



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2018г.

№ 434

г. Камышлов

**Об утверждении порядка формирования и реализации
муниципальных программ в муниципальном образовании Камышловский
муниципальный район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, руководствуясь статьями 5, 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 8 октября 2013 года № 980 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район».

3. Настоящее постановление главы муниципального образования Камышловский муниципальный район опубликовать в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Глубоковскую С.С.

Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 10.07.2018 года № 434

**Порядок
формирования и реализации муниципальных программ
в муниципальном образовании Камышловский муниципальный
район**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Камышловского муниципального района.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от шести лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений, входящим в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исполнительным ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Муниципальные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, основами государственной политики регионального

развития Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, приоритетными направлениями, проектами и программами стратегического развития Российской Федерации, стратегиями социально-экономического развития макрорегионов, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, отраслевыми и межотраслевыми стратегиями Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования Камышловский муниципальный район, Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Камышловский муниципальный район и иными документами.

8. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования Камышловский муниципальный район;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

4) межбюджетные трансферты (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений, входящим в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район).

9. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования Камышловский муниципальный район» должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими в динамике);

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам региональных стратегических документов, государственных программ Свердловской области, а также Стратегии социально-экономического развития Свердловской области и Камышловского района.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно;

3) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, в том числе расходными обязательствами, возникающими при решении вопросов местного значения, софинансируемых за счет средств областного бюджета.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

- своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из регионального бюджета бюджету муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей;

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и может содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы.

При необходимости каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

При необходимости каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов бюджета в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Камышловского района, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции

юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями)», «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования местного бюджета, средства федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы.

В качестве исполнителей муниципальных программ могут выступать:

- отраслевые (функциональные) органы и иные структурные подразделения администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, наделенные статусом главного распорядителя бюджетных средств;

- юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами;

- сельские поселения, входящие в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район, в случае, если муниципальной программой предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

- наименование объекта капитального строительства (реконструкции);
- адрес объекта;
- форма собственности;
- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

- сроки строительства (реконструкции);

- объемы финансирования.

В случае, если муниципальная программа включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций (форма приведена в приложении 4 к настоящему Порядку) объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием ее наименования.

В случае, если в муниципальной программе предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства (реконструкции) или приобретение объектов недвижимого имущества, в плане мероприятий по

выполнению муниципальной программы (приложение 2 к муниципальной программе) указывается общий размер таких трансфертов.

5) четвертый раздел муниципальной программы «Межбюджетные трансферты» должен содержать перечень межбюджетных трансфертов, предоставление которых планируется в рамках муниципальной программы.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

10. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район на основании предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальной программы, подпрограмм;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет для утверждения Главе муниципального образования Камышловский муниципальный район проект Перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

11. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной

программы (форма приведена в приложении 5 к настоящему Порядку).

12. Проект муниципальной программы представляется в финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета и в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

В процессе согласования финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

Срок согласования финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район проекта муниципальной программы не должен превышать 10 календарных дней каждым из указанных органов.

При наличии замечаний вышеуказанные органы готовят заключения на проект муниципальной программы. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район проект постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район об утверждении муниципальной программы.

13. Проект постановления главы муниципального образования Камышловский муниципальный район об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу

направляется на согласование в Счетную палату муниципального образования Камышловский муниципальный район.

14. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район в срок не позднее 01 октября текущего финансового года.

В список рассылки постановлений главы муниципального образования Камышловский муниципальный район об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке включаются финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

После принятия решения о местном бюджете на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного решения, при внесении в него изменений - не позднее двух месяцев со дня вступления в силу изменений.

15. Основания для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете;

2) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

3) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) замечания Счетной палаты муниципального образования Камышловский муниципальный район по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;

5) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

6) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

16. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) на уровне, не превышающем показатели финансового обеспечения муниципальных программ, утвержденных в составе бюджетного прогноза Свердловской области на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз);

2) в случае отсутствия муниципальной программы в приложении «Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Камышловского муниципального района на период их действия за счет средств местного бюджета» бюджетного прогноза - на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных решением о местном бюджете, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

17. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных программами Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

18. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, соответствующих нормативных правовых, необходимых для реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- 7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы.

19. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ возлагается на органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль.

20. Отчетными периодами муниципальной программы являются: отчетный год - с 01 января по 31 декабря отчетного года включительно.

21. Ответственные исполнители по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным направляют в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район отчет о реализации муниципальной программы согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Отчет, составленный по формам 2 и 3 приложения 6 к настоящему Порядку, до направления в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район подлежит согласованию в финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

Отчет, составленный по форме 1 приложения 6 к настоящему Порядку, направляется ответственными исполнителями в финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район для сведения.

К отчету, направляемому в отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;

- 2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- 3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

- 4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

22. По итогам предыдущего года отделом стратегического развития,

муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район проводится оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 7 к настоящему Порядку), формируется доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

По результатам оценки отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о необходимости изменения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

Доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ и предложения, подготовленные на основе проведенной оценки эффективности муниципальных программ, направляются Главе муниципального образования Камышловский муниципальный район.

