



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

18.10.2018

№ 665

г. Камышлов

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 30 декабря 2016 года № 506**

В целях актуализации муниципальных правовых актов, приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 30 декабря 2016 года № 506 следующие изменения:

1) Пункт 1.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес, справочные телефоны и график работы Комитета:  
Юридический адрес: 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Свердлова, 41.

Почтовый адрес: 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Гагарина, 1а, кабинеты 201,202.

Справочный телефон/факс: (34375) 2-05-88.

Телефон председателя Комитета: (34375) 2-46-45.

Адрес официального сайта муниципального образования Камышловский муниципальный район Свердловской области: [www.kamyshlovsky-region.ru](http://www.kamyshlovsky-region.ru).

Электронный адрес Комитета: [raion.komitet@yandex.ru](mailto:raion.komitet@yandex.ru).

График работы специалистов Комитета:

понедельник - четверг с 08.00 - 17.00, перерыв: с 12:00 до 13:00;

пятница с 08.00 - 16.00, перерыв: с 12:00 до 13:00;  
выходной день: суббота, воскресенье.

Время по оказанию муниципальной услуги (приемные дни):  
Понедельник - среда с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12:00 до 13:00»

2) Главу 1.2. дополнить положением следующего содержания:

«- Закон Свердловской области от 19 июля 2018 года № 75-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

3) Пункт 1.4.1. Административного регламента изложить в следующей редакции: «1.4.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Свердловской области и муниципального образования Камышловский муниципальный район, указанные в подпункте 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - заявители):

1) граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, имеющие на день подачи заявления, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами;

2) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

5) граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с подпунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

6) граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской

катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

8) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с подпунктом 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

10) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации

вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

11) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

12) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

1.4.2. В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 1, 5 - 12 пункта 1.4.1 настоящего Административного регламента, предоставляется право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

В соответствии с федеральными законами гражданам, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 1.4.1 настоящего Административного регламента, предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам в собственность бесплатно в границах муниципального образования Камышловский муниципальный район, на территории которого такие граждане постоянно проживают, за исключением граждан, имеющим трех и более детей, которым, с их согласия, земельные участки предоставляются за пределами границ муниципального района, расположенного на территории Свердловской области, на территории которого такие граждане постоянно проживают.»

4). Пункт 2.1.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

Письменные обращения направляются в администрацию муниципального образования Камышловский муниципальный район посредством почтовых отправлений, по электронной почте, либо представляются лично в Комитет.

Ответ на обращения заинтересованных лиц о ходе исполнения муниципальной услуги должен быть направлен заявителю в течение 30 дней с момента получения обращения.

В письменном обращении о получении информации о предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ на поставленный вопрос.

В случае отсутствия в запросе названной выше информации, ответ на такое обращение не дается.

В случае, когда письменный запрос содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Комитета, обращение направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу, в компетенции которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5). Пункт 2.2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

1) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 1.4.1 настоящего Административного регламента:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

- копию свидетельства о браке (при наличии);

- копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

- справку, заверенную подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащую сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей (в случае обращения с заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей);

- справку органа местного самоуправления о том, что заявители состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением.

2) заявители, указанные в подпункте 2 пункта 1.4.1 Административного регламента:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- справку органа местного самоуправления о том, что заявители состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее, чем за тридцать дней до

дня обращения в уполномоченный орган с заявлением.

3) заявители, указанные в подпункте 3 пункта 1.4.1 настоящего Административного регламента:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);

- справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающую место жительства заявителя и содержащую сведения о совместно проживающих с инвалидом лицах (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

- копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

- справку органа местного самоуправления о том, что заявители состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением.

4) заявители, указанные в подпункте 4 пункта 1.4.1 настоящего Административного регламента:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

- справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

- справкувой части о прохождении военной службы (для

заявителей, проходящих военную службу);

- копию служебного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

5) заявители, указанные в подпунктах 5 - 10 пункта 1.4.1 настоящего Административного Регламента:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копию удостоверения установленного образца;

- справку органа местного самоуправления о том, что заявители состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее, чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением.

6) заявители, указанные в подпунктах 11, 12 пункта 1.4.1 настоящего Административного регламента:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

7). Пункт 3.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является поступление заявления и документов, указанных в 2.2.3. Административного регламента в Комитет, либо в приемную администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, в случае если заявитель обратился с заявлением в МФЦ.

В случае, если гражданин обращается с заявлением в Комитет, специалист, ответственный за прием заявления и прилагаемых к нему документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

Специалист Комитета, ответственный за прием заявления и документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист Комитета, ответственный за прием заявления и документов, сличает представленные копии документов с оригиналами. Аналогичную проверку представленных документов осуществляет ответственный сотрудник МФЦ, в случае если гражданин обратился за предоставлением услуги в МФЦ.

В случае соответствия представленных документов требованиям Административного регламента заявление и документы направляются на подпись главе муниципального образования Камышловский муниципальный район для решения о приеме заявления или отказе и регистрируется в книге регистрации входящей корреспонденции администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов.

Дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются Комитетом по управлению имуществом в соответствии с Административным регламентом.

8). Пункт 3.1.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

Основанием для начала выполнения административной процедуры «Принятие постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства» является завершение экспертизы предоставленных заявителем документов и установление по ее результатам:

- их соответствия требованиям действующего законодательства и наличие

у заявителя права на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

- основание для отказа в предоставление муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения документов, предоставленных заявителем, и произведенной экспертизы документов Комитет обеспечивает подготовку проекта одного из следующих документов:

- постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

- уведомление об отказе в принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на получение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Максимальный срок осуществления Административной процедуры не более чем тридцать дней со дня поступления заявления и документов.

Ведение очереди граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», принятых на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области (далее - земельные участки), осуществляется путем включения их в списки граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

Включение в списки осуществляется на основании решения уполномоченного органа, о принятии гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, в соответствии с последовательностью включения граждан в очередь, определяемой исходя из даты и времени подачи заявления о принятии на учет.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее - список № 1).

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (далее - список № 2).

Граждане, имеющие право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и не подлежащие включению в списки № 1 и 2, включаются в общий список граждан, имеющих право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

Ведение очереди, внесение в нее изменений осуществляются

специалистом Комитета с указанием:

- 1) номера очереди гражданина;
- 2) фамилии, имени, отчества гражданина (граждан);
- 3) номера и даты постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о принятии гражданина на учет;

На каждого гражданина, включенного в очередь, специалистом Комитета заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы.

Комитет обеспечивает хранение учетных дел граждан, включенных в очередь.

Гражданин исключается из очереди в случае принятия постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о снятии граждан, состоящих на учете, с учета в случаях, установленных пунктом 8 статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

9). Пункт 3.1.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является наличие подписанного главой муниципального образования Камышловский муниципальный район постановления о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, либо уведомления об отказе в принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на получение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги уведомляет заявителя о принятом решении, направляя почтовым отправлением заказным письмом, вручая ему лично под роспись или направляя в отделение МФЦ, для дальнейшей передачи заявителю, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления, один из следующих документов:

- постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

- уведомление об отказе в принятии гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на получение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2. Камышловскому районному комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (М.И. Бобре) руководствоваться в своей работе Административным регламентом с учетом внесенных изменений.

3. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (В.Ю. Якимов) настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район М.И. Бобре.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов