

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_

**Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору заявок на предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (Приложение №2).

3. Признать постановление администрации Камышловского муниципального района от 01.08.2022 № 463-ПА «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Камышловского муниципального района» утратившим силу.

4. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (С.Л. Тагильцев) опубликовать настоящее Постановление в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района В. Г. Ширькалова.

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
Камышловского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО  
ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1. Настоящий Порядок о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Порядок) определяет общие положения, условия и процедуру предоставления субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг (далее - исполнители коммунальных услуг).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

3. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг по результатам отбора на безвозмездной и безвозвратной (за исключением случаев нарушения условий их предоставления) основе в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на текущий финансовый год, утвержденных на эти цели в бюджете Камышловского муниципального района, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, после получения денежных средств из бюджета Свердловской области.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Камышловского муниципального района. (далее - Администрация) в рамках подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Камышловского муниципального района на период 2022-2027 годов».

6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

7. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка.

8. Прием заявок для участия в отборе осуществляется ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора,

9. Объявление о начале проведения отбора размещается на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru>, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок, которое включает в себя:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 3) результат предоставления Субсидии;
- 4) требования к участникам отбора, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 7) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 9) срок, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);
- 10) условия признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения;
- 11) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей Субсидии и размеров Субсидии.

10. Право на получение Субсидии имеют исполнители коммунальных услуг, одновременно соответствующие следующим критериям:

- 1) являются исполнителями коммунальных услуг на территории Камышловского

муниципального района;

2) предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату коммунальных услуг с указанием значения "превышение предельного индекса" в отдельной графе;

3) производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий.

11. Исполнитель коммунальных услуг, претендующий на получение Субсидии, на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

12. Для участия в отборе на получение Субсидии исполнители коммунальных услуг до 31 января года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию по адресу: Свердловская область, город Камышлов, ул. Свердлова, 41, следующие документы:

1) заявку на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (Приложение № 1 к Порядку);

2) форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (жилище) "Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы" или № 22-ЖКХ (ресурсы) "Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы", представленную исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа.

3) реестр (ведомость) предоставления гражданам меры социальной поддержки по каждому многоквартирному и жилому дому, в котором указываются фамилии и инициалы гражданина, адрес, количество проживающих (зарегистрированных), объем потребления по каждой

коммунальной услуге (по приборам учета или нормативам), тариф, сумма начисленного платежа, объем и сумма начисленного платежа за общедомовое потребление, аналогичные показатели за декабрь предыдущего года, предельный индекс, размер превышения предельного индекса, размер предоставляемой гражданину меры социальной поддержки (приложение № 2 к Порядку);

4) копии счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и копии платежных поручений исполнителя коммунальных услуг, подтверждающие оплату поставленных коммунальных ресурсов за отчетный год;

5) перечень включенных в реестр (ведомость) многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии), с указанием объемов потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета по каждому дому за отчетный год.

Для включенных в реестр (ведомость) многоквартирных домов, в которых отсутствует техническая возможность установки общедомовых приборов учета коммунальных услуг, предоставляются акты отсутствия технической возможности установки общедомовых приборов учета по установленной законодательством форме;

6) перечень жилых домов, оснащенных индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа).

Если исполнитель коммунальных услуг предоставляет услугу только в многоквартирных домах, то подпункт 6 настоящего пункта не предоставляется;

7) сводный реестр предоставленной гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (приложение №3 к Порядку);

8) информацию об оснащении жилищного фонда приборами учета (приложение № 4 к Порядку);

9) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

10) свидетельство о присвоении юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

11) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120518 "Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС", выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления;

12) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажном носителе, оформляются в соответствии с требованиями законодательства.

Заявка регистрируется в день поступления.

13. Процедура отбора заявок осуществляется комиссией по отбору заявок на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимися исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Камышловского муниципального района.

14. Комиссия осуществляет проверку документов, указанных в пункте 12 Порядка, представленных исполнителем коммунальных услуг, в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

15. По результатам проверки, Комиссия принимает решение о признании исполнителя коммунальных услуг прошедшим отбор и включении его в перечень получателей Субсидий. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

Протокола подведения итогов отбора размещается на едином портале ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru> в течение трех рабочих дней.

