



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2019

№ 301-ПА

г. Камышлов

**О проведении конкурсного отбора проектов
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания,
развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский
муниципальный район**

В целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район на приобретение оборудования, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2024 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145, руководствуясь статьями 5, 30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурсный отбор бизнес-проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение

оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район.

3. Утвердить:

1) Состав конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (Приложение № 1);

2) Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет <http://kamyshlovsky-region.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Н.И. Парфенову.

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А.Баранов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 08.07.2019 года № 301-ПА

СОСТАВ
конкурсной комиссии
по отбору проектов на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования
в целях создания, развития, модернизации производства товаров,
выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район

Парфенова Н.И. – заведующий отделом стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, председатель комиссии.

Мокрушина О.Ю. – специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кузнецова Е.Н. – начальник финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Кузнецов В.Ф. - председатель Камышловского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, член координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (по согласованию).

Литвинова Л.А. – ведущий специалист отдела стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Турыгина С.А. – заместитель начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Камышловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район
от 08.07.2019 года № 301-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения работ, оказания услуг
в муниципальном образовании Камышловский
муниципальный район

Статья 1. Общие положения

1. Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор), порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Правовыми основаниями для разработки настоящего Положения являются:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2024 годов» (далее – Программа), утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Камышловский муниципальный район и организатором

конкурсного отбора является администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Администрация).

5. Количество отобранных проектов и размер субсидий определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой.

6. Субсидии предоставляются в целях содействия, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – субсидия на модернизацию) субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район.

7. Отбор конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается главой администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Статья 2. Требования к участникам конкурсного отбора

1. Субсидии на модернизацию предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) при условии:

1) государственной регистрации и осуществления деятельности СМСП на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район;

2) осуществления СМСП видов экономической деятельности, являющимися приоритетными на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, в соответствии с Перечнем приоритетных видов экономической деятельности, утвержденным постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район;

3) представления СМСП на конкурсный отбор в полном объеме документов, перечень которых установлен приложением № 2 к настоящему Положению;

4) отсутствия просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) прироста или сохранения среднесписочной численности работников СМСП в текущем финансовом году;

6) установление размера среднемесячной заработной платы работников СМСП в текущем финансовом году не ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, действующего на день приема заявления от СМСП;

7) на условиях долевого финансирования из местного бюджета в размере 50 процентов целевых расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг), но не более 300,0 тысяч рублей;

8) СМСП не являются получателями аналогичного вида субсидии в предшествующие три года;

9) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

10) отсутствия в отношении СМСП процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

11) СМСП принимает на себя обязательство предоставлять в отдел стратегического развития анкеты получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии на модернизацию и дает согласие на проведение отделом стратегического развития проверок достоверности представленных на модернизацию анкетах сведений, а также информации, представленной им для получения субсидии (по форме согласно Приложения № 3 Договора о предоставлении субсидии).

2. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. В оказании поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Статья 3. Условия предоставления субсидии

1. Право на получение субсидии на модернизацию имеют СМСП, прошедшие конкурсный отбор проектов на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее – получатели субсидий).

2. Субсидия на модернизацию предоставляется на следующих условиях:

- на безвозвратной и безвозмездной основе;

- на условиях долевого финансирования из местного бюджета в размере 50 процентов целевых расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), но не более 300,0 тысяч рублей;

- с последующим отчетом об их целевом использовании в заявленном виде деятельности в течение трех лет.

3. Субсидированию подлежат затраты на приобретение нового, не бывшего в эксплуатации оборудования.

4. Субсидируется приобретение в собственность оборудования, к которому относятся: непосредственно оборудование, устройства, механизмы, специализированные транспортные средства, используемые только для производственной деятельности, станки, приборы, аппараты, агрегаты,

установки, машины.

5. В качестве софинансирования могут быть приняты расходы на реализацию проекта, произведенные до подачи заявки на участие в конкурсном отборе и после, то есть в период реализации проекта.

