



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ г. № _____ - ПА
г. Камышлов

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»; в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Камышловского муниципального района, в рамках реализации подпрограммы 1 «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Камышловского муниципального района на период 2022-2027 годов», утвержденной постановлением администрации Камышловского муниципального района от 23 сентября 2021 года № 623-ПА, руководствуясь, статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (приложение №1);

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (приложение № 2).

2. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) настоящее постановление опубликовать в газете «Камышловские известия», разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет <https://kamyshlovsky-region.ru/> и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И. Парфенову.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Приложение № 1
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от _____.____.2025 № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью расширения производства
сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий; категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Правовыми основаниями для разработки настоящего Порядка являются:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе за счет бюджета Камышловского муниципального района, в целях расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе;
- субъект малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями,

установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на предоставление субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- целевые показатели - плановые показатели деятельности, предусмотренные в бизнес-проекте.

4. Субсидии предоставляются в целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции, содействия занятости сельского населения, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства на территории Камышловского муниципального района.

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Камышловского муниципального района в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Камышловского муниципального района на период 2022-2027 годов» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Камышловского муниципального района от 23.09.2021 № 623-ПА.

6. Органом местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация).

7. Способ предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (www.budget.gov.ru) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Условия предоставления субсидий.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления:

- 1) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Камышловского муниципального района в приоритетных отраслях экономики Камышловского района: производство, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

2) соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) не является получателями данного вида субсидии в предшествующие 3 года.

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не получает средства из бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим правовым актом;

8) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Камышловского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камышловским муниципальным районом;

11) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

10. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) на безвозвратной и безвозмездной основе;

2) на условиях долевого финансирования из местного бюджета в размере 70 процентов целевых расходов, связанных с расширением производства сельскохозяйственной продукции, но не более 500,0 тысяч рублей;

3) с последующим отчетом об их целевом использовании.

11. В качестве софинансирования могут быть приняты расходы на реализацию проекта, произведенные в текущем году до подачи заявки на участие в конкурсном отборе и после, то есть в период реализации проекта.

12. Получатель субсидии имеет право использовать денежные средства на финансирование следующих затрат:

1) расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

2) расходы на строительство объектов для осуществления предпринимательской деятельности,

3) расходы на приобретение оборудования, семян, сельскохозяйственных животных, кормов, сырья и материалов;

4) расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.).

13. Получатель субсидии не имеет право приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Порядок организации и проведения отбора

14. Способом проведения отбора является конкурсный отбор.

15. Организатором конкурсного отбора является администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация). Информация о графике (режиме) работы Администрации указана в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

16. Для проведения отбора Администрация создает конкурсную комиссию по отбору бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

17. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, члены комиссии обязаны до начала заседания комиссии заявить о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов, что отражается в протоколе заседания комиссии.

18. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки, прилагаемые к ним документы и принимает решение о победителях конкурсного отбора. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений администрации Камышловского муниципального района и исполнительных органов государственной власти отраслевой компетенции по представленной конкурсной документации.

19. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района (далее - отдел стратегического развития).

20. Отдел стратегического развития выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку объявления о проведении конкурсного отбора;
2) принимает от субъектов малого и среднего предпринимательства заявки с приложенными документами для участия в конкурсном отборе (далее – документы);

3) проводит анализ предоставленных документов на соответствие их требованиям настоящего Порядка;

4) проводит выездную проверку с целью определения подлинности и достоверности сведений, представленных документов на предоставление субсидии;

5) осуществляет подготовку конкурсных материалов;

6) организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

7) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурсного отбора;

8) готовит проекты соглашений с победителями конкурсного отбора, организует их согласование.

