



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - РА  
г. Камышлов

**О внесении изменений в распоряжение администрации Камышловского  
муниципального района от 11.12.2023 г. № 282-РА «Об утверждении нормативных  
затрат на обеспечение функций Администрации Камышловского муниципального  
района и подведомственных ей казенных учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района:

1. Внести в распоряжение администрации Камышловского муниципального района от 11.12.2023 г. № 282-РА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и подведомственных ей казенных учреждений» изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Камышловского муниципального района Н.И.Парфенову.

Глава администрации  
Камышловского муниципального района

О.А. Макарян

Приложение  
к распоряжению администрации  
Камышловского  
муниципального района  
от 11.12.2023 г. № 282-РА

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ**

Наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг):

1. Администрация Камышловского муниципального района, включая:
  - 1.1. Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района;
  - 1.2. Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации Камышловского муниципального района;
2. Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Эксплуатационно-хозяйственная организация»;
4. Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Центр обеспечения безопасности»;
5. Муниципальное казенное учреждение Камышловского муниципального района «Камышловское районное лесничество».

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

Категории и группы должностей	Предельное количество абонентских номеров
Администрация Камышловского муниципального района:	
Руководители высшей группы должностей муниципальной службы	не более 1 штуки на муниципального служащего
Руководители главной группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Должности муниципальной службы категории «специалисты»	не предусмотрено
Иные должности, не относящиеся к муниципальным	не предусмотрено
Подведомственные казенные учреждения:	
Группа должностей категории «руководители»	не более 1 штуки на 1 сотрудника.
Должности категории «специалисты»	не более 2 штуки на учреждение.
Должности категории «специалисты» радиостанции	не более 4 штуки на учреждение.

2. Норматив цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами (за исключением услуг, предполагающих использование SIM-карт для функционирования оборудования):

Категории и группы должностей	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц
Администрация Камышловского муниципального района:	
Руководители высшей группы должностей муниципальной службы	не более 600 рублей на 1 муниципального служащего
Руководители главной группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Должности муниципальной службы категории «специалисты»	не предусмотрено
Иные должности, не относящиеся к муниципальным	не предусмотрено
Подведомственные казенные и бюджетные учреждения:	
Группа должностей категории «руководители»	не более 500 рублей на сотрудника
Должности категории «специалисты» сотовая связь	не более 400 рублей на сотрудника
Должности категории «специалисты» радиосвязь	не более 7000 рублей на учреждение
Должности категории «специалисты» автоматизированная система «Грифон»	не более 100500 рублей на учреждение

3. Норматив количества SIM-карт (без учета SIM-карт, используемых для функционирования оборудования):

Категории и группы должностей	Предельное количество SIM-карт
Администрация Камышловского муниципального района:	
Руководители высшей группы должностей муниципальной службы	не более 1 штуки на муниципального служащего
Руководители главной группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено
Должности муниципальной службы категории «специалисты»	не предусмотрено
Иные должности, не относящиеся к муниципальным	не предусмотрено
Подведомственные казенные и бюджетные учреждения:	
Группа должностей категории «руководители»	не более 1 штуки на сотрудника
Должности категории «специалисты»	не более 2 штуки на учреждение

4. Норматив цены и количества компьютерной и оргтехники, периферийного оборудования:

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество	Предельная цена за единицу
1	Клавиатура	все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 1500 рублей
2	Комплекты клавиатура + мышь	все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 3000 рублей

3	Колонки для компьютера	все категории и группы должностей	не более 1 комплекта на сотрудника	не более 3000 рублей
4	Многофункциональное устройство (лазерный, цветная или черно-белая печать)	все категории и группы должностей	не более 1 штуки на кабинет	не более 150000 рублей
5	Монитор	все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 15598 рублей
6	Мышь компьютерная	все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 1500 рублей
7	Портативная веб-камера	все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 5000 рублей
8	Планшетный компьютер, ноутбук	руководители высшей и главной группы должностей муниципальной службы	не более 1 штуки на муниципальное служащего	не более 70000 рублей
9	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 50000 рублей
10	Системный блок (базовая станция)	все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 45000 рублей
11	Источник бесперебойного питания	все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 10000 рублей

5. Норматив количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами:

