



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2014

№ 1461

г.Камышлов

**«О внесении изменений и дополнений в Административный
регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на установку рекламных конструкций на территории муниципального
образования Камышловский муниципальный район и аннулирование
таких разрешений», утвержденный постановлением главы
муниципального образования Камышловский муниципальный район
от 13 июня 2012 года № 541**

В целях приведения Административного регламента в соответствие Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральному закону от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Постановлению Правительства Свердловской области от 18 сентября 2013 года № 1137-ПП «Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район и аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 13 июня 2012 года № 541 следующие изменения:

1) Добавить в пункт 1.3 подпункт 3 следующего содержания:
«Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) Изменить в пункте 1.3. нумерацию подпунктов 3, 4, 5, 6 на 4, 5, 6, 7 соответственно.

3) Добавить в пункт 2.1 абзац следующего содержания:
«Решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче должно быть принято не позднее 60 дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2

настоящего Регламента. Комитет не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, заявителя о принятом решении выдает ему под расписку или направляет по почте документ (извещение, уведомление, письменный ответ), подтверждающий принятие такого решения».

4) Изложить пункт 2.2 в следующей редакции:

«Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются (далее - заявители):

- юридические и физические лица, являющиеся собственниками недвижимого имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений), к которому присоединяется рекламная конструкция, а также владельцы рекламных конструкций (далее - заявители);

- от имени заявителей запросы о предоставлении муниципальной услуги (далее - запросы) вправе подавать их представители - при предъявлении паспорта и следующих документов, удостоверяющих представительские полномочия:

- для представителей физических лиц - доверенность, удостоверенная в установленном законом порядке;

- для представителей юридических лиц - документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола и т.д.), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации».

5) Изложить пункт 2.5 в следующей редакции:

«Информирование граждан проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан лично в приемные часы специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты Комитета, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный

ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Комитета либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается».

6) Изложить пункт 2.6. Административного регламента в следующей редакции:

«2.6. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляются в Комитете, так же прием документов осуществляется в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в городе Камышлове (далее – МФЦ)».

7) Изложить пункт 2.7 Административного регламента в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций заявителем подается в Комитет письменная заявка (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями) или выписка из государственного реестра о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) документ, подтверждающий право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

5) эскизный проект рекламной конструкции с указанием способа крепления (в двух экземплярах);

6) сведения (информация) о территориальном размещении рекламной конструкции:

- для рекламных конструкций, устанавливаемых на земельных участках, - топографический план земельного участка в масштабе 1:500 с указанием точного места установки рекламной конструкции в системе координат МКС-66 и

цветными фотографиями места установки рекламной конструкции или компьютерным монтажом планируемой к установке рекламной конструкции на местности на фотографии в двух экземплярах;

- для рекламных конструкций, размещаемых на фасадах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, - цветная фотография места установки рекламной конструкции, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении на фотографии с тех сторон, с которых воспринимаются изображения на данной конструкции, в двух экземплярах;

7) документ, свидетельствующий о согласии собственников или иных законных владельцев объекта недвижимости на установку рекламной конструкции (копия договора, письменное согласие или другой документ):

- в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в качестве документа, подтверждающего согласие этих собственников, предоставляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (оригинал и копия);

- в случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Комитет запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (оригинал и копию) вместе с заявлением либо в течение тридцати календарных дней с момента подачи заявления.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить в Комитет либо в МФЦ заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7 пункта 2.7 настоящего Регламента, на листах формата А4.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего Регламента, запрашиваются Комитетом в государственных органах и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы либо сведения, в соответствии с процедурой, прописанной в технологической карте межведомственного взаимодействия для муниципальной услуги.

Заявитель самостоятельно заверяет представляемые копии документов, за исключением протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, который заверяется лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений представлять их интересы и подписывать соответствующие документы.

Перечень вышеуказанных документов настоящего Регламента, является исчерпывающим. Комитет не вправе требовать от заявителя предоставления иных документов. (В соответствии с пунктом 11 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»).

8) Заменить 1 абзац пункта 2.8 следующим содержанием:

«В соответствии с пунктом 12 статьи 19 Федерального закона от 13 марта

2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере 3000 рублей».

9) Добавить в пункт 2.11 подпункты 7 и 8 следующего содержания:

«7) в представленных заявителем (или иными лицами) документах выявлены сведения, не соответствующие действительности;

8) на основании представленных документов невозможно дать оценку соответствия проектных решений требованиям безопасности, а также сделать вывод о территориальном размещении, внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции».

10) Изложить пункт 2.12 в следующей редакции:

«Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление заявления и документов лицом, не указанным в 2.2 Регламента;

- тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, в документах имеются повреждения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- представлены не все документы, предусмотренные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Регламента».

11) Пункты 2.13 и 2.14 исключить.