16. Исполнителю коммунальных услуг может быть отказано в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

- исполнитель коммунальных услуг не соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 Порядка;
- исполнитель коммунальных услуг не представил документы, перечисленные в пункте 12 Порядка, либо представил документы, не соответствующие требованиям законодательства;
- размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, не был снижен на величину предоставляемой меры социальной поддержки;
- исполнитель коммунальных услуг представил документы позже срока, указанного в пункте 12 Порядка;
- исполнитель коммунальных услуг представил недостоверную информацию, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица.

17. В случае выявления причин для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 16 Порядка, Администрация готовит письмо об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин.

### III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

18. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг в случае предоставления ими гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный Губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании, на территории которого проживает гражданин, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов.

19. Расчет меры социальной поддержки осуществляется ежемесячно в соответствии с Порядком предоставления гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги и определения ее размера, определения сопоставимости перечня коммунальных услуг и объемов потребления коммунальных услуг и возмещения организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1539-ПП "О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года N 40-ОЗ "О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги" и от 25 апреля 2013 года N 41-ОЗ "О

наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги".

20. Администрация в срок, установленный Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, формирует заявку на предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги; направляет ее для согласования, в части запрашиваемого объема субвенции для осуществления расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки, уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (РЭК Свердловской области).

21. После принятия Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области решения о предоставлении субвенции Камышловскому муниципальному району и после поступления данной субвенции из областного бюджета в бюджет Камышловского муниципального района Администрация подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Камышловского муниципального района, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой Соглашения (Приложение N 5 к Порядку), которое содержит:

- 1) наименование получателя Субсидии;
- 2) размер предоставляемой Субсидии;
- 3) направления расходования Субсидии.

22. Если общая сумма предоставляемых исполнителям коммунальных услуг субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, размер субсидии определяется пропорционально доле расходов каждого исполнителя коммунальных услуг на предоставление меры социальной поддержки гражданам по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в общем объеме расходов исполнителей коммунальных услуг.

23. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателей Субсидий на осуществление Администрацией, Финансовым управлением администрации Камышловского муниципального района и Счетной палатой Камышловского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

24. Для заключения Соглашения на получение субсидии исполнители коммунальных услуг представляют в Администрацию следующие документы, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подписания Соглашения:

- 1) гарантийное письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью, подтверждающее соответствие требованиям, указанным в пункте 11 Порядка;
- 2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120518 "Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС";

25. Основанием для отказа в заключении Соглашения может являться:

- 1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) исполнителем коммунальных услуг документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, представленной исполнителем коммунальных услуг;
- 3) отсутствие утвержденных и доведенных лимитов на текущий финансовый год.

26. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

27. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя Субсидии.

28. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения

Соглашения.

#### IV. ОТЧЕТНОСТЬ

29. Исполнители коммунальных услуг представляют в Управление отчет о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, отчет о соблюдении установленного предельного индекса и расчет выпадающих доходов в связи с ограничением роста платежей граждан за коммунальные услуги предельным индексом по форме согласно приложениям № 6 и №7 к настоящему Порядку:

1) до 10 июля текущего финансового года (по состоянию на 1 июля отчетного финансового года);

2) до 15 января, следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года).

#### V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

30. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию документов для получения субсидии и сведений указанных в отчетности несут исполнители коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе факта предоставления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, либо в случае отказа исполнителя коммунальных услуг представить по требованию органов муниципального финансового контроля соответствующие первичные документы, а также в случае недостижения значений целевых показателей (показателей результативности), суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления требований об их возврате.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрацией принимаются меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку

Главе администрации  
Камышловского муниципального района

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, контактный телефон)

субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Камышловского муниципального района, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в размере \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

По состоянию на 01 января \_\_\_\_ года, гарантируем:

1) не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получаем средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Даем согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Реестр  
(ведомость) предоставления гражданам меры  
социальной поддержки по частичному освобождению от платы  
за коммунальные услуги исполнителя коммунальных услуг**

(полное и сокращенное наименование исполнителя  
коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Ф.И.О.	Адрес	Количество проживающих (зарегистрированных)	Наименование коммунальной услуги	Наименование поставщика	базовый месяц					отчетный период					Пределный индекс, %	Размер превышения предельного индекса, руб.	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, руб.
					Тариф, поставщика, руб.	Объем по ИПУ, *	Сумма платежа за индивидуальное потребление, руб.	Объем по ОДПУ, *	Сумма платежа за общее потребление, руб.	Тариф, поставщика, руб.	Объем по ИПУ, *	Сумма платежа за индивидуальное потребление, руб.	Объем по ОДПУ, *	Сумма платежа за общее потребление, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого:																	