Категории и группы должностей	Количество подвижной связи	Предельная цена средств подвижной связи
Администрация Камышловского муниципального района:		
Руководители высшей группы должностей муниципальной службы	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
Руководители главной группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено	не предусмотрено
Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено	не предусмотрено
Должности муниципальной службы категории «специалисты»	не предусмотрено	не предусмотрено
Иные должности, не относящиеся к муниципальным	не предусмотрено	не предусмотрено
Подведомственные казенные и бюджетные учреждения:		
Группа должностей категории	не более 1 штуки на	не более 20000 рублей

«руководители»	работника	включительно за 1 единицу
Должности «специалисты»	категории не более 2 штук на учреждение	не более 18200 рублей включительно за 1 единицу

6. Норматив количества и цены носителей информации:

№ п/п	Наименование	Количество	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу
1	CD и DVD диски	не более 10 штук на сотрудника в год	все категории и группы должностей	не более 30 рублей
2	Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 64Гб	не более 1 штуки на сотрудника в год	все категории и группы должностей	не более 1300 рублей
3	Внешний жесткий диск	не более 1 штуки на отдел в год	все категории и группы должностей	не более 9000 рублей

7. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена
1	Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать)	не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 10000 рублей за штуку
2	Расходные материалы для multifunctional устройств (лазерный, цветная или черно-белая печать)	не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 10000 рублей за штуку

8. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Наименование	Количество	Распределение подписки по категориям и группам должностей
1	Камышловские известия	156 штук в год	все категории и группы должностей
2	Областная газета	260 штук в год	все категории и группы должностей
3	Российская газета	312 штук в год	все категории и группы должностей
4	Гражданская защита	1 штука в год	все категории и группы должностей
5	Основы безопасности жизнедеятельности	1 штука в год	все категории и группы должностей

9. Норматив количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами:

Категории и группы должностей	Количество транспортных средств	Предельная цена транспортного средства
Администрация Камышловского муниципального района:		
Руководители высшей группы должностей муниципальной	не более 1 единицы на муниципального	не более 2000000,00 рублей включительно за 1

службы	служащего	единицу
Руководители главной группы должностей муниципальной службы	не более 1 единицы на муниципального служащего	не более 1500000,00 рублей включительно за 1 единицу
Руководители ведущей группы должностей муниципальной службы	не предусмотрено	не предусмотрено
Должности муниципальной службы категории «специалисты»	не предусмотрено	не предусмотрено
Иные должности, не относящиеся к муниципальным	не предусмотрено	не предусмотрено
Подведомственные казенные и бюджетные учреждения:		
Группа должностей категории «руководители»	не предусмотрено	не предусмотрено

#### 9.1. Норматив количества и цены самоходных машин:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Внедорожные мототранспортные средства	не более 1 единицы на учреждение	не более 604 000,00 рублей включительно за единицу
2	Колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 киловатта до 110,3 киловатта (Трактор)	не более 1 единицы на учреждение	не более 2405000,00 рублей включительно за единицу

#### 10. Норматив количества и цены мебели, бытовых приборов и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Предельная цена за 1 штуку
Руководители высшей и главной группы должностей муниципальной службы			
1	Зеркало	не более 1 штуки на кабинет	не более 1500 рублей
2	Кресло офисное для руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 25000 рублей
3	Кондиционер бытовой (Сплит-система)	не более 1 штуки на кабинет	не более 46617 рублей
4	Лампа настольная	не более 1 штуки на кабинет	не более 2000 рублей
5	Настольный набор руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 2000 рублей
6	Сейф металлический	не более 1 штуки на кабинет	не более 30333 рублей
7	Стол письменный для руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 30000 рублей
8	Стол для переговоров	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
9	Стул на металлическом каркасе	по потребности	не более 20000 рублей