21. Отбор проводится в два этапа:

- первый этап - рассмотрение заявок, представленных заявителями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителей требованиям отбора, указанным пункте 9 настоящего порядка, а также документов, представленных заявителями для участия в отборе, перечню документов, указанных в приложении № 3 к настоящему порядку, и требованиям, предъявляемым к таким документам;

- второй этап - отбор заявителей, прошедших первый этап отбора, и проектов получателей субсидий. В проект получателей субсидий включаются направления расходов и условия использования субсидий, а также целевые показатели - плановые показатели деятельности.

22. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>

23. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;
- 4) требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 5) категории получателей субсидий и критерии оценки;
- 6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) порядок оценки заявок;
- 12) объем предоставляемой субсидии; условия предоставления субсидии;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) уклонившимися от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора;
- 17) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

24. Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) на почтовый адрес или адрес электронной почты Администрации в письменной форме или форме электронного письма с

вложением отсканированного запроса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение заявителю положений объявления осуществляется Администрацией в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса путем направления письма Администрации, содержащего соответствующие разъяснения, любым способом, позволяющим установить получение разъяснения лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Запросы, поступившие позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

25. Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет не менее 30 дней следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

26. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, подает заявку на участие в конкурсном отборе в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района. К заявке на участие в конкурсном отборе, заполненной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, прилагается перечень документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные участником отбора и заверенные печатью (при наличии)

27. Заявитель может подать на конкурсный отбор не более одной заявки.

28. Заявитель вправе отозвать заявку до рассмотрения ее конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. При необходимости представления недостающих документов заявитель имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов. Внесение заявителем изменений в заявку и возврат заявок конкурсной комиссией на доработку не предусмотрены.

29. Заявитель несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для участия в отборе документов, информации, сведений в составе заявки.

30. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

31. Администрация в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской

Федерации следующие документы и сведения, в рамках проверки данных, представленных заявителем:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

32. Конкурсная комиссия на первом этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- 1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в Приложении № 3 настоящего порядка, представленные заявителем для участия в отборе;
- 2) определяет соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, соответствие представленных документов требованиям, указанным в приложении № 3 к настоящему порядку;
- 3) принимает решения о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора.

Информация о поступивших заявках размещается на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru> не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки.

33. Основания для отклонения заявок:

- 1) несоответствие требованиям к участникам конкурсного отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Порядку.
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка, отдел стратегического развития информирует заявителя об отказе в участии в конкурсном отборе.

34. На втором этапе отбора не позднее 10 рабочих со дня подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит собеседование в очной форме (далее - собеседование) с заявителями, прошедшими первый этап отбора, оценивает заявителей и проекты на предмет соответствия критериям оценки крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии (далее - критерии оценки).

35. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе производится по пятибалльной шкале по следующим критериям:

- 1) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности);
- 2) увеличение производства продукции;
- 3) размер собственных средств на создание и развитие бизнеса;
- 4) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, земельного участка, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);
- 5) срок окупаемости бизнес-проекта;
- 6) планируемая прибыль;
- 7) поступление налогов в бюджеты всех уровней;
- 8) уровень заработной платы;
- 9) создание новых и (или) дополнительных рабочих мест (под рабочим местом понимается привлечение участником конкурсного отбора граждан к реализации бизнес - проекта на основании трудового договора).

36. Для определения суммы баллов оцениваемой заявки суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому показателю. Полученное в результате расчетов значение заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Определение рейтинга заявок осуществляется по итоговым баллам.

37. На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия принимает решение, содержащее предложение об отборе бизнес - проектов, предусмотренных заявками, набравшими максимальные итоговые баллы. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный участник конкурсного отбора, соответствующий критериям отбора, считается его победителем.

38. При принятии решения, содержащего предложение об отборе проектов, конкурсная комиссия определяет предлагаемый размер субсидий на расширение производства сельскохозяйственной продукции, исходя из предполагаемых расходов на реализацию проектов, но не выше 500,0 тысяч рублей по одному бизнес – проекту.

39. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- для участия в отборе не поступило заявок;
- ни один участник отбора не соответствует критериям, установленным настоящим Порядком.

Администрация вправе принять решение о проведении отбора повторно.

40. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети Интернет по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru> не позднее 14 рабочих дней после подведения итогов конкурсного отбора.

41. Уведомление о принятом решении о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства оформляется по форме, приведенной в Приложении № 5 или Приложении № 6 к настоящему Порядку.

IV. Порядок предоставления субсидий.

42. В течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурсного отбора утверждается распоряжение администрации Камышловского муниципального района о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (далее - распоряжение).

43. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее Соглашение), заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим Порядком. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации распоряжения Администрация направляет победителю отбора проект Соглашения.

Победитель отбора подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный в настоящем пункте срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

44. В Соглашении предусматривается согласие получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Камышловского муниципального района соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Приложением к Соглашению является план расходов получателя субсидии, представленный на отбор заявителем и согласованный конкурсной комиссией, подготовленный по форме, установленной настоящим Порядком (далее - план расходов).

46. Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Администрации или получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Администрации или получателя субсидии;
- 3) изменение размера субсидии, определенного Соглашением;
- 4) изменение плана расходов;
- 5) изменение наименования и (или) значений результатов предоставления субсидии.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Соглашение может быть расторгнуто по следующим причинам:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных получателем субсидии.

48. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, при наличии предельных объемов финансирования на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

49. Получатель субсидии обязан:

- 1) использовать субсидию исключительно по целевому назначению в соответствии с планом расходов;
- 2) вложить в проект собственные средства в размере не менее 43 процентов от общей суммы предоставляемой субсидии.

50. Результатом деятельности получателя субсидии должно быть:

- 1) осуществление предпринимательской деятельности не менее чем в течение трёх лет с момента получения субсидии;
- 2) создание и сохранение рабочих мест в году, следующем за годом получения субсидии.

51. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района по письменному требованию Администрации Камышловского муниципального района.

52. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при получении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных

Администрацией, требование о возврате субсидий направляются Администрацией получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии. При невозврате субсидии в срок, указанный в требовании, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих взысканию средств в судебном порядке.

V. Требования к отчетности.

54. Получатель субсидии в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года, представляет в отдел стратегического развития отчет о целевом использовании бюджетных средств в форме субсидий.

55. Не позднее 20 декабря текущего года получатель субсидии представляет в отдел стратегического развития отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств на реализацию бизнес-проекта; содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом.

56. Отчеты, предусмотренные п.54 и п.55 предоставляются с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются Администрацией при предоставлении документов в подлинниках.

57. Отдел стратегического развития рассматривает и проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней после представления их получателями субсидий.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

58. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет администрация в лице отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы финансового контроля Камышловского муниципального района в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Получатель субсидии, в срок до 15 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия (далее – отчетный год), и далее в течение трех лет, предоставляет в отдел стратегического развития информацию о фактически достигнутых целевых показателях финансово-хозяйственной деятельности и реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом.

60. При выявлении отделом стратегического развития, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, денежные средства в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования подлежат возврату в местный бюджет путем перечисления на расчетный счет, указанный в требовании.

В случае невозврата субсидии в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в местный бюджет в судебном порядке.

61. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.2 Соглашения получатель субсидии обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ключевой ставки Банка России за период с даты предоставления Администрацией получателю субсидий бюджетных средств до даты их поступления в бюджет Камышловского муниципального района.

62. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъект предпринимательства теряет право на получение субсидий в течение трех лет со дня установления факта нарушения порядка и условий оказания поддержки.

63. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий, является невозможным:

1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений; пожара, засухи;

2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) чрезвычайная ситуация природного характера.

64. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы,
контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации,
осуществляющей предоставление субсидии и информировании о порядке
предоставления субсидий**

1. **Администрация** (Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций Администрации Камышловского муниципального района).

