



УТВЕРЖДАЮ: _____ А.В. Калугин _____,

Первый заместитель главы муниципального образования
Камышевский муниципальный район


(подпись)

Дата _____ 19.12.2018 г. _____

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг организациями в сфере образования

МКОУ Скатынская СОШ

2018 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ² реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении мелкого-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	1.1. Пополнение школьного сайта не реже 1 раза в 2 недели	1 раз в 2 недели	Мельникова Е.В., лицо, ответственное за размещение информации на сайте ОУ	1. Обновление информации об организации и ее деятельности; 2. Размещение новостей и интересных статей, отчетов и фотографий прошедших мероприятий	По мере необходимости
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОУ.	2.1. Ежегодное обновление сведений о педагогических работниках 2.2. Обновление информации о прохождении педагогами курсовой переподготовки	Сентябрь постоянно	Мельникова Е.В., лицо, ответственное за размещение информации на сайте ОУ	1. Обновление сведений о педагогических работниках	По мере необходимости
3. Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ОО онлайн опросов	3.1. Размещение на официальном сайте онлайн опроса для родителей, учащиххся,	декабрь	Мельникова Е.В., лицо, ответственное за размещение информации на сайте ОУ	Проведение онлайн опросов	В начале и в конце учебного года
4. Поддерживать на том же	4.1. Контроль за	постоянно	Мельникова Е.В.,	Отслеживание	

уровне доступность сведений о ходе рассматривания обращений граждан	своевременностью и полнотой ответов на обращения граждан		лицо, ответственное за размещение информации на сайте ОУ	поступлений обращений (вопросов) граждан;	Постоянно
5. Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально –техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	5.1. Назначение ответственных за подготовку для размещения на официальном сайте ОО актуальной информации о материально –техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	сентябрь	Мельникова Е.В., лицо, ответственное за размещение информации на сайте ОУ	Размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально –техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	По мере необходимости

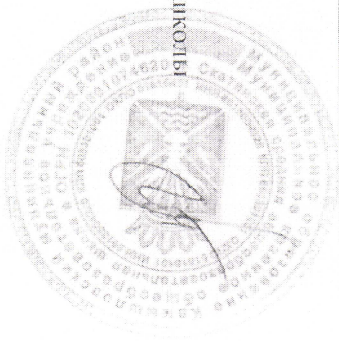
II. Комфортность условий предоставления услуг

1. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания	1.1. Обновление материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС 1.2. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности 1.3. Усиление контроля за качеством питания.	постоянно	Зам. директора по АХЧ; Зам. директора по УВР	Улучшение МТБ Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по здоровьесбережению и культуре питания	В течение года
2. Создать условия для получения образования с применением дистанционных	2.1. Курсовая переподготовка педагогов по использованию дистанционного обучения в образовательном процессе	По графику	Зам. директора по УВР	Овладение педагогами технологией дистанционного	

образовательных программ	2.2.				обучения в образовательном процессе	
3.Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы	3.1.Расширение спектра дополнительных образовательных программ.	2018-2019 уч.год	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	Реализация дополнительных образовательных программ в полном объеме	В течение учебного года
4. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях	4.1. Размещение на официальном сайте информации об олимпиадах о конкурсах, смотрах, о мероприятиях различного уровня 4.2. Вовлечение учащихся в конкурсы, олимпиады, мероприятия различного уровня	Весь период			Увеличение численности учащихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях до 60%	Конец уч.года
5.Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской)	5.1. Курсовая подготовка для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами 5.2. Обеспечение эффективной работы ПМПК: профилактика возникновения дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций для педагогов и родителей по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей; обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей.)	Весь период	Психолог, Соц. Педагог, Кл.руководители	1.Сохранение и сбережение психического здоровья школьников, сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития и оказание помощи детям в освоении образовательной программы 2. Регулярное обновление информации на школьном сайте в Разделе «Психолог»	Регулярно	

6. Свершенствование доступной среды	6.1. Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») МКОУ «Катинская СОШ» по повышению значенний показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам 6.2. Размещение на сайте школы информации о работе учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг в соответствии с законодательством РФ	Весь период	Директор, Зам. директора по АХЧ, лично, ответственное за размещение информации на сайте ОУ	Повышение значенния показателей для доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам	В течение года

Директор школы



Прожерина С.В.