6. Размер субсидии на модернизацию не может превышать трехкратного размера фактически уплаченных, соответствующим СМСП, годовых налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в предыдущем финансовом году.

В указанный объем налогов (сборов, взносов) включаются также суммы НДФЛ, уплаченные за работников и иных граждан, привлеченных по гражданско-правовым договорам, а также суммы страховых взносов по всем видам обязательного социального страхования и пенсионных взносов, уплаченных предприятием во внебюджетные фонды.

7. Для СМСП, являющихся плательщиками НДС, к субсидированию принимаются расходы без учета НДС.

Статья 4. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

1. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет отдел стратегического развития, муниципального заказа и инвестиций муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – отдел стратегического развития).

2. Отдел стратегического развития выполняет следующие функции:

1) разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора;

2) осуществляет подготовку и размещение информационного сообщения о проведении конкурсного отбора в газете «Камышловский известия» и на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет <http://kamyshlovsky-region.ru/>;

3) консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

4) организует прием, регистрацию заявок с приложенными документами на участие в конкурсном отборе;

5) обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, представленных участниками конкурса;

6) проводит анализ предоставленных документов на соответствие их требованиям настоящего Положения;

7) осуществляет подготовку конкурсных материалов в виде сводной таблицы по всем участникам конкурсного отбора, по показателям эффективности, приведенным в пункте 3 статьи 5 настоящего Положения, для определения победителей конкурсного отбора;

8) организует проведение заседаний конкурсной комиссии.

3. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации до даты начала приема заявок на конкурсный отбор, установленной в извещении о проведении конкурсного отбора.

4. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно

содержать следующие сведения:

- 1) Название и предмет конкурсного отбора;
- 2) наименование, адрес, контактные номера телефонов организатора конкурсного отбора;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 4) критерии определения победителей конкурсного отбора;
- 5) дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявлений для подведения итогов конкурсного отбора.

5. Срок приема заявок на конкурсный отбор составляет не менее 30 дней с даты, публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора. Заявки, поступившие после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет претендент на получение субсидии на модернизацию.

7. СМСП, претендующий на получение субсидии, обращается в отдел стратегического развития с заявлением-анкетой на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и с представлением перечня документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. На каждой заявке ответственный сотрудник отдела стратегического развития делает отметку о принятии с указанием даты и времени.

9. Отдел стратегического развития в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения. Выявления в документах недостоверной или искаженной информации.

10. В случае соответствия представленных участниками конкурсного отбора документов требованиям настоящего Положения отдел стратегического развития представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

11. В случае несоответствия требованиям настоящего Положения, отдел стратегического развития информирует заявителя об исключении заявки из числа рассматриваемых заявок.

Основания исключения заявки из числа рассматриваемых заявок:

- 1) нарушение срока представления документов;
- 2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 1 статьи 2 настоящего Положения, и условиям, установленным пунктом 2 статьи 3 настоящего Положения;
- 3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.
- 4) осуществления процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или наличия решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 5) оказания аналогичных видов финансовой поддержки в течение трех календарных лет.

12. Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, предоставленной в текущем календарном году за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджетов в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Свердловской области, муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по финансовой поддержке СМСП на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Статья 5. Порядок подведения итогов конкурсного отбора

1. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией.

2. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявки и принимает решение о победителях конкурсного отбора. Конкурсная комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Администрации и исполнительных органов государственной власти отраслевой компетенции по представленной конкурсной документации.