Место нахождения: Свердловская область, г.Камышлов, ул.Свердлова, д.41, каб. 103, 107;

Почтовый адрес: 624860 Свердловская область, г.Камышлов, ул.Свердлова, д.41;

Контактный телефон: 8 (34375) 2-43-83; 2-17-82

Контактное лицо: Парфенова Наталья Игоревна, Литвинова Людмила Анатольевна.

Адрес электронной почты в сети Интернет: adm_kammr@mail.ru; natpar@inbox.ru, lyudlitvinova@mail.ru

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://kamyshlovsky-region.ru/ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/>.

Личный прием Заявителя в Администрации по вопросам проведения консультаций и приема жалоб осуществляется с понедельника по четверг с 08-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 12-48), в пятницу с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 12-48).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

Рег. № ____ от «__» ____ 20__ г. Время ____:____ ч.

Должность сотрудника, ФИО, принявшего заявку

подпись

Главе администрации
Камышловского
муниципального района
О.А. Макаryanу

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с
целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в
Камышловском муниципальном районе**

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-заявителя)

в лице

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

Раздел I. Сведения о Заявителе

ИНН / КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/ Факс	
Электронная почта	
Наименование и код ОКВЭД	
Наименование видов продукции (работ, услуг)	
Банковские реквизиты	
Наименование, адрес банка	
Расчетный счет №	

Корреспондентский счет (к/с)	
БИК	

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе, прошу предоставить субсидию в размере:

рублей.

для реализации бизнес проекта:

(указать полное наименование бизнес-проекта)

Подтверждаю свое согласие с условиями и порядком организации и проведения конкурсного отбора.

В случае получения субсидии, обязуюсь в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставить в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района информацию о показателях финансово-хозяйственной деятельности организации за год, в котором получена субсидия.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Я, _____
(Ф.И.О., заявителя)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, выданный

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
своей волей и в своем интересе даю своё согласие администрации Камышловского муниципального района в лице сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных по поручению администрации Камышловского муниципального района, на:

1) использование и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) осуществление проверки администрацией Камышловского муниципального района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещения Реестра в

сети Интернет на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района.

Согласие действует в течение трех лет с момента подписания данного заявления.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения проекта соглашения по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Перечень прилагаемых документов:
(согласно перечня в приложении № 3)

№ п/ п	Наименование документа прилагаемого к заявке	Количество страниц
1		
2		
...		

(должность заявителя) (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе бизнес - проектов
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в
Камышловском муниципальном районе

1. Заявка на участие в конкурсном отборе бизнес – проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе (приложение № 2).

2. Бизнес-проект, утвержденный претендентом.

3. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (по собственной инициативе).

4. Копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (подтверждающая отсутствие процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации или банкротства, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления (по собственной инициативе).

6. Справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату подачи заявки не получает средства из бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Справка из отдела учета и отчетности Администрации о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по платежам в бюджет Камышловского муниципального района, администратором которых является Администрация (запрашивается отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций Администрации).

9. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, индивидуальном предпринимателе, выданная налоговым органом (или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации) не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления.

10. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки:

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Копии документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, земельный участок, или копии договоров аренды помещения, земельного участка либо документов, подтверждающих иное право пользования помещением, земельным участком для ведения предпринимательской деятельности (при наличии такового).

12. Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест (приложение № 4).

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

Перечень организуемых новых и дополнительных рабочих мест

№ п/п	Наименование должностей	Количество единиц (чел.)	Оклад по штатному расписанию (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

Уведомление
о решении о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью расширения производства
сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

Протоколом № ____ от «____»_____202__ г. заседания Конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе принято решение предоставить субсидию

_____(ИНН)

Наименование ЮЛ / ФИО ИП
на реализацию бизнес-проекта «_____»:

Наименование расходов	Сумма расходов, принятых к расчету (руб.)	Размер субсидии (руб.)

Предлагаю в срок до _____ заключить с Администрацией Камышловского муниципального района соглашение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе.