10	Тумба офисная деревянная подкатная	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 4000 рублей
11	Шкаф деревянный для документов	не более 2 штуки на кабинет	не более 20000 рублей
12	Шкаф для одежды деревянный	не более 1 штуки на кабинет	не более 35000 рублей
13	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	не более 2000 рублей
Все категории и группы должностей, за исключением высшей и главной группы должностей муниципальной службы			
1			
2	Конвектор	не более 1 штуки на кабинет	не более 5800 рублей
3	Кресло офисное	не более 1 штуки на сотрудника	не более 17900 рублей
4	Лампа светодиодная	не более 2 штуки на прибор в год	не более 90 рублей
5	Лампа настольная	не более 1 штуки на сотрудника	не более 2000 рублей
6	Машина стиральная бытовая	не более 1 штуки на учреждение	не более 21200 рублей
7	Стол письменный	не более 1 штуки на сотрудника	не более 15000 рублей
8	Стул на металлическом каркасе	не более 1 штуки на сотрудника (за исключением помещений, используемых конференц-залов)	не более 10000 рублей
9	Стеллаж складской металлический	по потребности	не более 11666 рублей
10	Станок для архивного переплета документов	не более 1 штуки на отдел	не более 30021 рубля
11	Светильник светодиодный внутреннего освещения (Потолочный)	по потребности	не более 1800 рублей
12	Тумба офисная деревянная подкатная	не более 1 штуки на сотрудника	не более 3000 рублей
13	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	не более 1500 рублей
14	Жалюзи горизонтальные (вертикальные)	по потребности	не более 20000 рублей
15	Шкаф деревянный для документов	не более 2 штуки на кабинет	не более 20000 рублей
16	Шкаф для одежды деревянный	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
17	Шкаф металлический для хранения одежды в производственных	по потребности	не более 19949 рублей

	помещениях		
18	Шкаф-купе металлический	по потребности	не более 33988 рублей
19	Шкаф хозяйственный металлический (для хранения мобильных телефонов)	не более 1 штуки на учреждение	не более 4600 рублей
20	Электрочайник бытовой	не более 1 штуки на кабинет	не более 3400 рублей
21	Телефонный аппарат	не более 1 штуки на работника	не более 2500 рублей
22	Брошюровочная машина	не более 1 штуки на структурное подразделение, учреждение	не более 7000 рублей
23	Ламинатор	не более 1 штуки на структурное подразделение, учреждение	не более 7000 рублей
24	Кондиционер	не более 1 штуки на кабинет	не более 40000 рублей
25	Микроволновая печь	не более 1 штуки на кабинет	не более 9200 рублей
26	Холодильник	не более 1 штуки на структурное подразделение, учреждение или помещение для приема пищи	не более 35000 рублей
27	Телевизор	не более 1 штуки на структурное подразделение, учреждение или помещение для приема граждан	не более 55000 рублей
28	Кофемашина	не более 1 штуки на структурное подразделение, учреждение или помещение для приема пищи	не более 65000 рублей
29	Шредер (уничтожитель бумаги)	не более 1 штуки на структурное подразделение, учреждение	не более 60000 рублей

11. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Антистеплер	не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 200 рублей за единицу
2	Бумага для офисной техники (А4)	не более 24 пачек ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 459 рублей за единицу
3	Бумага для офисной техники (А3)	не более 4 упаковок на заказчика	не более 827 рублей за единицу
4	Бумага для заметок (липкая)	не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1	не более 213 рублей за единицу



		сотрудника	
5	Блок бумаги для записей	не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 284 рублей за единицу
6	Блокнот (А5, 60 листов)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 110 рублей за единицу
7	Датер автоматический	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 428 рублей за единицу
8	Дырокол	не более 1 единицы ежегодно в расчете на кабинет	не более 344 рублей за единицу
9	Ежедневник	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 300 рублей за единицу
10	Журнал регистрации корреспонденции	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 отдел	не более 350 рублей за единицу
11	Журнал АПК Грифон	не более 2 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 780 рублей за единицу
12	Журнал инструктажа ОДС	не более 2 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 780 рублей за единицу
13	Журнал оперативного дежурства	не более 6 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 550 рублей за единицу
14	Журнал приема и сдачи ОД	не более 6 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 550 рублей за единицу
15	Журнал приема и сдачи С112	не более 6 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 550 рублей за единицу
16	Журнал учета работы АРМ	не более 4 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 600 рублей за единицу
17	Журнал учета работы радиостанции	не более 4 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 600 рублей за единицу
18	Журнал регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	не более 9 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 1115 рублей за единицу
19	Журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской	не более 2 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 1050 рублей за единицу

	области»		
20	Журналы, связанные с эксплуатацией транспортных средств	не более 10 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 250 рублей за единицу
21	Журналы, связанные с работой с персоналом	не более 5 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 250 рублей за единицу
22	Зажим для бумаг	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 298 рублей за упаковку
23	Калька бумажная	по потребности	не более 362 рублей за единицу
24	Касса букв и цифр для штемпеля самонаборного	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 594 рублей за единицу
25	Календарь настенный квартальный	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 кабинет	не более 260 рублей за единицу
26	Календарь перекидной	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 65 рублей за единицу
27	Калькулятор	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 1350 рублей за единицу
28	Карандаш чернографитный	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 20 рублей за единицу
29	Карандаш механический	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 90 рублей за единицу
30	Карман пластиковый на архивный короб	по потребности	не более 27 рублей за единицу
31	Клейкие закладки бумажные	не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 55 рублей за единицу
32	Клейкие закладки пластиковые	не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 164 рублей за единицу
33	Клей ПВА с дозатором	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 30 рублей за единицу
34	Клей-карандаш	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 75 рублей за единицу
35	Конверт почтовый бумажный маркированный	по потребности	не более 59 рублей за единицу
36	Короб архивный	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 120 рублей за единицу
37	Короб архивный свыше А3 для хранения документов постоянного срока хранения	по потребности	не более 1200 рублей за единицу

38	Короб архивный свыше А4 для хранения документов постоянного срока хранения	по потребности	не более 820 рублей за единицу
39	Корректирующая лента	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 119 рублей за единицу
40	Кнопка канцелярская (силовая игольчатая в упаковке 50 штуки)	не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 64 рублей за упаковку
41	Краска штемпельная	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 заказчика	не более 100 рублей за единицу
42	Клейкая лента канцелярская(ширина до 50 мм.)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 145 рублей за единицу
43	Клейкая лента канцелярская (ширина до 19 мм.)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 103 рублей за единицу
44	Клейкая лента двухсторонняя на вспененной основе	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 150 рублей за единицу
45	Ластик	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 15 рублей за единицу
46	Лупа	по потребности	не более 250 рублей за единицу
47	Лоток для бумаг	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 275 рублей за единицу
48	Линейка	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 35 рублей за единицу
49	Маркер	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 60 рублей за единицу
50	Ножницы	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 100 рублей за единицу
51	Нож канцелярский	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 86 рублей за единицу
52	Набор маркеров-текстовыделителей, 4 штуки	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 267 рублей за единицу
53	Папка – регистратор А4	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 388 рублей за единицу
54	Папка д/бумаг А4 на завязках/картон	не более 12 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 15 рублей за единицу
55	Папка на кольцах	не более 3 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 80 рублей за единицу
56	Папка на резинке	не более 3 единиц	не более 75 рублей за

		ежегодно на 1 сотрудника	единицу
57	Папка-угол	не более 12 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 15 рублей за единицу
58	Папка картонная (папка – скоросшиватель)	не более 12 единиц ежегодно на 1 сотрудника; не более 1 единиц на 1 получателя льготы	не более 19 рублей за единицу
59	Папка пластиковая (папка – скоросшиватель)	не более 12 единиц ежегодно на 1 сотрудника; не более 1 единиц на 1 получателя субсидии	не более 22 рублей за единицу
60	Папка с файлами	не более 4 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 130 рублей за единицу
61	Папка с зажимом	не более 4 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 70 рублей за единицу
62	Папка-конверт на кнопке	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 35 рублей за единицу
63	Папка с пружинным скоросшивателем А4	не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 198 рублей за единицу
64	Пленка для ламинирования	не более 4 упаковок на заказчика	не более 1200 рублей за единицу
65	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) металлическая	по потребности	не более 891 рубля за единицу
66	Подставка для бумажного блока металлическая	по потребности	не более 495 рублей за единицу
67	Рабочая тетрадь ОД	не более 5 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 750 рублей за единицу
68	Рабочая тетрадь С-112	не более 5 единиц ежегодно в расчете на учреждение	не более 750 рублей за единицу
69	Ручка гелиевая	не более 3 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 150 рублей за единицу
70	Ручка шариковая	не более 3 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 50 рублей за единицу
71	Салфетки чистящие для пластика (упаковка 100 штуки)	не более 1 единицы ежегодно на 1 сотрудника	не более 302 рублей за единицу
72	Салфетки для экранов мониторов	не более 1 единицы ежегодно на 1 сотрудника	не более 257 рублей за единицу
73	Скобы для степлера (размер №10)	не более 7 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 35 рублей за единицу
74	Скобы для степлера (размер №24/6)	не более 7 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 66 рублей за единицу
75	Скрепочница магнитная	по потребности	не более 143 рублей за единицу
76	Скрепки	не более 2 упаковок ежегодно на 1 сотрудника	не более 70 рублей за упаковку

