



УТВЕРЖДАЮ:

Министр агропромышленного  
комплекса и потребительского  
рынка Свердловской области

А.А. Кузнецова



## ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе профессионального мастерства среди портных «ЗОЛОТАЯ НИТЬ»

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и условия проведения областного конкурса профессионального мастерства среди портных «Золотая нить» (далее – конкурс), а также критерии отбора победителей конкурса.

2. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность обеспечения равных возможностей для участия в нем.

3. Организатором конкурса является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

4. Конкурс организуется и проводится в целях совершенствования профессионального мастерства работников по пошиву и ремонту одежды, специалистов, предоставляющих услуги индивидуальным заказчикам, обмена опытом, повышения престижа и значимости профессии «портной», а также помощи в профессиональной ориентации и привлечении молодых кадров в профессию.

5. Задачи конкурса:

- 1) повышение мотивации работников предприятий;
- 2) создание условий для повышения квалификации;
- 3) своевременное и качественное выполнение производственных задач;
- 4) совершенствование форм и методов подготовки рабочих кадров;
- 5) распространение передовых методов и приемов труда;
- 6) выявление и награждение лучших специалистов.

6. Конкурс проводится 19 сентября 2024 года с 10-00, на производственной площадке ГАПОУ СО Областной техникум дизайна и сервиса, по адресу: город Екатеринбург, пер. Красный, 3.

7. К участию в конкурсе приглашаются портные и специалисты, в том числе самозанятые, по пошиву и ремонту одежды, предоставляющие услуги индивидуальным заказчикам со стажем работы по профессии не менее одного года.

8. Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

9. Конкурс представляет собой конкурсное задание, программа которого предусматривает выявление профессиональных навыков и мастерства участников при выполнении технологических операций по изготовлению швейного изделия.

10. Регламент проведения конкурса:

10.00-11.00	Сбор и регистрация участников конкурса и гостей. Жеребьевка
11.00-11.20	Общее построение участников конкурса, знакомство с составом жюри
11.20-11.30	Инструктаж по технике безопасности и охране труда
11.30-11.50	Проверка участниками конкурса оборудования в рабочем режиме
11.50-13.50	Выполнение участниками конкурсного задания
13.50-14.00	Заключительные операции, уборка рабочего места
14.00-15.00	Подведение итогов конкурса, определение победителей
15.00-15.30	Награждение участников конкурса

11. Для участия в конкурсе лица, принявшие решение о своем участии (далее – участники конкурса), в срок до 01 сентября 2024 года заполняют онлайн заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Ссылка для заполнения участниками конкурса онлайн заявки: <https://forms.gle/u9iUVG53RNj955Dp6>

13. К заявке, представленной участником конкурса, предъявляется обязательное требование наличие контактных телефонов участника конкурса и руководителя.

14. Заявки регистрируются в день поступления и подавший заявку, приобретает статус участника конкурса.

15. Для проведения конкурса оборудуются десять индивидуальных рабочих мест. На каждом рабочем месте устанавливаются: швейное прямострочное, крайобметочное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.

16. Участники конкурса выступают в собственной профессиональной спецодежде. Отличительные знаки, корпоративные эмблемы предприятия приветствуются.



17. Конкурсное задание – изготовить модель женского сарафана А-силуэта, из хлопчатобумажной, льняной или смесовой ткани (на усмотрение организатора), 44 размера (164-88-96), согласно технического задания. Готовый крой изделия предоставляется. Техническое задание, представлено в приложении № 2 к настоящему Положению.

18. Участникам конкурса для выполнения конкурсного задания предоставляется крой изделия и инструкционно-технологическая карта. Весь расходный материал для выполнения конкурсного задания предоставляется организатором конкурса.

19. Участниками конкурса при необходимости допускается использование личного инструмента и приспособлений (ножницы, сантиметровые ленту и т.п.).

20. Регламент выполнения конкурсного задания:

20 минут – подготовка рабочего места, проверка оборудования в рабочем режиме;

120 минут – выполнение конкурсного задания;

10 минут – заключительные операции, уборка рабочего места.

21. Критерии оценки конкурсного задания:

1) организация рабочего места (оценивается подготовка и уборка рабочего места, соблюдение порядка на рабочем месте в процессе работы) – от 0 до 10 баллов;

2) соблюдение участниками конкурса охраны труда и правил техники безопасности – от 0 до 10 баллов;

3) качество пошива изделия – от 0 до 44 баллов;

4) внешний вид изделия – от 0 до 26 баллов;

Максимальное количество баллов за выполнения конкурсного задания по изготовлению изделия - 90 баллов, дробные оценки не выставляются.

### **Глава 3. Полномочия организационного комитета и жюри**

22. Для подготовки и проведения конкурса Министерство создает организационный комитет (далее - Оргкомитет) согласно приложению № 3 к настоящему положению.

23. Полномочия Оргкомитета:

1) прием заявок на участие в конкурсе;

2) формирование и утверждение состава жюри;

3) разработка конкурсного задания в виде кроя женского сарафана и инструкционно-технологических карт для участников конкурса в количестве 10 экземпляров;

4) подготовка помещений и рабочих мест для участников конкурса в соответствии с нормами и правилами безопасности труда, а также для работы жюри;

5) обеспечение безопасности работ в ходе конкурса;

6) организация церемонии награждения.

