



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - ПА  
г. Камышлов

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов на территории Камышловского муниципального района**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление Администрации Камышловского муниципального района от 30.12.2021г. № 918-ПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов на территории Камышловского муниципального района (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов на территории Камышловского муниципального района (Приложение № 2).

4. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление администрации Камышловского муниципального района опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального в сети Интернет по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru/>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Камышловского муниципального района В.Ю. Якимова.

Глава администрации  
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
Камышловского  
муниципального района  
от \_\_.2025 года № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА**  
**КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНО**  
**ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ**  
**ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ**  
**ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее – социально ориентированным некоммерческим организациям) осуществляющим реализацию социально значимых проектов на территории Камышловского муниципального района, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Камышловского муниципального района.

3. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется за счет средств бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с решением Думы Камышловского муниципального района об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки населения в Камышловском муниципальном районе на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением

администрации Камышловского муниципального района от 03.11.2021 года № 715-ПА.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения, является Администрация Камышловского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

5. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется уполномоченным органом.

6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- конкурс - конкурсные процедуры, проводимые среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Камышловского муниципального района на реализацию социально значимых проектов;

- социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, перечисленные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- организация-заявитель - некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

- участник конкурса - организация-заявитель, признанная уполномоченным органом социально ориентированной некоммерческой организацией и допущенная к участию в конкурсе;

- конкурсная комиссия - временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидий;

- личная заинтересованность члена конкурсной комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом конкурсной комиссии, его близкими родственниками, а также гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии связан имущественными или иными отношениями;

- приоритетные направления конкурса - направления, утверждаемые постановлением администрации Камышловского муниципального района о проведении конкурса.

7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на следующие цели:

- 1) финансирование расходов или возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов по следующим направлениям:

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, пропаганду семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальная поддержка семей, имеющих детей-инвалидов, для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, социальной интеграции и участия в жизни в обществе;
- социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей;
- создание системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, лиц, допускаявших немедицинское потребление наркотических средств, которая предусматривает внедрение единой технологии оказания помощи таким лицам от момента их выявления до момента решения вопроса об их постоянном жизнеустройстве в обществе;
- профилактика терроризма и экстремизма;
- участие в охране общественного порядка;
- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- организация работы с ветеранами;
- увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;
- организация отдыха детей;
- создание условий для организации досуга и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание условий для отдыха населения Камышловского муниципального района;
- организация работ по благоустройству и озеленению территории Камышловского муниципального района;
- организация и осуществление мероприятий для детей и молодежи;
- создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;
- развитие национальных традиций, сохранение межнационального и межконфессионального мира, общественного согласия;
- создание условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка;
- профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация

инвалидов в целях их социализации и социальной интеграции;

- проведение социальных, культурных, реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;
- оказание содействия органам власти в решении проблем инвалидов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности;
- социальная защита ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия (оказание материальной помощи, в том числе на оплату сиделок, поздравление юбиляров, ритуальные услуги);
- поисковая работа (в том числе в государственных и муниципальных архивах);
- оказание материальной помощи гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (пропавших без вести) военнослужащих, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

2) финансирование расходов, связанных с проведением совместных с органами местного самоуправления культурно-массовых и памятных мероприятий:

- организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Свердловской области и Камышловского муниципального района:

День снятия блокады города Ленинграда;

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

Месячник защитника Отечества;

Международный женский день;

День войск противовоздушной обороны;

День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;

День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

Траурный митинг в Троицкую субботу на Мемориальном комплексе жертв политических репрессий 30 - 50 годов, в городах Свердловской области;

День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;

День Военно-морского флота;

День Воздушно-десантных войск;

День Военно-воздушных сил;

День памяти граждан из числа подразделений особого риска;

День памяти граждан, пострадавших в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской

битве;

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск на Карельском фронте;

День окончания Второй мировой войны;

День российской гвардии;

мероприятия, посвященные годовщине аварии на производственном объединении "Маяк";

День танкиста;

День пожилых людей;

День сухопутных войск;

День военного связиста;

День памяти жертв политических репрессий;

День народного единства;

День ракетных войск и артиллерии;

День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой;

Международный день инвалидов;

День Героев Отечества;

День Конституции Российской Федерации;

День рождения первого Президента России Б.Н. Ельцина;

День России;

День Государственного флага Российской Федерации;

День прав человека;

День народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны;

День муниципального образования Камышловский муниципальный район;

День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

День образования профсоюзного движения Свердловской области.