77	Степлер	не более 1 единицы ежегодно на 1 сотрудника	не более 190 рублей за единицу
78	Стержень шариковый	не более 5 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 10 рублей за единицу
79	Стержень гелиевый	не более 3 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 20 рублей за единицу
80	Стержень к механическому карандашу (набор)	не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 103 рублей за единицу
81	Средство корректирующее канцелярское (жидкость)	не более 1 единицы ежегодно на 1 сотрудника	не более 50 рублей за единицу
82	Средство корректирующее канцелярское (карандаш/ручка)	не более 1 единицы ежегодно на 1 сотрудника	не более 94 рублей за единицу
83	Тетрадь общая	не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 140 рублей за единицу
84	Точилка с контейнером	не более 1 единицы ежегодно на 1 сотрудника	не более 50 рублей за единицу
85	Файл – вкладыш А4	не более 100 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 5 рублей за единицу
86	Файл – вкладыш А4 (с расширением, упаковка 5 штуки)	не более 1 упаковки ежегодно на учреждение	не более 450 рублей за упаковку
87	Фотобумага для офисной техники А4	не более 10 упаковок ежегодно в расчете на учреждение	не более 2000 рублей за упаковку
88	Шпагат	не более 5 единиц ежегодно на 1 заказчика	не более 70 рублей за единицу
89	Штемпель самонаборный	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 1019 рублей за единицу

#### 12. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование материалов	Норма расхода*	Цена
1	Аккумулятор для уличного пункта оповещения	не более 36 штук ежегодно в расчете на 1 уличный пункт оповещения	не более 5700 рублей за штуку
2	Антисептик для рук и поверхностей	не более 1 штуки на кабинет	не более 320 рублей за штуку
3	Батарейка АА (элемент питания)	по потребности	не более 137 рублей за штуку
4	Батарейка ААА (элемент питания)	по потребности	не более 135 рублей за штуку
5	Батарейка крона (элемент питания)	Не более 5 штуки на учреждение	не более 380 рублей за штуку
6	Бумага туалетная для диспенсеров (на 1 кабину) на заказчика	не более 2 рулонов на 1 неделю	не более 150 рублей за единицу
7	Веник на 1 уборщицу	не более 2 штук на 1 месяц	не более 95 рублей за единицу
8	Ведро пластмассовое на	не более 1 штуки на 12	не более 260 рублей за

	1 уборщицу	месяцев	единицу
9	Ведро металлическое на 1 уборщицу	не более 1 штуки на 12 месяцев	не более 225 рублей за единицу
10	Ведро металлическое на 1 сотрудника МКУ КМР «Камышловского районного лесничества»	не более 2 штук на 12 месяцев	не более 350 рублей за единицу
11	Губка для мытья посуды	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 30 рублей за единицу
12	Ерш для унитаза на 1 прибор	не более 1 штуки на 12 месяцев	не более 72 рублей за единицу
13	Корзина для мусора	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 176 рублей за единицу
14	Лопата	не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 900 рублей за единицу
15	Мешок полимерный для мусора 30 л на заказчика	по потребности	не более 151 рублей за упаковку
16	Мешок полимерный для мусора 60 л на заказчика	по потребности	не более 199 рублей за упаковку
17	Мешок полимерный для мусора 120 л на заказчика	по потребности	не более 194 рублей за упаковку
18	Мыло туалетное твердое на 1 уборщицу	не более 0,2 кг на 1 месяц	не более 50 рублей за единицу
19	Мыло туалетное жидкое	не более 0,25 л в месяц на сотрудника	не более 141 рублей за литр
20	Мыло хозяйственное твердое на 1 уборщицу	не более 0,25 кг на 1 месяц	не более 29 рублей за единицу
21	Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских) на 1 уборщицу	не более 2 пар на 1 месяц	не более 153 рублей за единицу
22	Полотенце бумажное	не более 4 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 102 рублей за единицу
23	Порошок чистящий, 0,48 кг.	по потребности	не более 96 рублей за упаковку
24	Салфетка бумажная для сервировки стола (упаковка 100 штуки)	по потребности	не более 71 рублей за упаковку
25	Совок для сбора мусора на 1 уборщицу	не более 1 штуки на 12 месяцев	не более 86 рублей за единицу
26	Стиральный порошок	по потребности	не более 90 рублей за кг.
27	Средство для мытья посуды (0,5 л.)	по потребности	не более 123 рублей за единицу
28	Средство полирующее для мебели на 1 уборщицу	не более 0,2 кг на 1 месяц	не более 232 рублей за единицу
29	Средство для мытья стекол на заказчика	не более 0,5 л на 1 месяц	не более 100 рублей за единицу
30	Средство дезинфицирующее на 1 уборщицу	не более 1 литр на 1 месяц	не более 279 рублей за единицу

