вступает в силу с даты регистрации его АДМИНИСТРАЦИЕЙ.

9.2. Отношения между СТОРОНАМИ по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

9.4. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

9.5. СТОРОНЫ обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из СТОРОН.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

Приложение № 1 «План расходов» - на ____ (____) листах;

Приложение № 2 «Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств» - на ____ (____) листах;

Приложение № 3 «План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на 20__ год» - на ____ (____) листах.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Камышловского муниципального района

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова,41.

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова,41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Платежные реквизиты:

Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района
(Администрация Камышловского муниципального района, л/сч 02623064180)
р/с 03231643656230006200 в ОКЦ № 1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской
области, г. Екатеринбург БИК 016577551
к/сч 40102810645370000054
л/сч 03623000030
ОКТМО 65741000
ОГРН 1026601073663

Организация (ИП): _____

Адрес места нахождения: _____

ОГРН _____, ИНН _____

Расчетный счет № _____

в _____

БИК _____

Тел./Факс: _____

Администрация:

Глава администрации Камышловского
муниципального района

Организация (ИП):

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № ____
от _____

ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию бизнес - проекта

<i>наименование проекта</i>			
Статьи расходов	Количество (единиц)	Цена (рублей)	Всего (рублей)
ИТОГО:			

Приложение № 2
к Соглашению № ____
от _____

Финансовый отчет
о целевом использовании бюджетных и собственных средств,
предоставленных по Соглашению от «__» _____ 20__ г. № __

№ п/п	Наименовани е статей затрат по смете	Сумма финансово й помощи (руб.)	Фактичес ки израсход овано, всего (руб.)	в том числе		Остаток бюджетны х средств (руб.)	Подтверж- дающие документы (реквизиты)
				за счет бюджетны х средств (не более 70%) (руб.)	за счет собственн ых средств (не менее 30%) (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаю.

Руководитель организации (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (если имеется)

Приложение № 3
к Соглашению № ____
от _____

План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии
на 20__ год

№ № п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единицы измерения	Плановое значение	Плановый срок достижения результата
1	Увеличить величину годовой выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на два процента к аналогичному показателю года, предшествующего году проведения отбора	руб.		
2	Увеличить количество рабочих мест не менее чем на 1 до конца года, в котором предоставлена субсидия	ед.		
3	Выплачивать заработную плату сотрудникам в году предоставления субсидии не ниже минимального размера оплаты труда в Свердловской области	руб.		

(Руководитель организации (ИП)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

МП (если имеется)

Приложение № 4
к Соглашению № ____
от _____

Отчет о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ год

№ № п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единицы измерения	Значение результата		Срок достижения результата	
			план	факт	план	факт
1	Увеличить величину годовой выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на два процента к аналогичному показателю года, предшествующего году проведения отбора	руб.				
2	Увеличить количество рабочих мест не менее чем на 1 до конца года, в котором предоставлена субсидия	ед.				
3	Выплачивать заработную плату сотрудникам в году предоставления субсидии не ниже минимального размера оплаты труда в Свердловской области	руб.				

(Руководитель организации (ИП))

(подпись)

«____» _____ 20__ года

МП (если имеется)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от _____.2026 № _____

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью расширения производства
сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

Парфенова Н.И. – заместитель главы администрации Камышловского муниципального района, председатель комиссии.

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации Камышловского муниципального района,

Турыгина С.А. – заместитель начальника Камышловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию),

Кочнева О.В. – индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию),

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию),

Шалягин С.О. - индивидуальный предприниматель (по согласованию).