иные юбилейные и памятные даты и профессиональные праздники России, Вооруженных Сил России, Свердловской области и Камышловского муниципального района;

3) частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций, приобретение проездных документов для членов некоммерческой организации, определяемых исполнительным (распорядительным) органом некоммерческих организаций, в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта (кроме такси), в пределах смет расходов некоммерческих организаций, за исключением средств:

- на оплату труда штатных сотрудников некоммерческих организаций;
- на приобретение автотранспортных средств;
- на оплату кредиторской задолженности некоммерческих организаций;
- на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
- на приобретение недвижимости.

8. Субсидии на реализацию социально значимых проектов предоставляются по результатам конкурса, проводимого уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

9. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсном отборе по следующим критериям:

значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления:

- проект не соответствует данному критерию полностью - 0 баллов;
- проект соответствует данному критерию в малой степени - 2 балла;
- проект соответствует данному критерию в средней степени - 4 балла;
- проект соответствует данному критерию полностью - 6 баллов;

наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки:

- нет показателей - 0 баллов;
- есть показатели, но они неконкретны или отсутствуют методики и критерии их оценки - 1 балл;
- есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 2 балла;

доля софинансирования проекта из других источников от общих затрат на реализацию проекта в период, на который подается заявка на получение субсидии, составляет:

- от 5 до 20 процентов - 5 баллов;
- от 21 до 30 процентов - 10 баллов;
- от 31 процента и выше - 15 баллов;
- количество лиц, охватываемых при реализации проекта:
- до 50 человек - 1 балл;
- от 51 до 100 человек - 2 балла;
- от 101 до 200 человек - 3 балла;
- более 200 человек - 4 балла.

количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за истекший год (в случае представления некоммерческой организацией подтверждающих документов):

- от 1 до 20 - 1 балл;
- от 21 до 30 - 2 балла;
- свыше 31 - 3 балла;

опыт в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов:

- 0 проектов - 0 баллов;
- от 1 до 2 проектов - 1 балл;
- от 3 до 5 проектов - 2 балла;
- от 5 до 10 проектов - 3 балла;
- свыше 10 проектов - 4 балла;

количество населенных пунктов, на территориях которых были реализованы проекты, осуществляемые некоммерческой организацией за прошлый год:

- от 1 до 3 населенных пунктов - 1 балл;

- от 3 до 5 населенных пунктов - 2 балла;
- от 5 до 10 населенных пунктов - 3 балла;
- свыше 20 населенных пунктов - 5 баллов;

10. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

11. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru/>

## Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

### Глава 1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

12. На условиях долевого финансирования из местного бюджета, связанных с реализацией социально значимых проектов, но не более 300,0 тысяч рублей.

13. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

14. Уполномоченный орган:

1) размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

4) обеспечивает сохранность поданных заявок;

5) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

6) на основании решения конкурсной комиссии составляет перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий с указанием размеров предоставленных им субсидий;

7) разрабатывает проект постановления администрации Камышловского муниципального района об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Камышловского муниципального района;

8) заключает соглашение о предоставлении субсидии;

9) формирует и ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки на сайте в сети Интернет;

10) осуществляет проверки соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

15. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает заявки, поданные участниками конкурса;
- 2) принимает решение об итогах проведения конкурса, в котором определяет победителя конкурса и размер предоставляемой ему субсидии, определяет участников, не прошедших конкурс; об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет получателя субсидии и ее размер, участников, которым отказано в предоставлении субсидии; о принятии уточненной заявки, об отказе в принятии уточненной заявки; принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора.

### Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

16. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Администрации Камышловского муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных казенных учреждений и утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

17. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

18. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах.

19. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

21. В случае если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок участников конкурса.

## Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

22. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) название и предмет конкурсного отбора;
- 2) перечень приоритетных направлений, по которым проводится конкурс (перечень приоритетных направлений проведения конкурса с указанием предельного размера субсидии по каждому направлению)
- 3) наименование, адрес, контактные номера телефонов организатора конкурсного отбора;
- 4) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 5) перечень лиц, имеющих право на участие в конкурсном отборе;
- 6) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- 7) условия предоставления субсидии;
- 8) дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявлений для подведения итогов конкурсного отбора.

23. Требования к участнику конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявления:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление деятельности на территории Камышловского муниципального района;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- получатели субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии;
- получатель субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

24. Для участия в конкурсе организация-заявитель представляет в уполномоченный орган:

- заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), которая включает в себя в том числе информационную карту организации, информационную карту проекта, смету расходов на реализацию проекта (форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему Положению, формы прилагаемых к ней документов - в приложениях № 1, 2, 3 к заявке);
- заверенную копию устава организации-заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации-заявителя.

25. Участник конкурса вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до начала срока приема заявок;
- Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии;
- дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации-заявителя и содержанию направляемых на конкурс проектов.

26. Одна организация-заявитель вправе представить на конкурс несколько проектов, сведения о которых указываются в одной заявке.

Каждая организация-заявитель вправе подать только одну заявку.

Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Заявка, представленная на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

27. Поступившая заявка регистрируется и заверяется подписью специалиста уполномоченного органа.

28. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

29. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, выявления в документах недостоверной или искаженной информации

30. Основания для отклонения заявки участника конкурса из числа рассматриваемых заявок:

- 1) нарушение срока представления документов;
- 2) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным

пунктом 23 главы 4 настоящего Порядка;

3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

4) представление неполного комплекта документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, установленных пунктом 24 главы 4 настоящего Порядка.

5) организация-заявитель представила заявку на получение субсидии с заявленными расходами в объеме 100 процентов от суммы заявки.

В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка, уполномоченный орган информирует заявителя об отклонении заявки участника конкурса из числа рассматриваемых заявок.

31. В случае соответствия представленных участником конкурса документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

32. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о победителях конкурсного отбора.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает отдельно каждый проект. Баллы указываются в целых числах и выставляются в оценочную ведомость (приложение № 2 к настоящему Положению).

Секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных ведомостей членов комиссии заполняет итоговую ведомость по каждому рассматриваемому проекту (приложение № 3 к настоящему Положению).

На основе баллов, присвоенных каждому проекту, формируется общий рейтинг проектов, а также рейтинг проектов по каждому приоритетному направлению конкурса, в котором проекты, получившие наибольшее количество баллов, занимают наиболее высокое положение в рейтинге.

В случае равного количества баллов приоритет получает проект, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки заявок «Значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления».

В случае если по результатам проведения конкурса конкурсной комиссией средства, предусмотренные в бюджете Камышловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятия по субсидированию социально ориентированных некоммерческих организаций не были полностью распределены между победителями, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

33. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

Уполномоченный орган уведомляет об итогах проведения конкурса некоммерческую организацию в течение 5 календарных дней со дня утверждения решения комиссии.

34. Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

35. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий Протокол Комиссии.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

36. Субсидии предоставляются на основании заключенных по итогам конкурса соглашений, в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 28 декабря 2017 года № 139 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее из бюджета муниципального образования) субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов на реализацию проекта социально ориентированной некоммерческой организацией за счет средств субсидии, которая оформляется по форме, представленной в приложении № 3 к заявке.

37. Соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации постановления администрации Камышловского муниципального района об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Камышловского муниципального района.

38. Субсидии перечисляются на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации постановления администрации Камышловского муниципального района об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий, предоставляемых из бюджета Камышловского муниципального района.

