АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ г. № _____ - ПА
г. Камышлов

Об утверждении положения о Порядке предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского муниципального района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского муниципального района (Приложение №1).

2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского муниципального района (Приложение №2).

3. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление администрации Камышловского муниципального района опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет по адресу: https://kamyshlovsky-region.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Камышловского муниципального района В.Ю. Якимова.

Глава администрации
Камышловского муниципального района О.А. Макарян

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Камышловского
муниципального района
от __.02.2025 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского муниципального района

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию социально значимых проектов по патриотическому воспитанию граждан на территории Камышловского муниципального района, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Камышловского муниципального района.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- отбор - конкурсный отбор, проводимый среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Камышловского муниципального района на реализацию социально значимых проектов;

- социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, перечисленные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- организация-заявитель - некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе;

- участник отбора - организация-заявитель, признанная уполномоченным органом социально ориентированной некоммерческой организацией и допущенная к участию в отборе;

- получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

- конкурсная комиссия - временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидий;

- личная заинтересованность члена конкурсной комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом конкурсной комиссии, его близкими родственниками, а также гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии связан имущественными или иными отношениями;

- приоритетные направления отбора - направления, утверждаемые постановлением администрации Камышловского муниципального района о проведении отбора.

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на следующие цели:

1) финансирование расходов или возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов по следующим направлениям:

- формирование уникального образа Камышловского района путем создания и распространения медиа-(интернет-, аудио-, видео-, печатной) продукции патриотической направленности;

- развитие у молодых людей гражданской осознанности своих прав, свобод и обязанностей, формирование у молодежи нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, популяризация государственных символов Российской Федерации и Свердловской области;

- правовое и политическое просвещение, формирование и развитие знаний о современной политической системе Российской Федерации, Свердловской области и Камышловского района, привлечение молодых граждан к участию в политической жизни;

- продвижение промышленного имиджа Свердловской области и Камышловского района и уважения к труженикам-уральцам, формирование

представления о перспективах развития экономики Среднего Урала, популяризация инженерных и рабочих профессий;

- изучение культуры, обычаев и традиций народов Урала, гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений, формирование у молодежи российской идентичности (россияне);

- формирование исторической памяти, сохранение историко-культурного наследия Урала, уважения к историческому прошлому и памятным датам России, развитие исторической реконструкции;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, мемориальная работа;

- поддержка и развитие казачества в Свердловской области;

- организация работы центров патриотического воспитания на территории Камышловского района;

- проведение оборонно-спортивных лагерей и сборов для подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

- развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

- развитие видов спорта с использованием авиационной и иной техники;

- формирование чувства гордости за спортивные успехи России и Свердловской области, уважения к выдающимся ветеранам спорта, интереса к победителям и призерам мировых, всероссийских и региональных соревнований, организация спортивных болельщиков.

2) частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций, приобретение проездных документов для членов некоммерческой организации, определяемых исполнительным (распорядительным) органом некоммерческих организаций, в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта (кроме такси), в пределах смет расходов некоммерческих организаций, за исключением средств:

- на оплату труда штатных сотрудников некоммерческих организаций;

- на приобретение автомототранспортных средств;

- на оплату кредиторской задолженности некоммерческих организаций;

- на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

- на приобретение недвижимости.

5. Получатель субсидии не имеет право приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения, является отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

7. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется за счет средств бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с решением Думы Камышловского муниципального района об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории Камышловского муниципального района Свердловской области на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Камышловского муниципального района от 12 ноября 2021 года № 733-ПА.

8. Способ предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат.

9. Субсидии на реализацию социально значимых проектов предоставляются по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

10. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки на участие в конкурсном отборе по следующим критериям:

значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления:

- проект не соответствует данному критерию полностью - 0 баллов;
- проект соответствует данному критерию в малой степени - 2 балла;
- проект соответствует данному критерию в средней степени - 4 балла;
- проект соответствует данному критерию полностью - 6 баллов;

наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки:

- нет показателей - 0 баллов;
- есть показатели, но они неконкретны или отсутствуют методики и критерии их оценки - 1 балл;
- есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 2 балла;

количество лиц, охватываемых при реализации проекта:

- до 50 человек - 1 балл;
- от 51 до 100 человек - 2 балла;
- от 101 до 200 человек - 3 балла;
- более 200 человек - 4 балла.

количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за истекший год (в случае представления некоммерческой организацией подтверждающих документов):

- от 1 до 20 - 1 балл;
- от 21 до 30 - 2 балла;
- свыше 31 - 3 балла;

опыт в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов:

- 0 проектов - 0 баллов;
- от 1 до 2 проектов - 1 балл;
- от 3 до 5 проектов - 2 балла;
- от 5 до 10 проектов - 3 балла;

- свыше 10 проектов - 4 балла;

количество населенных пунктов, на территориях которых были реализованы проекты, осуществляемые некоммерческой организацией за прошлый год:

- от 1 до 3 населенных пунктов - 1 балл;
- от 3 до 5 населенных пунктов - 2 балла;
- от 5 до 10 населенных пунктов - 3 балла;
- свыше 20 населенных пунктов - 5 баллов;

11. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://kamyshlovsky-region.ru/

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Глава 1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. Субсидия предоставляется на условиях полного финансирования из местного бюджета, связанных с реализацией социально значимых проектов, но не более 750,00 тысяч рублей.

13. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

2) осуществление деятельности на территории Камышловского муниципального района;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не получает средства из бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим правовым актом;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Камышловского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камышловским муниципальным районом;

10) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

14. Уполномоченный орган:

1) размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в отборе;

3) организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе;

4) обеспечивает сохранность поданных заявок;

5) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

6) на основании решения конкурсной комиссии составляет перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий с указанием размеров предоставленных им субсидий;

7) разрабатывает проект постановления администрации Камышловского муниципального района об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Камышловского муниципального района;

8) заключает соглашение о предоставлении субсидии;

9) предоставляет сведения в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателей поддержки для формирования и ведения муниципальный реестр на сайте в сети Интернет;

10) осуществляет проверки соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

15. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки, поданные участниками отбора;

2) принимает решение об итогах проведения отбора, в котором определяет победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии;

3) определяет участников, не прошедших отбор;

4) определяет участников, которым отказано в предоставлении субсидии;

5) принимает решение о принятии уточненной заявки, об отказе в принятии уточненной заявки;

6) принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

16. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации Камышловского муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных казенных учреждений и утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

17. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

18. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах.

19. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член

конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

21. В случае если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок участников отбора. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

22. Отбор проводится в два этапа:

- первый этап - рассмотрение заявок, представленных организациями-заявителями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организаций-заявителей требованиям отбора, указанным пункте 13 настоящего порядка, а также документов, представленных организациями-заявителями для участия в отборе, перечню документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка;

- второй этап - отбор заявителей, прошедших первый этап отбора, и проектов получателей субсидий. В проект получателей субсидий включаются направления расходов и условия использования субсидий, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между получателем субсидий и Администрацией (далее - Соглашение).

23. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

3) наименование, адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;

4) требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5) категории получателей субсидий и критерии оценки;

6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок оценки заявок;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) уклонившимися от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора;

17) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

24. Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты в Уполномоченный орган в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение заявителю положений объявления осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Администрации, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

25. Для участия в отборе организация-заявитель представляет в уполномоченный орган:

- заявку на участие в отбое, которая включает в себя, в том числе, информационную карту организации, информационную карту проекта, смету расходов на реализацию проекта (форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему Положению, формы прилагаемых к ней документов - в приложениях № 1, 2, 3 к заявке);

- заверенную копию устава организации-заявителя;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации-заявителя.

26. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы выданные в дату подачи заявления:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации-заявителя и содержанию направляемых на отбор проектов.

27. Одна организация-заявитель вправе представить на конкурсный отбор несколько проектов, сведения о которых указываются в одной заявке.

Каждая организация-заявитель вправе подать только одну заявку.

Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Заявка, представленная на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

28. Поступившая заявка регистрируется и заверяется подписью специалиста уполномоченного органа.

29. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

30. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, выявления в документах недостоверной или искаженной информации и принимает решение о допуске (недопуске) организаций-заявителей к участию во втором этапе отбора.

31. Основания для отклонения заявки участника отбора из числа рассматриваемых заявок:

1) нарушение срока представления документов;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

4) представление неполного комплекта документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, установленных пунктом 24 главы 4 настоящего Порядка.

В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка, уполномоченный орган информирует заявителя об отклонении заявки участника отбора из числа рассматриваемых заявок.

32. В случае соответствия представленных участником отбора документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

33. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о победителях конкурсного отбора.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает отдельно каждый проект. Баллы указываются в целых числах и выставляются в оценочную ведомость (приложение № 2 к настоящему Положению).

Секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных ведомостей членов комиссии заполняет итоговую ведомость по каждому рассматриваемому проекту (приложение № 3 к настоящему Положению).