3. Оценка представленных проектов осуществляется по следующим критериям:

№ пп	Наименование критерия оценки	Значение критерия	Количество баллов
1	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых отчислений, фактически уплаченных СМСП в предшествующем календарном году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, к предполагаемому размеру субсидии на модернизацию)	свыше 200 процентов	10 баллов
		151-200 процентов	8 баллов
		101-150 процентов	6 баллов
		50-100 процентов	4 балла
		меньше 50 процентов	0 баллов
2	Сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП в предшествующем календарном году	создание более 10 новых рабочих мест	10 баллов
		создание от 7 до 10 новых рабочих мест	8 баллов
		создание от 4 до 6 новых рабочих мест	6 баллов
		создание от 1 до 3 новых рабочих мест	4 балла
		сохранение рабочих мест	2 балла
3	Социальная эффективность (соотношение средней заработной платы у работников СМСП за год, предшествующий оказанию поддержки к прожиточному минимуму, установленного для трудоспособного населения Свердловской области за аналогичный период)	свыше 300 процентов	10 баллов
		свыше 200 процентов	8 баллов
		свыше 150 процентов	6 баллов
		свыше 120 процентов	4 балла
		100 процентов и более	2 балла
		меньше 100 процентов	0 баллов
4	Увеличение выручки предприятия в год (соотношение выручки за первый год после оказания поддержки к уровню	свыше 120 процентов	10 баллов
		110-120 процентов	8 баллов

	года, предшествующего оказанию поддержки)	100-109 процентов	4 балла
		меньше 100 процентов	0 баллов
5	Увеличение объема налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных СМСП в бюджеты всех уровней за год, следующий за годом получения субсидии (прирост налогов за первый год после оказания поддержки к уплаченным налогам за год, предшествующий оказанию поддержки). В этот объем включаются также суммы НДФЛ, уплаченные за работников, а также суммы страховых взносов по всем видам обязательного социального страхования, уплаченных предприятием во внебюджетные фонды.	свыше 50 процентов	10 баллов
		31-50 процентов	8 баллов
		21-30 процентов	6 баллов
		10-20 процентов	4 баллов
		менее 10 процентов	2 балла
		прирост отсутствует	0 баллов

4. Показатели оцениваются по десяти бальной шкале. Для определения суммы баллов оцениваемой заявки суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. Полученное в результате расчетов значение заносится в сводную таблицу сопоставления заявок. Определение рейтинга заявок осуществляется по итоговым баллам.

5. На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия принимает решение, содержащее предложение об отборе проектов, предусмотренных заявками, набравшими максимальные итоговые баллы. При равенстве баллов приоритет отдается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе.

6. При принятии решения, содержащего предложение об отборе проектов, конкурсная комиссия определяет предлагаемый размер субсидий на модернизацию, исходя из предполагаемых расходов на реализацию проектов, но не выше 300,0 тысяч рублей по одному проекту.

7. В случае, если по результатам проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования Камышловский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации Плана мероприятий Программы, не были полностью распределены между победителями, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

Статья 6. Порядок оформления результатов конкурса

1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. Протокол является основанием для заключения с СМСП договора о предоставлении субсидии на модернизацию.

2. Отдел стратегического развития в течение 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект распоряжения Администрации о перечислении денежных средств на предоставление субсидии на модернизацию.

3. После подписания распоряжения Администрации о перечислении денежных средств отдел стратегического развития в течение 5 дней письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого СМСП должен заключить договор о предоставлении субсидии на модернизацию с Администрацией по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4. Администрация:

1) заключает с победителями конкурсного отбора договоры о предоставлении субсидий на модернизацию в течение десяти дней со дня получения распоряжения Администрации;

2) перечисляет денежные средства (субсидию) получателям субсидий на модернизацию в срок не позднее пяти банковских дней с даты, заключения договоров о предоставлении субсидии на модернизацию.