При поступлении уточненных отчетных данных о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район может проводиться актуализация оценки эффективности реализации отдельных муниципальных программ.

23. Доклады о реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Форма Приложение 1
к Порядку формирования и
реализации муниципальных
программ

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

Форма

Приложение 2
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
				первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1.	Подпрограмма 1									
2	1.1.	Цель 1									
3	1.1.1.	Задача 1									
4	1.1.1.1.	Целевой показатель 1									
5	1.1.1.2.	Целевой показатель 2...									
6	1.1.2.	Задача 2									
7	1.1.2.1.	Целевой показатель 1									
8	1.1.2.2.	Целевой показатель 2...									
9	2.	Подпрограмма 2									

38	1.2. Иные капитальные вложения									
39	Мероприятие 1, всего, из них:									X
40	федеральный бюджет									X
41	областной бюджет									X
42	местный бюджет									X
43	внебюджетные источники									X
44	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
45	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе									X
46	федеральный бюджет									X
47	областной бюджет									X
48	местный бюджет									X
49	внебюджетные источники									X
50	Мероприятие 3, всего, из них:									
51	федеральный бюджет									X
52	областной бюджет									X
53	местный бюджет									X
54	внебюджетные источники									X
	3. Прочие нужды									
55	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе									X
56	федеральный бюджет									X
57	областной бюджет									X
58	местный бюджет									X
59	внебюджетные источники									X
60	Мероприятие 5, всего, из них:									

61	федеральный бюджет									
62	областной бюджет									
63	местный бюджет									
64	внебюджетные источники									
65	ПОДПРОГРАММА 2									
66	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
67	...									
68	ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")									
69	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
70	местный бюджет									x
71	Мероприятие 7, всего, из них:									
72	местный бюджет									
73	Мероприятие 8, всего, из них:									
74	местный бюджет									
	...									

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [приложении N 4](#) "Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций" к государственной программе.

4	областной бюджет													
5	местный бюджет													
6	внебюджетные источники													
7	Объект 2													
8	ВСЕГО по объекту 2, в том числе													
9	федеральный бюджет													
10	областной бюджет													
11	местный бюджет													
12	внебюджетные источники...													

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Форма

Приложение 5
к Порядку формирования и
реализации муниципальных
программ

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ,
ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

N п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

Форма

Приложение 6
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"**

Форма 1

**ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

N строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя			Процент выполнения		Причины отклонений от планового значения
			план (год)	план (отчетный период)	факт	от годового значения	от значения отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель							
2	Задача 1							
3	Целевой показатель 1							
4	Целевой показатель 2							
5	Задача 2							
6	Целевой показатель 3							
7	Целевой показатель 4							

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей					Информация о фактическом исполнении мероприятия
		План <*>	факт (без учета экономии по результатам проведенных конкурсных процедур)	выполнение, процентов	экономия по результатам проведенных конкурсных процедур	выполнение с учетом экономии, процентов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ						
2	федеральный бюджет						
3	областной бюджет						
4	местный бюджет						
5	внебюджетные источники						
6	Капитальные вложения						
7	федеральный бюджет						
8	областной бюджет						

9	местный бюджет						
10	внебюджетные источники						
11	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
12	федеральный бюджет						
13	областной бюджет						
14	местный бюджет						
15	внебюджетные источники						
16	Прочие нужды						
17	федеральный бюджет						
18	областной бюджет						
19	местный бюджет						
20	внебюджетные источники						
ПОДПРОГРАММА 1							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						

	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
1. Капитальные вложения							
	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
1.2. Иные капитальные вложения							
	Мероприятие 1, всего,						

	из них:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе						
	...						
	Мероприятие 2, всего, из них:						
	...						
	Мероприятие 3, всего, из них:						
	...						
3. Прочие нужды							
	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе						
	Мероприятие 4, всего,						

	из них:						
	...						
	Мероприятие 5, всего, из них:						
	...						
ПОДПРОГРАММА 2							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ						
	Мероприятие 6, всего, из них:						
	...						
ПОДПРОГРАММА 3 ("Обеспечивающая подпрограмма")							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ						
	...						
	Мероприятие 7, всего, из них:						
	...						

Форма

Приложение 7
к Порядку формирования и
реализации муниципальных
программ

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение фактического объема расходов на муниципальную программу и запланированного объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы) (таблица 1).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период (таблица 2).

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ
ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности государственной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации государственной программы приводится значение оценки эффективности государственной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой государственной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

				прекращении муниципальной программы	
0,5 ≤ Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы

				программы	
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования
Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы

	ниже среднего		ниже среднего	ниже среднего	
	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>
Q1 > 1,5	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности</p>

муниципальной программы	муниципальной программы	муниципальной программы	муниципальной программы	муниципальной программы ниже среднего
<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации</p>	<p>целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей</p>	<p>муниципальную программу следует досрочно завершить</p>	<p>необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей</p>