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

Уведомление
о решении об отказе в предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью расширения производства
сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

Протоколом № ____ от «____»_____202__ г. заседания Конкурсной
комиссии по отбору бизнес - проектов на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения
производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном
районе принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор заявку
_____(ИНН)

Наименование ЮЛ / ФИО ИП
на реализацию бизнес-проекта «_____»:

Выявленные нарушения	Основание для отказа	Наименование нормативно- правового акта

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью
расширения производства
сельскохозяйственной продукции
в Камышловском муниципальном районе

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью расширения производства
сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

г. Камышлов

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Камышловского муниципального район, в лице главы администрации Камышловского муниципального района _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», с одной стороны, _____, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства Камышловского муниципального района в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП)», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», на основании решения конкурсной комиссии (протокол № ____ от _____ 202__ г.) и распоряжения администрации Камышловского муниципального района от «__» _____ 202__ г. № ____ **заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на селе с целью расширения производства сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Камышловского муниципального района от «__» _____ 202__ г. № ____ (далее – Порядок).

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) финансовой поддержки в форме субсидии (далее – «бюджетные средства») на финансирование бизнес - проекта

_____ (далее – «Проект»), в размере, предусмотренном п. 3.1.1. настоящего Соглашения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

3.1.1. Предоставить ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетные средства в сумме _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), НДС не облагается, на осуществление ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) расходов по _____
предусмотренных проектом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление ОРГАНИЗАЦИИ бюджетных средств в соответствии с п. 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Обеспечивать ОРГАНИЗАЦИЮ (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в АДМИНИСТРАЦИЮ и касающимися предмета настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных ОРГАНИЗАЦИИ (ИП).

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до « » _____ 202__ г. бюджетные средства, полученные от АДМИНИСТРАЦИИ по настоящему Соглашению, по целевому назначению в соответствии с Планом расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению). Неиспользованные бюджетные средства в отчетном финансовом году подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня направления Администрацией требования о возврате выплаченных бюджетных средств путем перечисления на указанный в требовании расчетный счет.

3.2.2. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходуемых в рамках настоящего Соглашения.

3.2.3. Обеспечить в срок с _____ 202__ года по _____ 202__ года выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение целевых показателей, предусмотренных Проектом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее _____ (_____) рублей.

3.2.4. Своевременно предоставить АДМИНИСТРАЦИИ отчетность, предусмотренную разделом 5.

3.2.5. В течение трёх лет с момента подписания Соглашения предоставлять по первому требованию АДМИНИСТРАЦИИ или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, контроля за исполнением ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее чем в течение трёх лет с момента получения субсидии; создать и сохранить рабочие места в году, следующем за годом получения субсидии. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Камышловского муниципального района по письменному требованию администрации Камышловского муниципального района.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Бюджетные средства, указанные в п. 3.1.1 настоящего Соглашения, предоставляются АДМИНИСТРАЦИЕЙ путем прямого безналичного перечисления денежных средств на банковский счет ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации распоряжения администрации Камышловского муниципального района.

4.3. По согласованию с АДМИНИСТРАЦИЕЙ допускается перераспределение бюджетных средств между статьями Плана расходов в пределах общей суммы финансирования по Смете расходов.

5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) согласна на осуществление АДМИНИСТРАЦИЕЙ проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Камышловского муниципального района соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Не позднее «___»_____202__г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ отчет о расходовании бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.3. Не позднее «___»_____20__ г. ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) предоставляет АДМИНИСТРАЦИИ:

5.3.1. отчет о финансировании Проекта за счет собственных средств ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) в размере не менее _____ (_____) рублей по форме Приложения № 2 к Соглашению.

5.3.2. содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом.

5.4. Отчеты, предусмотренные п.5.2 и п.5.3. настоящего Соглашения, предоставляются ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) АДМИНИСТРАЦИИ с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются АДМИНИСТРАЦИЕЙ при предоставлении документов в подлинниках.