39. На основании соглашений в соответствии с утвержденными объемами субсидий производится перечисление бюджетных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

40. Предоставленные субсидии должны быть использованы в финансовом году со дня подписания соглашений о предоставлении субсидий.

### Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

41. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган информационные отчеты о реализации социально значимого проекта, а также финансовые отчеты об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные соглашениями.

42. Формы информационного отчета и финансового отчета представлены в приложениях № 4 и 5 к настоящему Положению.

### Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

## ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

43. Социально ориентированные некоммерческие организации несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

44. Контроль за использованием субсидий осуществляют уполномоченный орган (структурные подразделения уполномоченного органа) с привлечением органов муниципального финансового контроля. С целью осуществления контроля уполномоченный орган (структурные подразделения уполномоченного органа) и орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

45. При выявлении уполномоченным органом (структурным подразделением уполномоченного органа) и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующих требований.

При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Камышловского муниципального района в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению

ФОРМА  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
(оформляется на бланке организации)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе**

Прошу рассмотреть заявку

---

(название организации)

на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Камышловского муниципального района на реализацию социально значимых проектов в \_\_\_\_ году.

Гарантирую, что на дату подачи заявки:

- организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии

Подтверждаю свое согласие с условиями и порядком организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных для участия в конкурсном отборе с целью получения субсидии.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

своей волей и в своем интересе даю своё согласие администрации Камышловского муниципального района в лице сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных по поручению администрации Камышловского муниципального района, на:

- 1) использование и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения

субсидии;

3) размещение информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке;

5) внесение сведений в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей муниципальной поддержки в Камышловском муниципальном районе.

Согласие действует в течение трех лет с момента подписания данного заявления.

Приложения: 1. Информационная карта организации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Информационная карта проекта/информационные карты проектов на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

3. Смета проекта/сметы проектов на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4. Заверенная копия устава организации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц 1.

6. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами 2.

7. Копия заявки на электронном носителе (диск, флеш-карта).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

-----  
1. Некоммерческая организация вправе представить выписку по собственной инициативе.

2. Некоммерческая организация вправе представить справку по собственной инициативе.

Приложение № 1  
к Заявке

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Наименование заявленного проекта (перечень заявленных проектов)	
4. Организационно-правовая форма организации	
5. Реквизиты организации	-
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
6. Государственный регистрационный номер записи и дата внесения ее в Единый государственный реестр юридических лиц (согласно свидетельству о регистрации)	
7. Контактная информация организации	-
юридический адрес (с почтовым индексом)	
телефон (с кодом населенного пункта)	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
8. Банковские реквизиты организации	-
наименование учреждения банка	
местонахождение банка (с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	
БИК	
расчетный счет	
9. Руководитель организации	-
фамилия, имя, отчество	

должность руководителя (в соответствии с уставом)	
10. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более 3)	
11. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более 3)	
12. Сведения о полученных за последние два года муниципальных субсидиях (год получения субсидии, сумма субсидии, название проекта)	
13. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир)	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
к Заявке

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1. Наименование проекта, на который запрашивается субсидия

--	--

2. Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон)

--	--

3. Приоритетное направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (в соответствии с постановлением о проведении конкурса, об утверждении перечня приоритетных направлений)

--	--

4. Целевые группы проекта (подчеркнуть целевые группы, на которые направлен проект)

- |                             |                              |  |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| - Дети и подростки          | - Молодежь<br>и студенты     | - Женщины  |
| - Многодетные               | - Сироты                     | - Бездомные                                      |
| - Пенсионеры                | - Ветераны                   | - Люди с ограниченными<br>возможностями здоровья |
| - Алко-<br>и наркозависимые | - Заключенные                | - Беженцы  |
| - Мигранты                  | - Другое: _____<br>(указать) |  |

5. Охват целевой аудитории (примерное количество участников проектов)

--	--

6. Обоснование социальной значимости проекта (не более одной страницы)