31	Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях на заказчика	не более 0,5 л на 12 месяцев	не более 90 рублей за единицу
32	Средство чистящее на 1 прибор (умывальник, унитаз)	не более 0,4 кг на 3 месяца	не более 193 рублей за единицу
33	Топор — мотыга (для МКУ КМР «Камышловское лесничество)	не более 2 единиц ежегодно на 1 сотрудника	не более 4100 рублей за единицу
34	Тряпка для очистки поверхностей (микрофибра) на 1 уборщицу	не более 2 штуки на 12 месяцев	не более 50 рублей за единицу
35	Тряпка для очистки поверхностей (отдельно для санузла и туалета) на 1 уборщицу	не более 2 м на 1 месяц	не более 174 рублей за единицу
36	Тряпкодержатель на 1 уборщицу	не более 2 штуки на 12 месяцев	не более 293 рублей за единицу
37	Фонарь светодиодный ручной	не более 1 единицы ежегодно на 1 сотрудника	не более 2900 рублей за единицу
38	Фонарь светодиодный налобный	не более 1 единицы ежегодно на 1 сотрудника	не более 2900 рублей за единицу
39	Щетка для мытья пола на 1 уборщицу	не более 1 штуки на 3 месяца	не более 210 рублей за единицу
40	Щетка для мытья рук на 1 уборщицу	не более 1 штуки на 12 месяцев	не более 67 рублей за единицу

\*Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания служебных помещений, приобретаются в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

13. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны и средств противопожарной безопасности:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	не более 1 штуки на каждого сотрудника	не более 1550 рублей за штуку
2	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	не более 1 штуки на каждого сотрудника	не более 148 рублей за штуку
3	Комплект медицинской индивидуальной защиты	не более 1 штуки на отдел	не более 2750 рублей за штуку
4	Маячок светодиодный	не более 4 штук ежегодно на учреждение	не более 4200 рублей за штуку
5	Набор первой медицинской помощи, не содержащий лекарственные средства, одноразового использования	по потребности	не более 191 рублей за штуку

6	Огнетушитель углекислотный	по потребности	не более 2000 рублей за штуку
7	Огнетушитель порошковый	по потребности	не более 1800 рублей за штуку
8	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	не более 1 штуки на каждого сотрудника	не более 4920 рублей за штуку
9	Противогаз ГП-21У	не более 1 штуки на каждого сотрудника	не более 5289 рублей за штуку
10	Приборы столовые и кухонные из нержавеющей стали (половник 0,5 л)	6 штук на организацию	не более 500 рублей за штуку
11	Респиратор	не более 1 штуки на каждого сотрудника	не более 320 рублей за штуку
12	Резервуар для воды (300л.)	не более 2 штук на учреждение	не более 19800 рублей за штуку
13	Рукав пожарный напорный (20 м. D 25 мм.)	не более 10 штук на 1 сотрудника	не более 3400 рублей за штуку
14	Рукав пожарный напорный (20 м. D 50 мм.)	не более 10 штук на 1 сотрудника	не более 250 рублей за штуку
15	Смачиватель твердый СМАРТ	не более 30 штук ежегодно на учреждение	не более 90 рублей за штуку
16	Смачиватель твердый Ливень ТС	не более 20 штук ежегодно на учреждение	не более 4000 рублей за штуку
17	Термос армейский 36 л нержавеющая сталь	не более 2 штук на о учреждение	не более 14000 рублей за штуку
18	Термос армейский 12 л нержавеющая сталь	не более 3 штуки на учреждение	не более 9000 рублей за штуку
19	Памятки по действиям ГО и ЧС, пожарной безопасности	не более 20000 штук на учреждение	не более 8,00 рублей за штуку

14. Норматив количества и цены воды питьевой упакованной:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Вода питьевая упакованная	не более 5 л в неделю на каждого сотрудника	не более 20 рублей за литр
2	Вода минеральная природная питьевая упакованная	по потребности	не более 40 рублей за литр

15. Норматив количества и цены подарочной продукции для особой категории граждан:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
-------	--------------	------------	------



