



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.01.2022 г. № 3-РА
г. Камышлов

**О проведении Дней главы Камышловского муниципального района
в 2022 году**

В целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления Камышловского муниципального района с гражданами, трудовыми коллективами, представителями общественных организаций и других структур гражданского общества по социальным и иным общественно значимым вопросам на территории Камышловского муниципального района, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 07 июня 2011 года № Пр-1580ГС «Об организации встреч с населением представителей органов власти субъекта Российской Федерации, представителей органов местного самоуправления», пункта 5.1 протокола от 15 февраля 2016 года № 4-ЕК заседания Общественного политического совета при Губернаторе Свердловской области, руководствуясь статьями 5,30 Устава Камышловского муниципального района:

1. Утвердить график проведения личного приема граждан, представителей трудовых коллективов, общественных организаций и других структур гражданского общества главой Камышловского муниципального района в населенных пунктах Камышловского муниципального района на 2022 год (далее День главы) (приложение № 1).

2. Утвердить Список должностных лиц и сотрудников, принимающих участие в проведении Дней главы (приложение № 2).

3. В связи с проведением Дней главы, личный приём граждан в администрации Камышловского муниципального района в 2022 году будет проводиться в первый понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00 по предварительной записи. В случае если на первый понедельник месяца приходится праздничный день, приём переносится на следующий день.

4. Отделу делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района (В.Ю. Якимов):

1) при планировании мероприятий в рамках проведения Дней главы, предусматривать посещение подведомственных объектов должностными лицами администрации Камышловского района.

2) обеспечить выполнение графика проведения Дней главы Камышловского муниципального района;

3) по указанию главы Камышловского муниципального района организовать участие в Днях главы представителей органов государственной власти и иных заинтересованных организаций и служб, осуществляющих свою деятельность на территории Камышловского муниципального района.

4) обеспечить надлежащее информирование граждан о проведении Дней главы.

5) обеспечить оперативный контроль за своевременным исполнением поручений по обращениям граждан, поступивших в ходе проведения Дней главы.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района:

1) принять личное участие в организации и проведении Дней главы на подведомственных им территориях;

2) оказать содействие администрации Камышловского муниципального района:

- в предоставлении помещений для проведения личного приема граждан, представителей трудовых коллективов, общественных организаций и других структур гражданского общества главой Камышловского муниципального района в подведомственных населенных пунктах.

- в обеспечении надлежащего информирования граждан о проведении мероприятий в рамках Дней главы;

6. Должностным лицам администрации Камышловского муниципального района, задействованным в мероприятиях в рамках Дней главы, обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Камышловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kamyshlovsky-region.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Камышловского муниципального района

Е.А. Баранов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Камышловского муниципального района
от 12.01.2022 г. № 3-РА

График

проведения личного приема граждан, представителей трудовых коллективов, общественных организаций и других структур гражданского общества главой Камышловского муниципального района в населенных пунктах Камышловского муниципального района на 2022 год

Населенный пункт	Дата проведения	Место проведения личного приема граждан	Телефон для предварительной записи
с. Кочневское	17.01.2022	Территориальное структурное подразделение «Кочневский сельсовет»	42-7-37
с. Квашнинское	21.02.2022	Территориальное структурное подразделение «Квашнинский сельсовет»	44-1-37
с. Галкинское	21.03.2022	Территориальное структурное подразделение «Галкинский сельсовет»	31-3-37
с. Куровское	18.04.2022	Территориальное структурное подразделение «Куровский сельсовет»	43-2-37

с. Октябрьский	16.05.2022	Территориальное структурное подразделение «Октябрьский сельсовет»	41-7-37
с. Обуховское	20.06.2022	Администрация Обуховского сельского поселения	32-4-48
с. Захаровское	18.07.2022	Захаровский дом культуры	39-3-37
с. Калиновское	15.08.2022	Администрация Калиновского сельского поселения	41-1-37
п. Восход	19.09.2022	Администрация муниципального образования «Зареченское сельское поселение»	35-1-47
д. Баранникова	17.10.2022	Территориальное структурное подразделение «Зареченский сельсовет»	34-1-37
п. Восточный	21.11.2022	Администрация Восточного сельского поселения	5-05-11
с. Никольское	19.12.2022	Территориальное структурное подразделение «Никольский сельсовет»	41-5-37

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Камышловского
муниципального района
от 12.01.2022 г. № 3-РА

**Список
должностных лиц и сотрудников, принимающих
участие в проведении Дней главы**

1. Глава Камышловского муниципального района - Баранов Е.А.
2. Первый заместитель главы администрации Камышловского муниципального района - Калугин А.В.
3. Заместитель главы администрации Камышловского муниципального района - Ширькалов В.Г.
4. Заместитель главы администрации Камышловского муниципального района - Парфенова Н.И.
5. Главный специалист отдела делопроизводства, муниципальной службы и контроля администрации Камышловского муниципального района - Клименко А.В.
6. Специалист муниципального казенного учреждения Камышловского муниципального района «Эксплуатационно-хозяйственная организация» - Эolina Е.М.