На основе баллов, присвоенных каждому проекту, формируется общий рейтинг проектов, а также рейтинг проектов по каждому приоритетному

направлению отбора, в котором проекты, получившие наибольшее количество баллов, занимают наиболее высокое положение в рейтинге.

В случае равного количества баллов приоритет получает проект, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления».

В случае если по результатам проведения отбора конкурсной комиссией средства, предусмотренные в бюджете Камышловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятия по субсидированию социально ориентированных некоммерческих организаций не были полностью распределены между победителями, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

34. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

Уполномоченный орган уведомляет об итогах проведения отбора некоммерческую организацию в течение 5 календарных дней со дня утверждения решения комиссии.

35. Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

36. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий Протокол Комиссии.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

37. Субсидии предоставляются на основании заключенных по итогам отбора соглашений, в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 28 декабря 2017 года № 139 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее из бюджета муниципального образования) субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов на реализацию проекта социально ориентированной некоммерческой организацией за счет средств субсидии, которая оформляется по форме, представленной в приложении № 3 к заявке.

38. Соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации постановления администрации Камышловского муниципального района об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Камышловского муниципального района.

39. Субсидии перечисляются на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий в течение

10 рабочих дней со дня регистрации постановления администрации Камышловского муниципального района об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Камышловского муниципального района.

40. На основании соглашений в соответствии с утвержденными объемами субсидий производится перечисление бюджетных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

41. Предоставленные субсидии должны быть использованы до конца календарного года со дня подписания соглашений о предоставлении субсидий.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

42. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган информационные отчеты о реализации социально значимого проекта, а также финансовые отчеты об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные соглашениями.

43. Формы информационного отчета и финансового отчета представлены в приложениях № 4 и 5 к настоящему Положению.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

44. Социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

45. Контроль за использованием субсидий осуществляют уполномоченный орган с привлечением органов муниципального финансового контроля. С целью осуществления контроля уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

46. При выявлении уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующих требований.

При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Камышловского муниципального района в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
(оформляется на бланке организации)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

Прошу рассмотреть заявку

_____
(название организации)

на участие в конкурсном отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Камышловского муниципального района на реализацию социально значимых проектов в ____ году.

Гарантирую, что на дату подачи заявки организация:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим правовым актом;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";11) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Подтверждаю свое согласие с условиями и порядком организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.
Достоверность представленных сведений гарантирую.
Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных для участия в конкурсном отборе с целью получения субсидии.

Я,_____,
(Ф.И.О., заявителя)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер_____,
выданный_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
своей волей и в своем интересе даю своё согласие администрации Камышловского муниципального района в лице сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных по поручению администрации Камышловского муниципального района, на:
1) использование и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
3) размещение информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
4) получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному

в заявке;
5) внесение сведений в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей муниципальной поддержки в Камышловском муниципальном районе.

Согласие действует в течение трех лет с момента подписания данного заявления.

Приложения:
1. Информационная карта организации на __ л. в __ экз.
2. Информационная карта проекта/информационные карты проектов на __ л. в __ экз.
3. Смета проекта/сметы проектов на __ л. в __ экз.
4. Заверенная копия устава организации на __ л. в __ экз.
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц 1.
7. Справка налогового органа на дату подачи заявления, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами 2.
8. Копия заявки на электронном носителе (диск, флеш-карта).

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

М.П.

_____
(дата)

---
1. Некоммерческая организация вправе представить выписку по собственной инициативе.
2. Некоммерческая организация вправе представить справку по собственной инициативе.

Приложение № 1
к Заявке

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Наименование заявленного проекта (перечень заявленных проектов)	
4. Организационно-правовая форма организации	
5. Реквизиты организации	-
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
6. Государственный регистрационной номер записи и дата внесения ее в Единый государственный реестр юридических лиц (согласно свидетельству о регистрации)	
7. Контактная информация организации	-
юридический адрес (с почтовым индексом)	
телефон (с кодом населенного пункта)	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
8. Банковские реквизиты организации	-
наименование учреждения банка	
местонахождение банка (с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	
БИК	
расчетный счет	
9. Руководитель организации	-
фамилия, имя, отчество	

должность руководителя (в соответствии с уставом)	
10. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более 3)	
11. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более 3)	
12. Сведения о полученных за последние два года муниципальных субсидиях (год получения субсидии, сумма субсидии, название проекта)	
13. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир)	

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Заявке

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1. Наименование проекта, на который запрашивается субсидия
_____
_____
_____
_____

2. Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон)
_____
_____
_____
_____