1	Комплект белья постельного (полуторный)	не более 1 единицы на 1 получателя	не более 3455 рублей за единицу
2	Комплект белья постельного (двойной)	не более 1 единицы на 1 получателя	не более 4442 рублей за единицу
3	Набор подарочных полотенец	не более 1 единицы на 1 получателя	не более 3035 рублей за единицу
4	Набор школьника	не более 1 единицы на 1 получателя	не более 2557 рублей за единицу
5	Сладкий новогодний подарок	не более 1 единицы на 1 получателя	не более 1124 рублей за единицу

16. Норматив количества и цены цветочной продукции:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Букет (цветы живые)	по потребности	не более 3000 рублей за единицу
2	Венок с траурной лентой	по потребности	не более 5300 рублей за единицу
3	Цветы срезанные	по потребности	не более 283,33 рублей за единицу
4	Цветочная композиция (цветы живые)	по потребности	не более 1100 рублей за единицу

17. Норматив количества и цены сувенирной продукции:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Пакет полимерный 600X400	не более 200 штук на учреждение в год	не более 75 рублей за штуку
2	Пакет полимерный 400X300	не более 200 штук на учреждение в год	не более 55 рублей за штуку
3	Посуда столовая и кухонная из керамики, кроме фарфоровой (чайная пара)	не более 100 штук на учреждение в год	не более 520 рублей за штуку
4	Посуда столовая и кухонная из керамики, кроме фарфоровой (бокал, кружка)	не более 100 штук на учреждение в год	не более 270 рублей
5	Календарь квартальный	не более 60 штук на учреждение в год	не более 297 рублей за штуку

6	Календарь настольный	не более 60 штук на учреждение в год	не более 150 рублей за штуку
7	Посуда столовая и кухонная из керамики, кроме фарфоровой (тарелка)	не более 60 штук на учреждение в год	не более 510 рублей за штуку
8	Бланки из бумаги или картона	не более 30 штук на учреждение	не более 88,56 рублей за штуку
9	Изделие кухонное из нержавеющей стали (термокружка)	не более 100 штук на учреждение в год	не более 720 рублей за штуку
10	Стакан пластиковый для пищевых продуктов (спортивный)	не более 100 штук на учреждение в год	не более 610 рублей за штуку
11	Ежедневник	не более 60 штук на учреждение в год	не более 750 рублей за штуку
12	Планинг	не более 60 штук на учреждение в год	не более 620 рублей за штуку
13	Рюкзак с логотипом	по потребности	не более 1033,33 рублей за штуку

18. Норматив количества и цены инструментов:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Газонокосилка (триммер бензиновый	не более 1 штуки на ГТС	не более 12000 рублей
2	Оборудование для обработки почвы (плуг)	не более 1 штуки на сотрудника	не более 135000 рублей
3	Пила аккумуляторная бесщеточная	не более 1 штуки на сотрудника	не более 16300 рублей
4	Иной ручной инструмент	не более 1 штуки на сотрудника	не более 10000 рублей
5	Иной электроинструмент	не более 1 штуки на сотрудника	не более 25000 рублей
6	Иной бензоинструмент	не более 1 штуки на сотрудника	не более 45000 рублей

19. Норматив количества и цены комплектующих и агрегатов для транспортных средств:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Комплектующие (запасные части) и принадлежности	По мере необходимости	не более 50000 рублей
2	Агрегат	По мере необходимости	не более 500000 рублей

3	Иные товары, предназначенные для диагностики, технического обслуживания и ремонта	По мере необходимости	не более 25000 рублей
---	---	-----------------------	-----------------------

20. Норматив количества и цены специальной одежды для нужд администрации Камышловского муниципального района:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена
1	Одежда специальная для защиты от неблагоприятных погодных условий (жилет)	не более 30 шт. на учреждение	не более 2390 рублей за штуку
2	Футболка трикотажная	не более 30 шт. на учреждение	не более 748 рублей за штуку
3	Толстовка	не более 30 шт. на учреждение	не более 2021 рубль за штуку
4	Головные уборы (бейсболка)	не более 30 шт. на учреждение	не более 505 рублей за штуку

21. Затраты на приобретение товаров, работ и услуг (цена и количество), не отраженные в настоящем Приложении, определяются на основании потребности Заказчика, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели (цена определяется с учетом положений ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

22. Нормативные затраты на работы и услуги, не отраженные в настоящем Приложении, подлежат расчету на основании правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 21 марта 2016 года № 96.

23. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».