24. Оргкомитет конкурса формируют состав жюри из профессионалов отрасли, имеющих практический опыт судейства соревнований.

25. Состав жюри формируется до 12 сентября 2024 года.

26. Главными задачами жюри являются определение победителей конкурса, обеспечение равных условий для всех участников конкурса, единый методический подход при оценке их выступлений.

27. Полномочия жюри:

- 1) оценка выполнения конкурсного задания участниками;
- 2) обеспечение контроля за соблюдением участниками конкурса требований техники безопасности в ходе выполнения работ;
- 3) подведение итогов конкурса;
- 4) определение победителей;
- 5) составление итогового протокола.

#### **Глава 4. Порядок определения и награждения победителей**

28. Итоги конкурса члены жюри подводят коллегиально, путем подсчета поставленных участнику конкурса баллов. Решение членов жюри оформляется итоговым протоколом.

29. По итогам конкурсного задания жюри определяет трех победителей, набравших максимальное количество по сумме баллов. При равенстве суммы баллов участников конкурса предпочтение отдается участнику, затратившему на выполнение конкурсного задания меньше времени.

30. Все участники конкурса награждаются дипломами.

31. Победители, занявшие первое, второе и третье места поощряются дипломами, медалями и ценными призами.

32. Информация об итогах проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 23 сентября 2024 года.





Приложение № 1  
к Положению о проведении  
областного конкурса  
профессионального  
мастерства среди портных  
«Золотая нить»

**Заявка  
на участие в областном конкурсе профессионального мастерства  
среди портных «ЗОЛОТАЯ НИТЬ»**

от \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(число, месяц)

1. \_\_\_\_\_  
(Муниципальное образование участника конкурса)
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО участника конкурса (полностью), мобильный телефон)
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, фактический адрес)
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Должность участника конкурса, стаж работы по профессии)
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации, мобильный телефон)

Я предоставляю согласие на обработку персональных данных, а также подтверждаю ознакомление и согласие с Политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением



Приложение № 2  
к Положению о проведении  
областного конкурса  
профессионального  
мастерства среди портных  
«Золотая нить»

## Техническое задание

### МОДЕЛЬ ЖЕНСКОГО САРАФАНА

**Задание:** изготовить модель женского сарафана А-силуэта, из хлопчатобумажной, льняной или смесовой ткани (на усмотрение организатора), 44 размера (164-88-96) (Рис.1).

**Описание:**

Сарафан женский А-силуэта из хлопчатобумажной, льняной или смесовой ткани (на усмотрение организатора).

По центру переда сарафана расположена встречная складка, с отделочными закрепками в верхней части.

Спинка со средним швом. Застежка на петлю и пуговицу в среднем шве спинки.

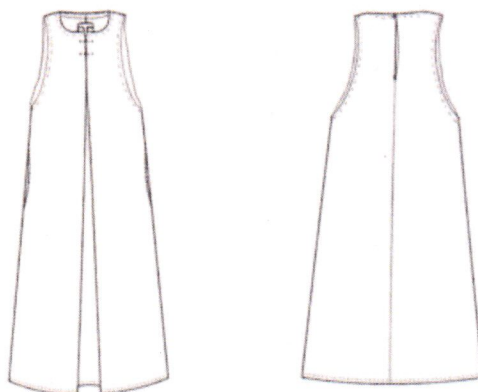
Горловина углублённая округлая. Горловина и пройма обработаны обтачкой (бейкой), выкроенной под углом 45° к нити основы.

В боковых швах располагаются карманы.

Низ изделия обработан швом в подгибку с открытым обмётанным срезом.

Изделие декорировано отделочными строчками по линиям горловины, проймы, по входу в карман со стороны переда и по низу изделия.

Рис. 1



Готовый крой изделия и расходный материал для выполнения конкурсного задания предоставляется организатором конкурса.



Приложение № 3  
к Положению о проведении  
областного конкурса  
профессионального  
мастерства среди портных  
«Золотая нить»

**Состав организационного комитета  
по подготовке областного конкурса профессионального мастерства  
среди портных «Золотая нить»**

**Председатель организационного  
комитета:**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Островская<br>Светлана Валерьевна | – Заместитель Министра агропромышленного<br>комплекса и потребительского рынка<br>Свердловской области |
|--------------------------------------|--|

**Члены организационного  
комитета**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 2. Дыкман<br>Иван Михайлович        | – Директор ГАПОУ СО «Областной техникум<br>дизайна и сервиса»  |
| 3. Заикина<br>Ирина Евгеньевна      | – Главный специалист отдела общественного<br>питания и сферы услуг Министерства<br>агропромышленного комплекса<br>и потребительского рынка Свердловской<br>области |
| 4. Мекерова<br>Ольга Валерьевна     | – Начальник отдела общественного питания<br>и сферы услуг Министерства<br>агропромышленного комплекса<br>и потребительского рынка Свердловской<br>области          |
| 5. Мухаматнуров<br>Айдар Ильдусович | – Президент Ассоциации по развитию<br>и поддержке предприятий легкой<br>промышленности и бытовых услуг<br>«Навигация»  |
| 6. Шеломова<br>Юлия Павловна        | – Заместитель директора по учебно-<br>производственной работе ГАПОУ СО<br>«Областной техникум дизайна и сервиса»   |