5. Получатель субсидий имеет право использовать денежные средства на финансирование затрат, понесенных по договорам на приобретение, доставку и монтаж оборудования, и (или) иные затраты в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

6. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3 статьи 6 настоящего Положения, получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидий (не согласился с условиями ее предоставления), его заявка аннулируется на основании решения Конкурсной комиссии

7. Получатель субсидий обязан:

1) использовать субсидии на модернизацию исключительно по целевому назначению;

2) в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года, представить в отдел стратегического развития документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком;

Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств принимаются к учету только в случае подтверждения факта наличия заявленного оборудования на месте осуществления производственной деятельности Заявителя, после выездной проверки представителя Администрации. По результатам выездной проверки заполняется Заключение согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств:

- копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт;

- копии технической документации и регистрационных документов (в случае если оборудование подлежит регистрационному учету) на приобретенное оборудование: паспорта самоходных машин или других видов техники, технических паспортов и иной технической документации (инструкций, гарантий и т.п.), поставляемой производителем оборудования, иные документы (в том числе оригинал письма с указанием года выпуска

основных средств с подписью и печатью поставщика), позволяющие идентифицировать оборудование и подтвердить год его производства;

Если техническая документация значительна по объему, возможно представить копии такой документации частично, при условии, что такие документы будут содержать данные, позволяющие идентифицировать оборудование (в ней указаны изготовитель, основные технические характеристики оборудования, заводские номера, год выпуска оборудования и т.п.) с последующим предоставлением при проведении проверки заявителя оригиналов для обозрения представителям отдела стратегического развития:

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1 и ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные в организации);

- копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылаются): платежные поручения и (или) инкассовые поручения и (или) платежные требования и (или) платежные ордера, подтверждающих фактическую оплату оборудования.

3) вложить собственные средства из расчета не менее 50 процентов от общего объема затрат, связанных с приобретением оборудования, непосредственно участвующего в производстве товаров (работ, услуг) и в течение месяца после получения субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года представить в отдел стратегического развития документы, подтверждающие использование собственных средств;

Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных и собственных средств должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

4) осуществлять предпринимательскую деятельность не менее чем в течение трех лет с момента получения субсидии на модернизацию.

8. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация в лице отдела стратегического развития.

Отдел стратегического развития в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии на модернизацию, установленных настоящим Положением и Договором о предоставлении субсидии на модернизацию.

2. При представлении недостоверных сведений, содержащихся в заявлении-анкете (Приложение № 1 к настоящему Положению), а также при выявлении отделом стратегического развития, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии на модернизацию, денежные средства подлежат

возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о нарушениях исполнения Договора и настоящего Положения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

3. В случае невозврата субсидий в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в местный бюджет в судебном порядке.

4. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъект малого и среднего предпринимательства теряет право на получение субсидий в течение трех лет со дня установления факта нарушения порядка и условий оказания поддержки.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в
целях создания, развития,
модернизации производства
товаров, выполнения работ,
оказания услуг в муниципальном
образовании Камышловский
муниципальный район

Рег. № ___ от «___» ___ 20__ г. Время ___:___ ч.

Должность сотрудника, ФИО, принявшего заявку подпись

Главе администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район Е.А. Баранову

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

**на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания,
развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг**

В соответствии с «Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район»

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-заявителя)

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи,
срок действия)

ИНН / КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/ Факс	
Электронная почта	
Наименование и код ОКВЭД	
Наименование видов продукции (работ, услуг)	
Регистрационный номер в ПФР	

Просит предоставить субсидию на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в размере _____ рублей.

1. Показатели хозяйственной деятельности:

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по годам		
			год, предшествующий оказанию поддержки	год оказания поддержки	первый год после оказания поддержки
1	Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	тыс. руб.			
2	Объем собственных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования	тыс. руб.			
3	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.			
4	Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	чел.			
5	Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. руб.			
6	Объем уплаченных отчислений в государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.			
7	Режим налогообложения СМСП				

2. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН / КПП	
ОГРН	
Расчетный счет №	
Наименование, адрес банка	
Корреспондентский счет (к/с)	
БИК	

Подтверждаю свое согласие с условиями и порядком организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных для участия в конкурсном отборе с целью получения субсидии.

Я, _____,
(Ф.И.О., заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____,
выданный _____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

своей волей и в своем интересе даю своё согласие администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в лице сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных по поручению администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, на:

1) использование и обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверку сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещения Реестра в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Согласие действует в течение трех лет с момента подписания данного заявления.