\* Указывается единица измерения, в которой исчисляется объем предоставления коммунальной услуги

Наименование должности руководителя организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Сводный реестр  
предоставленной гражданам меры социальной поддержки  
по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги  
в \_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных  
услуг с указанием его организационно-правовой формы)

N	Тип благоустройства	Адрес	Количество проживающих (зарегистрированных)	Площадь жилого дома, кв. м	Наименование коммунальной услуги	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, рублей												Всего за отчетный год
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																		
2																		
	Итого:																	

наименование должности руководителя организации

личная подпись

Ф.И.О.

М.П.

Информация  
об оснащённости жилищного фонда приборами учета

(полное и сокращенное наименование исполнителя  
коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

N п/п	Адрес	Необходимость установки приборов учета в соответствии с действующим законодательством			Наличие приборов учета			Примечание
		тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

наименование должности руководителя организации

личная подпись

Ф.И.О.

Отчет  
о предоставлении гражданам меры социальной поддержки  
по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

(полное и сокращенное наименование исполнителя  
коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего за отчетный период
1	2	3	4
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	01	человек	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	02	человек	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	03	человек	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	04	человек	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета	05	единица	
5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки	06	единица	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки	07	единица	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	08	единица	
7. Сумма предоставленной гражданам меры социальной поддержки, всего на отчетную дату	09	тыс. руб.	

Наименование должности руководителя организации

Личная подпись

Ф.И.О.

Отчет  
о соблюдении установленного предельного индекса и расчет  
выпадающих доходов в отчетном 20\_\_ году в связи  
с ограничением роста платежей граждан за коммунальные услуги  
предельным индексом в размере \_\_ процентов

(полное и сокращенное наименование исполнителя  
коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Предыдущий год (20__)	Отчетный год (20__)			
			фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <*>
1	2	3	4	5	6	7
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей					
	руб./кв. метров					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей	х				
	руб./кв. метров					
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за	%					х

коммунальные услуги						
Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					x
<*> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)						

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату \_\_\_ тыс. кв. метров

Наименование должности руководителя организации

Личная подпись

Ф.И.О.

## СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

от \_\_\_\_\_.

Администрация Камышловского муниципального района в лице главы администрации Камышловского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, далее именуемая Администрацией, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

далее именуемое «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения, является предоставление Получателю в 20\_\_ году субсидий из бюджета Камышловского муниципального района в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Камышловского муниципального района, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее-субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденным постановлением администрации Камышловского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее-Порядок).

### 2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Максимальный размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Камышловского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_, направляется для возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Камышловского муниципального района, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги за \_\_\_\_ год, за счет субвенции из областного бюджета бюджету муниципального района.

### 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты счета Получателя)  
открытый в \_\_\_\_\_.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Получателю на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. Осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Камышловского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;
- направлять средства субсидии на возмещение затрат, в связи с проведением мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
- не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации;

4.3.3. Возвращать в бюджет Камышловского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации;

4.3.4. Обеспечить результативность при использовании субсидии;

4.3.5. Направлять отчеты о достижении результата использования субсидии по форме Приложения 6 и Приложения 7 к Порядку;

4.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса Администрации;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

## 6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Камышловского муниципального района в случаях:

- выявления фактов нецелевого использования субсидии;
- выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;
- препятствования Получателем субсидии в проведении Администрацией или органом муниципального финансового контроля проверки;
- отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки;
- непредставления Получателем отчета об использовании субсидии в срок, определенный настоящим Соглашением.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает

субсидию в доход бюджета Камышловского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Камышловского муниципального района субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.1 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Камышловского муниципального района.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и в случаях, предусмотренных Порядком в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

- реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ**  
**ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ**  
**ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ**  
**ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ**  
**МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ**  
**ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Председатель комиссии

Ширькалов В.Г. - заместитель Главы администрации Камышловского  
муниципального района

Секретарь комиссии

Алешко С.Ю. - заведующий отделом коммунального хозяйства, строительства  
и охраны окружающей среды администрации Камышловского  
муниципального района

Члены комиссии:

Кузнецова Е.Н. - начальник финансового управления администрации  
Камышловского муниципального района

Юдина С.Ю. - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности  
администрации Камышловского муниципального района