5.4. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.2. и 5.3. Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) в бесспорном порядке по письменному требованию АДМИНИСТРАЦИИ производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, на указанный в требовании расчетный счет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных п.5.2 Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ (ИП) обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ключевой ставки Банка России за период с даты предоставления АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) бюджетных средств до даты их поступления в бюджет Камышловского муниципального района.

6.3. В случае задержки сроков перечисления АДМИНИСТРАЦИЕЙ бюджетных средств ОРГАНИЗАЦИЯ вправе требовать от АДМИНИСТРАЦИИ уплаты пени в размере 0,01% (Одной сотой процента) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНЫ не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, аномальные погодные условия, чрезвычайная ситуация природного характера, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т. д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую СТОРОНУ и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния

на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает СТОРОНУ права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, СТОРОНА, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую СТОРОНУ в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из СТОРОН имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе АДМИНИСТРАЦИИ или ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты АДМИНИСТРАЦИИ или ОРГАНИЗАЦИИ (ИП);
- 2) изменение размера субсидии, определенного Соглашением;
- 3) изменение плана расходов;
- 4) изменение наименования и (или) значений результатов предоставления субсидии.

В случае реорганизации ОРГАНИЗАЦИИ, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае прекращения деятельности ОРГАНИЗАЦИИ (ИП), являющейся индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по следующим причинам:

- 8.2.1. По соглашению СТОРОН.

8.2.2. В одностороннем порядке по требованию АДМИНИСТРАЦИИ в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП) письменного уведомления АДМИНИСТРАЦИИ о расторжении Соглашения. При этом обязательства ОРГАНИЗАЦИИ (ИП) вернуть бюджетные средства в бюджет Камышловского муниципального района, (п. 5.4. настоящего Соглашения), а также уплатить неустойку (п.6.2 настоящего Соглашения), сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ИП).

8.2.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанное СТОРОНАМИ настоящее Соглашение вступает в силу с даты регистрации его АДМИНИСТРАЦИЕЙ.

9.2. Отношения между СТОРОНАМИ по настоящему Соглашению прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны СТОРОНАМИ.

9.4. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

9.5. СТОРОНЫ обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из СТОРОН.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

Приложение № 1 «План расходов» - на ____ (_____) листах;

Приложение № 2 «Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств» - на ____ (_____) листах.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Камышловского муниципального района

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Платежные реквизиты:

Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района
(Администрация Камышловского муниципального района, л/сч 02623064180)

р/с 03231643656230006200

кор/сч 40102810645370000054 в Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области, г.Екатеринбург

БИК 016577551

ОКТМО 65741000

ОГРН 1026601073663

Организация (ИП): _____

Адрес места нахождения: _____

ОГРН _____, ИНН _____

Расчетный счет № _____

в _____

БИК _____

Тел./Факс: _____

Администрация:

Глава администрации Камышловского
муниципального района

Организация (ИП):

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Соглашению № ____
от _____

ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию бизнес - проекта

наименование проекта			
Статьи расходов	Количество (единиц)	Цена (рублей)	Всего (рублей)
ИТОГО:			

Приложение № 2
к Соглашению № ____
от _____

Финансовый отчет
о целевом использовании бюджетных и собственных средств,
предоставленных по Соглашению от «__» _____ 20__ г. № __

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма финансово-й помощи (руб.)	Фактически израсходовано, всего (руб.)	в том числе		Остаток бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
				за счет бюджетных средств (не более 70%) (руб.)	за счет собственных средств (не менее 30%) (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаю.

Руководитель организации (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Камышловского
муниципального района
от _____.2025 № _____

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на селе с целью расширения производства
сельскохозяйственной продукции в Камышловском муниципальном районе

Парфенова Н.И. – заместитель главы администрации Камышловского муниципального района, председатель комиссии.

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации Камышловского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации Камышловского муниципального района,

Турыгина С.А. – заместитель начальника Камышловского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию),

Кочнева О.В. – индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию),

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию),

Лепихин В.А. - индивидуальный предприниматель, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Камышловском муниципальном районе (по согласованию).

