

**Российская Федерация
Свердловская область
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от «26 » декабря 2017 года № 31

г. Камышлов

**« Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального
района»**

В соответствии со [статьей 36](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [частью 2 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", [статьей 22](#) Устава Камышловского муниципального района Дума Камышловского муниципального района решила:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Камышловские известия" и разместить на официальном сайте Думы Камышловского муниципального района в сети Интернет по адресу <http://duma.kamyshlovsky-region.ru/>
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Л.Г.Готкис.

Председатель Думы
Камышловского МР

Л.Г. Готкис

Глава МО
Камышловский
муниципальный район

Е.А. Баранов

Утверждено
Решением Думы
Камышловского муниципального района
от «26» декабря 2017 г. № 31_

**Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Камышловского муниципального района**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", [Уставом](#) Камышловского муниципального района устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района (далее - конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Камышловского муниципального района (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица Камышловского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Камышловского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

3. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Камышловского муниципального района .

4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Камышловского муниципального района ;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Камышловского муниципального района ;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) непринятия Думой Камышловского муниципального района решения об избрании Главы Камышловского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. В случае, установленном в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за пятьдесят календарных дней до дня истечения срока полномочий Главы Камышловского муниципального района .

В случаях, установленных в [подпунктах 2 - 4 пункта 4](#) настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение тридцати календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

6. В решении об объявлении конкурса указываются:

- 1) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой муниципального района;
- 2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
- 4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

Решение об объявлении конкурса принимается в общем порядке, установленном правовым актом Думы муниципального района .

7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#) настоящего Положения, Дума Камышловского муниципального района в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Решение об объявлении конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете "Камышловские известия" и размещению на официальном сайте Думы Камышловского муниципального района в сети "Интернет" в течение семи календарных дней со дня его принятия.

9. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно быть опубликовано в газете "Камышловские известия" и размещено на официальном сайте Думы Камышловского муниципального района в сети "Интернет" в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 6](#) настоящего Положения, но не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению (в том числе формы);
- 5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов от кандидатов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 11](#) настоящего Положения.

11. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда для таких лиц возможность быть избранными в органы местного самоуправления предусмотрена международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов 4 и 5](#) настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях за пропаганду или публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики и символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами, а также за массовое распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их производство либо хранение в целях массового распространения, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть зарегистрирован в качестве кандидата, если голосование на выборах в органы местного самоуправления состоится до истечения указанного срока.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) [заявление](#) в письменной форме на участие в конкурсе, заполненное соб-

ственоручно (Приложение № 1 к настоящему Положению), с обязательством в случае его избрания на должность Главы Камышловского муниципального района прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, установленной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена

сделка. Указанные сведения представляются по форме, установленной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по [форме N 001-ГС/у](#), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

12) [согласие](#) на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Положению);

13) цветную фотографию размером 3 x 4 см.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

13. К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Положения, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в [пункте 12](#) настоящего Положения, гражданин представляет письменное [уведомление](#) о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложение № 3 к настоящему Положению).

14. В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее чем за три дня до дня проведения первого этапа конкурса.

15. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется аппаратом Думы Камышловского муниципального района в сроки, в месте и во время, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

16. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В ходе приема документов специалист аппарата Думы Камышловского муниципального района :

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет верность копий (делает отметку "Верно" или "Копия верна", расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Думы Камышловского муниципального района), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным [пунктами 12, 13](#) настоящего Положения, и выдает письменный [акт](#) приема документов (Приложение № 4 к настоящему Положению).

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы Камышловского муниципального района , принявший документы, делает соответствующую отметку в акте приема документов.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Камышловского муниципального района, принявшим документы. Второй экземпляр акта прилагается к представленным документам.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных [пунктами 12, 13](#) настоящего Положения, регистрируется в [Журнале](#) регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Камышловского муниципального района .

17. В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 14](#) настоящего Положения, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления, гражданину отказывается в приеме документов для участия в конкурсе. Решение об отказе в приеме документов готовит специалист аппарата Думы Камышловского муниципального района , подписывает такое решение председатель Думы Камышловского муниципального района .

18. Специалист аппарата Думы Камышловского муниципального района передает в сформированную конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры актов приема документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

Глава 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

19. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Положением.

20. Конкурсная комиссия формируется как коллегиальный орган и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об отстранении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами, и обращении к Думе Камышловского муниципального района и (или) Губернатору Свердловской области о замене члена конкурсной комиссии;
- 4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 5) определяет результаты конкурса;
- 6) представляет в Думу Камышловского муниципального района кандидатов на должность Главы Камышловского муниципального района ;
- 7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, включая использование процессуальных прав и обязанностей в соответствии с Кодексом административного судопроизводства в Российской Федерации при судебном обжаловании решений комиссии.

21. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

22. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Камышловского муниципального района, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

23. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой Камышловского муниципального района, являются депутаты Думы Камышловского муниципального района .

Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Камышловского муниципального района , из числа лиц, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, представляются Председателем Думы Камышловского муниципального района. Решение о вынесении кандидатур на заседание Думы принимается на совместном заседании постоянных комиссий Думы. После предварительного обсуждения на заседании Думы Камышловского муниципального района персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Камышловского муниципального района , включается в проект решения, указанного в [пункте 6](#) настоящего Положения.

Не может быть членом конкурсной комиссии гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные [пунктами 12, 13](#) настоящего Положения.

Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные [пунктами 12 и 13](#) настоящего Положения, после назначения членом конкурсной комиссии исключается из ее состава решением органа (лица), его назначившего.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в срок не позднее чем за один рабочий день до дня первого (очередного) заседания конкурсной комиссии.

24. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии на первом заседании комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы Камышловского муниципального района.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

25. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы Камышловского муниципального района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

8) представляет конкурсную комиссию в органах судебной системы при обжаловании решений комиссии в судебном порядке.

26. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

27. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения и подписывает их;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

28. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

29. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит номер протокола.

30. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, отстраняется от участия в конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

31. Заседания конкурсной комиссии проводятся гласно. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

32. Все решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

33. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется Думой Камышловского муниципального района .

Специалисты Думы Камышловского муниципального района, ответственные за прием документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, после окончания срока приема документов не позднее 5 рабочих дней до начала первого этапа конкурса направляют для ознакомления каждому члену конкурсной комиссии копии документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения.

34. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Камышловского муниципального района об избрании Главы Камышловского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

35. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об участии в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее двух заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся.

36. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

37. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап - конкурс документов;
- 2) второй этап - конкурсные испытания.

38. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность предоставленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

39. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает

одно из следующих решений:

- 1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
наличия одного кандидата;
признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;
подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

40. Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

41. Решение конкурсной комиссии, принятое по итогам первого этапа конкурса, подлежит опубликованию в газете "Камышловские известия" и размещению на официальном сайте Думы Камышловского муниципального района в сети "Интернет" в течение 7 календарных дней.

42. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса, в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения, в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Для целей настоящего Положения надлежащим уведомлением гражданина признается направление ему установленной настоящим Положением информации одним из следующих способов:

1) по почте не позднее 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса и не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения;

2) СМС-информирование на сотовый телефон, указанный гражданином в заявлении на участие в конкурсе, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

3) на электронный почтовый адрес, указанный гражданином в заявлении на участие в конкурсе, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

44. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках второго этапа конкурса вправе обратиться с ходатайством об отложении заседания в связи с невозможностью своей явки по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин неявки.

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

Ходатайство, указанное в части второй настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

45. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Камышловского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Камышловского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Камышловского муниципального района федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов. [Закон](#) Свердловской области от 10 октября 2014 года N 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области" устанавливает предпочтительные требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам кандидатов.

46. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Камышловского муниципального района и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность;

знания о направлениях деятельности муниципального района, состоянии и проблемах развития территории муниципального района (включая территорию поселений, входящих в состав муниципального района);

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты деятельности муниципального района в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципального нормотворчества в регули-

ровании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддержать комфортный морально-психологический климат в коллективе; умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

47. При проведении второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области конкурсные испытания:

1) выступление кандидата с изложением программы развития Камышловского муниципального района в рамках полномочий Главы Камышловского муниципального района ;

2) иные конкурсные испытания.

48. Необходимость, а также очередность применения указанных конкурсных испытаний составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

49. В начале выступления кандидат излагает тезисы программы развития Камышловского муниципального района в рамках полномочий Главы Камышловского муниципального района (далее - программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Камышловского муниципального района.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

После выступления кандидата члены конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

50. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

51. Отобранными для предоставления в Думу Камышловского муниципального района считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами кон-

курсной комиссии, принявшими участие в заседании.

52. По результатам конкурса конкурсная комиссия отбирает не менее 2 кандидатов.

Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

53. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Камышловского муниципального района;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в [пункте 10](#) настоящего Положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

54. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принялших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

55. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Камышловского муниципального района не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения.

С момента направления решения в Думу кандидаты утрачивают право на самоотвод.