3. Приоритетное направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (в соответствии с постановлением о проведении конкурсного отбора, об утверждении перечня приоритетных направлений)
_____
_____
_____
_____

4. Целевые группы проекта (подчеркнуть целевые группы, на которые направлен проект)

- дети допризывного возраста (14-17 лет) - Молодежь в возрасте 18-35 лет

- Другое: _____
(указать)

5. Охват целевой аудитории (примерное количество участников проектов)

_____
_____
_____
_____

6. Обоснование социальной значимости проекта (не более одной страницы)
_____
_____
_____
_____

7. Основные цели и задачи проекта (не более двух страниц)
_____
_____
_____
_____

8. Описание проекта (не более двух страниц)
_____
_____
_____
_____

9. Период реализации проекта
_____
_____
_____
_____

10. План реализации проекта
_____
_____
_____
_____

11. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели;
конкретный вклад в решение социальных проблем)
_____
_____
_____
_____

12. Информационное обеспечение проекта
_____
_____
_____
_____

13. Финансирование проекта
13.1. Запрашиваемая сумма (в рублях) _____

13.2. Полная стоимость реализации проекта (в рублях)_____

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Заявке

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

_____
(наименование проекта)

за счет субсидии из бюджета
Камышловского муниципального района

Наименование статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость реализации проекта, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
1	2	3	4	6
1.				
...				
Итого по проекту, в том числе				
привлеченные средства				

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя организации) (подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение № 2
к Положению

ФОРМА
ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ

участник отбора _____,
(наименование организации)
представивший заявку № _____
(наименование проекта)

Наименование критерия	Варианты оценки в баллах	Оценка в баллах
1. Значимость результатов реализации проекта для выбранного приоритетного направления	0-2-4-6	
2. Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки	0-1-2	
3. Количество лиц, охватываемых при реализации проекта	1-2-3-4	
4. Количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за истекший год (в случае представления некоммерческой организацией подтверждающих документов)	1-2-3	
5. Опыт в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов	0-1-2-3-4	
6. Количество населенных пунктов, на территориях которых были реализованы проекты, осуществляемые некоммерческой организацией за прошлый год	1-2-3-5	
Итоговая сумма баллов		

Член конкурсной комиссии_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению

ФОРМА
ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ

оценки заявки № _____ _____
(наименование проекта)

_____
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Оценка в баллах
1.	
...	
Итоговая сумма баллов по проекту	

Секретарь конкурсной комиссии

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению

ФОРМА
ИНФОРМАЦИОННОГО ОТЧЕТА

о реализации _____
(наименование проекта)

_____
(наименование организации)
за _____ _____ 20__ год

Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1. Наименование организации	
2. Наименование проекта	
3. Сроки реализации проекта	
4. Приоритетное направление	
5. Цели и задачи проекта	
6. Основные целевые группы и количество участников проекта	
7. Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
8. Социальный эффект, достигнутый в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем)	
9. Информационное освещение проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), в средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, в эфир)	

Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта.

_____ _____
_____ (наименование должности (подпись)
(И.О. Фамилия)
руководителя организации)

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)_____
(контактный телефон исполнителя)

Приложение № 5
к Положению

ФОРМА
ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА
об использовании субсидии на реализацию

_____
(наименование проекта)

_____
(наименование организации)
за _____ _____ 20__ год

1. Движение средств за отчетный период

Показатели	Сумма, руб.
1. Остаток средств на начало отчетного периода	
2. Получено средств за отчетный период, всего	
3. Из них использовано, всего	
4. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)	

2. Реестр затрат на реализацию проекта

Статья затрат	Сметная стоимость, руб.	Израсходовано средств, руб.	Источник финансирования	Остаток средств, руб.	Реквизиты первичных бухгалтерских документов
1.					
...					
Итого					

Приложение*:
1. _____ на __ л. в ___ экз.
2. _____ на __ л. в ___ экз.
3. _____ на __ л. в ___ экз.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя организации) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

---
* Прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, заверенных надлежащим образом.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
Камышловского
муниципального района
от __.03.2022 года № ___

Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Камышловского муниципального района

Якимов В.Ю. - первый заместитель главы администрации Камышловского муниципального района, председатель комиссии;

Шишкин А.В. - ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Андреева М.А. - ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района;

Койтов К.Н. – директор МКУ «Молодежный центр Камышловского района»;

Парфенова Н.И. - заместитель главы администрации Камышловского муниципального района;

Прозорова О.В. – заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района;

Шабалин Н.Г. – директор МКУ КМР «Центр обеспечения безопасности».