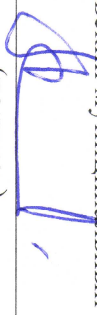




УТВЕРЖДАЮ: _____ А.В.Калугин _____,

Первый заместитель главы муниципального образования
Камыловский муниципальный район



(подпись)

Дата 18.12.2018. _____

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг организациями в сфере образования

МКОУ Захаровская СОШ

2018 год

**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МКОУ Захаровская СОШ
на 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
Недостаточно представлены сведения о педагогических и руководящих работниках: - отсутствие полноты сведений о направленных подготовки и (или) специальности;	1. Внесение недостающих сведений о педагогических и руководящих работниках. 2. Поддержание полноты и актуальности сведений о педагогических работниках.	2-е полугодие 2018 года 1-е, 2-е полугодие 2019 года	Прохорова С.П., заместитель директора по УВР Прохоров В.И., ответственный за ведение официального сайта ОУ	1. Внесены недостающие сведения о педагогических и руководящих работниках.	2-е полугодие 2018 года
Отсутствие, организованного на должном уровне, взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе возможности внесения предложений.	1. Обеспечить информирование участников образовательного процесса о наличии электронного сервиса для внесения предложений.	1-е полугодие 2019 года	Прохорова С.П. заместитель директора по УВР Прохоров В.И., ответственный за ведение официального сайта ОУ		

<p>Отсутствие возможности поиска и получения сведений по поступившим обращениям. Отсутствие информации об обращениях граждан, информации о результатах рассмотрения. Отсутствие возможности отслеживания рассмотрения обращений.</p>	<p>1. Обеспечить на сайте организации наличие контактных данных лиц, работающих с обращениями граждан; 2. Контролировать своевременность и полную работу на обращения граждан; 3. Обеспечить систематическую работу с поступившими обращениями: фиксирование, рассмотрение, ранжирование, привлечение специалистов. 4. На родительских собраниях рассмотреть вопрос о работе с поступившими обращениями граждан в ОУ. 5. Предоставить статистику по обращениям граждан (сметчик обращений).</p>	<p>2-е полугодие 2018 года 1-е полугодие 2019 года</p>	<p>Утробина Н.А., директор школы Прохорова С.П., заместитель директора УВР Прохоров В.И., ответственный за ведение официального сайта ОУ</p>	<p>Предоставлена статистика по обращениям граждан (сметчик обращений).</p>	<p>2-е полугодие 2018 года</p>
<p>2. Комфортность условий предоставления услуг.</p>					
<p>Средний уровень материально-технического и информационного обеспечения</p>	<p>1. Проведение анкетирования родителей и обучающихся</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Утробина Н.А., директор школы Прохорова С.П.</p>		

<p>организации</p>	<p>по вопросу улучшения комфортности ОУ. 2. Продолжить реализацию Плана развития материально-технического обеспечения учреждения. 3. Корректировка плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. 4. Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихся учебниками – 100%. 5. Доведение оснащения учебных кабинетов оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС до 100% от общего количества.</p>	<p>1-е, полугодие 2019</p>	<p>2-е полугодие 2019</p>	<p>Заместитель директора УВР по</p>	<p>Утробина Н.А., директор школы</p>
<p>Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p>	<p>1. Проведения спортивно-оздоровительных мероприятий. 2. Прохождение всеми сотрудниками</p>	<p>1-е, полугодие 2019</p>	<p>2-е полугодие 2019</p>	<p>Утробина Н.А., директор школы</p>	<p></p>

	<p>ежегодного медицинского осмотра.</p> <p>3. Проведение специальной оценки условий труда.</p> <p>4. Прохождение обучающимися ОУ ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров.</p>				
<p>Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>1. Продолжить проведение психологических и социологических исследований.</p> <p>2. Проведение индивидуальных консультаций.</p> <p>3. Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности обучения.</p>	<p>1-е, полугодие 2019</p>	<p>2-е полугодие 2019</p>	<p>Утробина Н.А., директор школы Прохорова С.П., заместитель директора УВР Сенцова Е.В., педагог- психолог,</p>	
<p>Недостаточное дополнительных образовательных программ</p>	<p>1. Разместить на сайте ОУ планы и программы внеурочной деятельности, осуществить анализ результативности,</p>	<p>1-е, полугодие 2019</p>	<p>2-е полугодие 2019</p>	<p>Прозорова А.А., заместитель директора по ВВР Прохорова С.П.,</p>	

	эффективности и качества деятельности по реализации внеурочной деятельности.		Заместитель директора по УВР		
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	1. Информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей общественной ответственности 2. Предоставлять на сайт ОУ результаты, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей обучающихся.	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Прозорова А.А., заместитель директора по ВВР		
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной).	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Сенцова Е.В., педагог-психолог, социальный педагог		
3 Доступность услуг для инвалидов					
Недостаточная информированность о наличии условий организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов.	1. Информировать участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов.	1-е полугодие 2019 года	Утробина Н.А., директор школы Прохоров В.И., ответственный за ведение официального сайта ОУ		

	<p>2. Сохранение и усовершенствование условий доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3. Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p>				
--	---	--	--	--	--

4. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Доброжелательность и вежливость работников организации</p>	<p>1. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организаций.</p> <p>2. Провести мероприятие по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Утробина Н.А., директор школы Прохорова С.П., заместитель директора по УВР</p>		
---	---	-------------------------------------	---	--	--

		взаимоотношений педагогических работников с учащимися.				
Компетентность организации	работников	1. Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.	В соответствии с планом	Утробина Н.А., директор школы Прохорова С.П., заместитель директора по УВР		

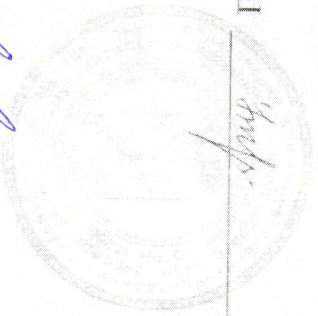
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Удовлетворение техническим обеспечением организации	материально-техническим обеспечением	Закупка компьютерного оборудования, учебного-лабораторного оборудования	В соответствии с планом закупок	Директор Утробина Н.А.		
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	качеством	1. Обеспечить регулярное обновление страниц сайта «Независимая оценка» 2. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования	В соответствии с планом	Утробина Н.А., директор школы Прохорова С.П., заместитель директора по УВР Прохоров В.И., ответственный за ведение официального сайта ОУ		

Готовность организации знакомым	Рекомендовать родственникам и знакомым	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Утробина Н.А., директор школы Прохорова С.П., заместитель директора по УВР Прохоров В.И., ответственный за ведение официального сайта ОУ		
	1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах 2. Повышение качества слачи ГИА. 3. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет. 4. Использование для опроса социальные сети Интернет.				

Директор МКОУ Захаровская СОШ

Н.А. Утробина



КОПИЯ
ВЕРНА

Handwritten signature