56. Избрание Думой Камышловского муниципального района Главы Камышловского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренным [Уставом](#) Камышловского муниципального района .

57. В случае признания конкурса несостоявшимся, Дума Камышловского муниципального района принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. В таком случае персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

58. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете "Камышловские известия" и размещению на официальном сайте Думы Камышловского муниципального района в сети "Интернет" в течение семи календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

59. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, а также связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств и из средств местного бюджета им не компенсируются.

61. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 5 лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе Камышловского муниципального района.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность
Главы Камышловского муниципального района

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность
Главы Камышловского муниципального района

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы Камышловского муниципального района .

Обязуюсь в случае избрания на должность прекратить деятельность,
несовместимую с замещением выборной должности Главы муниципального
образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года,

место рождения - _____

(указывается место рождения согласно паспорту или документу,
заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства - _____

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,
иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.)
и квартиры)

вид документа - _____,

(паспорт или документ, заменяющий паспорт
гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - _____

(серия, номер паспорта или документа, заменяющего
паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или
документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - _____

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство - _____,

профессиональное образование - _____

 _____,

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием
 организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)
 основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий -
 _____,

(основное место работы или службы, занимаемая должность
 (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
 сведения об исполнении обязанностей депутата -
 _____,

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе
 и наименование соответствующего представительного (законодательного)
 органа, депутатом которого является кандидат)
 сведения о судимости -
 _____,

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась
 или имеется судимость; если судимость снята или погашена -
 также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:
 адрес для направления почты (писем, извещений):
 _____,

телефон: рабочий _____,
 сотовый _____,
 электронная почта: _____

"___" 20__ года /
 дата (фамилия, имя, отчество (подпись кандидата)
 (при наличии))

Примечание.

Заявление заполняется собственноручно, представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке "вид документа" указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наимено-

вания (наименований) статьи (статьей) Уголовного [кодекса Российской Федерации](#), на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статьей) Уголовного [кодекса](#), принятого в соответствии с [Основами](#) уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статьей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным [кодексом Российской Федерации](#).

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Камышловского муниципального района

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность Главы Камышловского муниципального района

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____, проживающий _____, по _____, адресу:

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Думой Камышловского муниципального района (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района, установленных Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Положением](#) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района, утвержденным решением Думы Камышловского муниципального района от _____ №_____.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района , проведенного в 2018 году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

"— " — 20 г.
дата Ф.И.О. подпись

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Камышловского муниципального района

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

кандидата на должность Главы Камышловского муниципального района о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность Главы Камышловского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Камышловского муниципального района

Дата и время начала приема документов:

"___" ____ час. ____ мин.
____ 20 ____ года

Дата и время окончания приема документов:

"___" ____ час. ____ мин.
____ 20 ____ года

АКТ
приема документов для участия в конкурсе
по отбору кандидатур на должность
Главы Камышловского муниципального района

Специалист аппарата Думы Камышловского муниципального района принял от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
следующие документы:

- 1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования, на _____ листах;
- 2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на _____ листах;
- 3) цветная фотография размером 3 x 4 см _____ шт.;
- 4) копия документа о профессиональном образовании гражданина на _____ листах;
- 5) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы или иные документы гражданина для подтверждения сведений об основном месте работы или службы (нужное подчеркнуть) на _____ листах;
- 6) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на _____ листах;
- 7) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении

гражданином обязанностей депутата на непостоянной основе на _____ листах;

8) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на _____ листах;

9) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на _____ листах;

10) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на _____ листах;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости на _____ листах;

12) согласие на обработку персональных данных на _____ листах;

13) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н, на _____ листах;

14) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным [законом](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" на _____ листах;

15) иные представленные документы _____
(указываются иные документы)

на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленным нормами [Положения о](#) порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Камышловского муниципального района : _____

Кандидат

/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист аппарата Думы Камышловского муниципального района

/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Камышловского муниципального района

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений об участии в конкурсе
по отбору кандидатур на должность
Главы Камышловского муниципального района

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принялшего документы

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Камышловского муниципального района

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидатов на должность
Главы Камышловского муниципального района

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
2. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
3. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица Камышловского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, обеспечения осуществления органами местного самоуправления Камышловского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Камышловского муниципального района федеральными и областными законами			
4. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления Камышловского муниципального района, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования			

5. Программа развития Камышловского муниципального района в рамках полномочий Главы муниципального района , наличие в программе предложений по развитию Камышловского муниципального района , возможность реализации предложений			
6. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов			
7. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание 1. В оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса.

Примечание 2. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.