12) Изложить пункт 3 в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявлений и документов для оказания муниципальной услуги;

- экспертиза представленных документов;

- согласование документов о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к Административному регламенту».

13) Изложить пункт 3.1. в следующей редакции:

«3.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача в МФЦ заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Специалист в установленные дни осуществляет прием от заявителей документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента. При приеме документов устанавливается личность заявителя, в том числе проверяются документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя.

Специалист проверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

Специалист на приеме документов от заявителя проверяет полноту, правильность оформления и заверения представленных документов, проводит экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства.

При условии соответствия документов требованиям законодательства и пункта 2.7 Административного регламента поступившее заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район направляется в Камышловский районный комитет по управлению имуществом и регистрируется специалистом Комитета с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления.

В случае несоответствия документов требованиям пункта 2.7 специалист отказывает заявителю в принятии заявления в устной форме посредством телефонной связи и объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

После принятия заявления специалист Комитета запрашивает данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем такую регистрацию, в электронном виде посредством установления доступа к сайту соответствующего федерального органа исполнительной власти в сети Интернет или с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашиваются специалистом Комитета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме. Указанные сведения распечатываются лицом, осуществляющим прием документов, и приобщаются к заявлению (в соответствии с пунктом 12 статьи 19 Федерального закона от 03 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и постановлением Правительства Свердловской области от 18 сентября 2013 года № 1137-ПП).

Специалист Комитета проверяет соответствие полученных данных о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также данных, которые содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, данным, указанным в заявлении, и в случае несоответствия данных документы возвращаются заявителю непосредственно либо почтовым отправлением с указанием причины возврата.

При отсутствии замечаний к представленным документам специалист Комитета подготавливает проект разрешения и лист согласования, в котором указывает органы и организации, чье согласование необходимо для принятия решения о выдаче разрешения, который прикладывается к заявлению. Комитет

самостоятельно осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче.

Органы и организации, рассматривающие документы об установке рекламной конструкции, могут отказать в согласовании возможности установки рекламной конструкции по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Регламента. Отказ должен быть обоснован и представлен в письменной форме в Комитет, заявитель извещается о причинах отказа в соответствии с Федеральным законом от 3 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится при условии согласования проекта размещения рекламной конструкции уполномоченными органами и организациями, указанными в листе согласования, а также после поступления в бюджет в полном объеме государственной пошлины за выдачу данного разрешения и представления заявителем в Комитет документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

Разрешение выдается сроком на 5 лет лично заявителю либо его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо надлежащим образом оформленной доверенности уполномоченного лица.

Лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано в письменном виде уведомлять Комитет обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение 10 дней с момента возникновения у третьих лиц указанных прав.

К уведомлению прилагаются подлинный экземпляр разрешения и копии документов, подтверждающих возникновение прав третьих лиц на рекламную конструкцию.

В течение 15 дней с момента приема уведомления Комитет готовит постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район о внесении изменений в разрешение на установку рекламной конструкции (далее - переоформление разрешения). На основании указанного постановления Комитет в течение 15 дней осуществляет переоформление разрешения и направляет новому владельцу рекламной конструкции разрешение с отметкой о переоформлении.

Переоформление разрешения осуществляется без выдачи нового разрешения путем проставления отметки на разрешении с указанием наименования нового владельца рекламной конструкции и даты переоформления разрешения без согласований, предусмотренных настоящим Регламентом, а также без взимания государственной пошлины.

Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае несоответствия срока действия разрешения сроку действия договора Комитет вносит изменения в разрешение, устанавливая срок его действия равным сроку действия договора. Изменения в разрешения вносятся в соответствии с данным

пунктом настоящего Регламента (пункт 17 статьи 19 Федерального закона от 03 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»).

Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения (пункт 19 статьи 19 Федерального закона от 03 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»).

14) Добавить пункт 3.3. следующего содержания:

«3.3. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае (пункт 18 статьи 19 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»):

1) неоднократного или грубого нарушения рекламораспространителем законодательства Российской Федерации о рекламе - по иску антимонопольного органа;

2) обнаружения несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента - по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;

3) несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с пунктом 5.8 статьи 19 Федерального закона от 03 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций) - по иску органа местного самоуправления;

4) нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Камышловский муниципальный район - по иску органа местного самоуправления;

5) несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта - по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта;

6) возникновения преимущественного положения в соответствии с пунктом 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона от 03 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» - по иску антимонопольного органа».

15) Добавить пункт 5.2.1 следующего содержания:

«5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

2. Камышловскому районному комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (М.И. Бобре) район руководствоваться в своей работе Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район и аннулирование таких разрешений».

3. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (В.Ю. Якимов) опубликовать настоящее постановление в газете «Камышловские известия», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район: www.kamyshlovsky-region.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Камышловского районного комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район М.И. Бобре.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А.Баранов