--	--

7. Основные цели и задачи проекта (не более двух страниц)	
8. Описание проекта (не более двух страниц)	
9. Период реализации проекта	
10. План реализации проекта	
11. Ожидаемый социальный эффект, который будет достигнут в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем)	
12. Информационное обеспечение проекта	

## 13. Финансирование проекта

13.1. Запрашиваемая сумма (в рублях) \_\_\_\_\_

13.2. Софинансирование, включая собственные средства организации- заявителя (в рублях)  
\_\_\_\_\_

13.3. Полная стоимость реализации проекта (в рублях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**СМЕТА**  
**расходов на реализацию проекта**

---

(наименование проекта)

**за счет субсидии из бюджета**  
**Камышловского муниципального района**

Наименование статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость реализации проекта, руб.	Софинансирование (если имеется), руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого по проекту, в том числе					
привлеченные средства					
субсидия					

---

(наименование должности

(подпись)  
руководителя организации)  
М.П.

---

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2  
к Положению

**ФОРМА  
ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ**

участник конкурса \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
представивший заявку № \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Наименование критерия	Варианты оценки в баллах	Оценка в баллах
1. Значимость результатов реализации проекта для выбранного приоритетного направления	0-2-4-6	
2. Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки	0-1-2	
3. Доля софинансирования проекта из других источников от общих затрат на реализацию проекта в период, на который подается заявка на получение субсидии	5-10-15	
4. Количество лиц, охватываемых при реализации проекта	1-2-3-4	
5. Количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за истекший год (в случае представления некоммерческой организацией подтверждающих документов)	1-2-3	
6. Опыт в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов	0-1-2-3-4	
7. Количество населенных пунктов, на территориях которых были реализованы проекты, осуществляемые некоммерческой организацией за прошлый год	1-2-3-5	
Итоговая сумма баллов		

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению

**ФОРМА  
ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ**

оценки заявки № \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Оценка в баллах
1.	
...	
Итоговая сумма баллов по проекту	

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению

**ФОРМА  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОТЧЕТА**

о реализации \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1. Наименование организации	
2. Наименование проекта	
3. Сроки реализации проекта	
4. Приоритетное направление	
5. Цели и задачи проекта	
6. Основные целевые группы и количество участников проекта	
7. Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
8. Социальный эффект, достигнутый в результате реализации проекта (качественные и (или) количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем)	
9. Информационное освещение проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), в средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, в эфир)	

Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя) \_\_\_\_\_  
(контактный телефон исполнителя)

Приложение № 5  
к Положению

**ФОРМА**  
**ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА**  
об использовании субсидии на реализацию

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**1. Движение средств за отчетный период**

Показатели	Сумма, руб.
1. Остаток средств на начало отчетного периода	
2. Получено средств за отчетный период, всего	
3. Из них использовано, всего	
4. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)	

**2. Реестр затрат на реализацию проекта**

Статья затрат	Сметная стоимость, руб.	Израсходовано средств, руб.	Источник финансирования	Остаток средств, руб.	Реквизиты первичных бухгалтерских документов
1.					
...					
Итого					

Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

-----  
\* Прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, заверенных надлежащим образом.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Камышловского  
муниципального района  
от \_\_.\_\_.2025 года № \_\_\_\_

**Состав комиссии по рассмотрению вопросов  
предоставления субсидий из бюджета Камышловского муниципального  
района социально ориентированным некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на  
реализацию социально значимых проектов на территории Камышловского  
муниципального района**

Якимов В.Ю. - первый заместитель главы администрации Камышловского муниципального района, председатель комиссии;

Парфенова Н.И. - заместитель главы администрации Камышловского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Ширыкалова Т.М. - руководитель муниципального казенного учреждения Камышловского муниципального района «Центр предоставления государственных и муниципальных услуг», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Литвинчук Е.Н. - директор муниципального межпоселенческого казенного учреждения культуры Камышловского муниципального района «Методический культурно-информационный центр»;

Павлюченко Н.И. - начальник управления образования администрации Камышловский муниципальный район;

Андреева М.А. – ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района;

Юдина С.Ю. - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Камышловского муниципального района.