



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2019

№ 24-ПА

г. Камышлов

**О порядке осуществления бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджета муниципального образования
Камышловский муниципальный район**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район, согласно приложения.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamyshlovsky-region.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Е.Н. Кузнецову.

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район

Е.А. Баранов

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования Камышловский
муниципальный район
от 18.01.2019г. № 24-ПА
«О порядке осуществления
бюджетных полномочий
главных администраторов
доходов бюджета
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район»

ПОРЯДОК
Осуществления бюджетных полномочий главных администраторов
доходов бюджета муниципального образования Камышловский
муниципальный район

1. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов районного бюджета (далее – администраторы), подведомственных главному администратору доходов по доходам, закрепленным за ними решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем принятия нормативно-правового акта;

б) формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – финансовое управление) следующие документы:

- информацию о начисленных в отчетном финансовом году, ожидаемых в текущем финансовом году и прогнозируемых в очередном финансовом году и плановым периоде суммах администрируемых доходов районного бюджета в сроки и по форме, которые согласованы с финансовым управлением;

- аналитические материалы по исполнению доходов районного бюджета и информацию о выполнении показателей по мобилизации доходов в районный бюджет;

- иные сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Свердловской области, и в сроки, установленные финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район;

г) осуществляют мониторинг, контроль, анализ поступлений по

закрепленным доходам и предоставляют аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части закрепленных доходов, с пояснительной запиской, в сроки установленные финансовым управлением;

д) осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов по осуществлению ими функций администрирования доходов;

е) ведет реестр источников доходов по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ж) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

з) определяют порядок принятия администратором доходов решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. В случае, если главные администраторы доходов являются администраторами доходов, ими осуществляются бюджетные полномочия главных администраторов доходов соответствии с настоящим Порядком, и полномочия администраторов доходов в соответствии с Бюджетным законодательством.

3. Главные администраторы доходов:

а) закрепляют за подведомственными администраторами доходов источники доходов районного бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделяют администраторов доходов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Свердловской области;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет и о её списании (восстановлении) в бюджетном (бухгалтерском) учете;

в) определяют порядок заполнения (составления) и отражения в

бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам;

г) определяют порядок действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений;

д) определяют порядок действий администраторов доходов при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) устанавливают порядок обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов;

ж) определяют порядок, формы и сроки представления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

з) осуществляют иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.