



А.В.Калугин

Первый заместитель главы муниципального образования  
Камольинский муниципальный район

*(Handwritten signature)*  
(подпись)

Дата 12.12.2018.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
условий оказания услуг организациями в сфере образования

**МКОУ Порошинская СОШ**

2018 год

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг<sup>1</sup>

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Порошинская средняя общеобразовательная школа

(наименование организации)

на 2018/2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

**1. Открытость и доступность информации об организации и/ли о Федеральном учреждении медико-социальной экспертизы**

<p>Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» - <b>8,86</b> балла</p>	<p>1. Систематическое и своевременное размещение полной и актуальной информации на официальном сайте в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта</p>	<p>30.12.2018</p>	<p>Администрация ОО; Потогтаев Е.И. специалист по ОТ и ТР</p>		
--	---	-------------------	---	--	--

	<p>образовательной организации в информационно-телеком мундикационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации (с изменениями на 27.11.2017</p> <p>2. Совершенствовать информационное освещение работы по следующим направлениям : - проведение информационно-разъяснительной работы о результатах НОКО</p>				
<p>наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации - <b>8,06</b> балла</p>	<p>Внести контактные данные педагогических работников в раздел «Руководство. Педагогический состав»</p>	30.12.2018	<p>Колмогорова Е.Г. директор; Потоптаев Е.И. специалист по ОГ и ТВ</p>		
<p>доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации - <b>5,05</b> балла</p>	<p>1. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. -Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя эл.почту, телефон</p>	30.01.2019	<p>Колмогорова Е. Г. директор; Попова Н.А. секретарь</p>		

<p>Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) - <b>2,83</b> балла</p>	<p>Обеспечить возможность внесения предложений: 1. Создать электронную форму для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью <b>ОО</b>, обеспечить наличие в форме поиск и получение сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения, ранжирование информации</p>	<p>30.01.2019</p>	<p>Колмогорова Е.Г. директор; Потоптаев Е.И. специалист по ОТ и ТБ</p>		
---	--	-------------------	--	--	--

### II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу (региону) - <b>7,66</b> балла</p>	<p>1. Проанализировать материально-техническое оснащение <b>ОО</b> согласно Перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации <b>ООП</b> <b>НОО,ООО,СОО</b> (Приказ Минобрнауки № 336 30.03.2016) 2. Скорректировать план закупок на 2019г 3. Приобретать средства обучения и воспитания согласно Перечня 4. До 20 апреля</p>	<p>30.12.2018</p>	<p>Колмогорова Е.Г. директор; Чугайнова С.А. зам. директора по АХЧ</p>		
	<p>31.15.2019</p>	<p>31.05.2019</p>			
	<p>20.04.2019</p>				

наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся – <b>6,74</b> балла	разместить результаты самообследования на официальном сайте ОО	30.12.2019	Панафидина М.М. председатель Управляющего совета Колмогорова Е.Г. директор; Чугайнова С.А. зам. директора по АХЧ		
условия для индивидуальной работы с обучающимися – <b>7,57</b> балла	1. Разработать положение «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ и в дни карантина» 2. Обеспечить включение ОО в создание цифровой среды- МЭО 3. Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.	31.01.2019  31.05.2019	Колмогорова Е.Г. директор; Дубинчик Л.М. зам. директора по УВР		
наличие дополнительных образовательных программ – <b>6,92</b>	1. Размещение программ, расписания занятий,	До 30.09.	Крацык С.Е. зам. директора		

Балла	<p>плана работы ОО на официальном сайте ОО, информационных стендах</p> <p>2. Информирование родителей на общешкольном и классных родительских собраниях о программах дополнительного образования</p> <p>3. Наполнение ресурса «Навигатор дополнительного образования»</p> <p>4. Представление итогов работы на ежегодном мероприятии «Гордость школы»</p>	<p>ОО на официальном сайте ОО, информационных стендах</p> <p>на родительском и классных родительских собраниях о программах дополнительного образования</p> <p>ресурса «Навигатор дополнительного образования»</p> <p>итогов работы на ежегодном мероприятии «Гордость школы»</p>	по ВР Классные руководители		
<p>наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях – <b>7,33</b> балла</p>	<p>1. Размещение информации, плана работы ОО на официальном сайте ОО, информационных стендах</p>	<p>Не позднее 10 дней</p>	<p>Сидорова А.И. зам. директора по НМР</p>		
наличие	возможности	оказания	1. Организовать	31.01.2019	Колмогорова

обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи – <b>8,53</b> балла	взаимодействие с ГБУЗ ЦРБ по организации медицинского обслуживания в ООО: наличие медработника, организация медосмотров, прививочной кампании		Е.Г. директор		
---	---	--	---------------	--	--

### III. Доступность услуг для инвалидов

наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – <b>5,36</b> балла	1.Продолжить работу по оснащению ООО средствами обучения и воспитания детей с ОВЗ 2.Организовать возможность дистанционного обучения детей с ОВЗ	31.05.2019	Колмогорова Е.Г. директор Петрушко М.А. инженер компьютерного класса		
--	---	------------	--	--	--

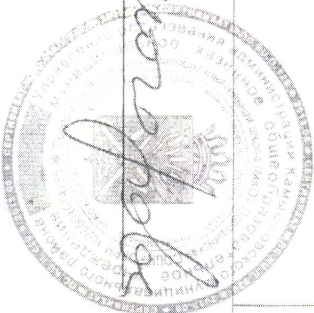
### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – <b>7,08</b> балла	1.Организовать проведение общего собрания трудового коллектива с целью ознакомления с Кодексом этики педагогического работника	31.01.2019	Колмогорова Е.Г. директор		
доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа	1.Разработать план повышения квалификации педагогических работников на 2019 год	30.12.2018	Колмогорова Е.Г. директор Дубинчик Д.М. зам. директора по УВР		

опрошенных получателей образовательных услуг – 7,27 балла	2. Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО 3. Своевременно вносить данные о КПК педагогов на сайт ОО				
---	--	--	--	--	--

**У. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг – 6,59 балла	1. Информировать участников образовательного процесса об изменениях в материально-техническом оснащении ОО посредством размещения фото и описания на сайте ОО; информационных стендах; 2. Организовать экскурсии родителям (законным представителям) по кабинетам в период проведения родительских собраний	ежемесячно	Колмогорова Е.Г. директор		
---	--	------------	---------------------------	--	--



*Колмогорова*