Перечень прилагаемых к заявке документов: (согласно перечня в приложение № 2):

№ пп	Наименование документа прилагаемого к заявке	Количество страниц
1		
2		
...		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях
создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения
работ, оказания услуг в
муниципальном образовании
Камышловский муниципальный
район

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для участия в конкурсном отборе проектов
на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства
на приобретение оборудования в целях создания, развития,
модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг в муниципальном образовании
Камышловский муниципальный район

№ пп	Наименование документа прилагаемого к заявке	Количество страниц
1	Заявление-анкета на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (Приложение № 1).	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя или копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.	
3	Копия паспорта заявителя с предъявлением оригинала.	
4	Документы удостоверяющие полномочия представителя	
5	Копия документа содержащего сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018) (с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде)	
6	Документы, отчеты, декларации подтверждающие объем начислений налогов, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.	
7	Документы, отчеты за предшествующий календарный год по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2) с отметкой территориального органа ПФР или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов по почте или в электронном	

	виде	
8	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (по форме согласно Приложения № 3).	
9	Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080).	
10	Справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.	
11	Справка территориального органа ФСС о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. В случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, страховых взносов, пеней и штрафов по страховым взносам предоставляются копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя. В отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням штрафам Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам может быть заменена Справкой территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101).	
12	Расчет размера субсидии на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (по форме согласно Приложения № 4).	

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в
целях создания, развития,
модернизации производства
товаров, выполнения работ,
оказания услуг в муниципальном
образовании Камышловский
муниципальный район

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования в целях создания, развития,
модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг**

Наименование проекта модернизации

--

Обоснование приобретения оборудования в целях создания, развития,
модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

№ пп	Вид затрат: наименование оборудования, его марка и модель	Год выпуска	Страна - производитель	Затраты на приобретение без НДС, тыс. рублей
ИТОГО				

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса;

--

1.2. Производимый товар (услуга);

--

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м2	Собственность/аренда

1.4. Численность сотрудников;

--

1.5. Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей;

--

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов.

--

2. Продукт

2.1. Описание товара, услуг;

--

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки).

--

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции);

--

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции);

--

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты);

--

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги.

Название продукта-аналога	Компания - производитель	Месторасположение

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации;

--

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз).

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

5. Финансы

5.1. Общая стоимость;

--

5.2. Стоимость проекта модернизации;

--

5.3. В том числе собственные средства (в руб. и процентах к общей стоимости);

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости);

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие;

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта;

№ пп	Наименование показателя	год, предшествующий оказанию поддержки	год оказания поддержки	первый год после оказания поддержки	второй год после оказания поддержки
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
2	Чистая прибыль, тыс. руб.				
3	Налоги (и взносы), уплаченные в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов), тыс. руб.				
4	Среднемесячная начисленная зарплата работников (годовой фонд заработной платы/12), тыс. руб.				
5	Среднесписочная численность Работников (без внешних совместителей), чел.				
6	Количество модернизированных (вновь созданных) рабочих мест, ед.				

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев).

--

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

«__» __20__ г.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в
целях создания, развития,
модернизации производства
товаров, выполнения работ,
оказания услуг в муниципальном
образовании Камышловский
муниципальный район

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

Наименование организации / индивидуального предпринимателя

--

1. Объем налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных в бюджеты всех уровней за предыдущий год:

№ пп	Вид налога (сбора, взноса)	Наименование подтверждающего документа в составе заявки	Уплаченная сумма, тыс. руб.
	ИТОГО:		

2. Расчет затрат на приобретение основных средств:

№ пп	Вид затрат	Кол-во, ед.	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	50 % затрат
	ИТОГО				

3. Расчет итоговой суммы субсидии:

№ пп	Условие	Сумма, тыс. руб.
1	Общая сумма налогов (сборов, взносов) (строка ИТОГО из таблицы п.1) x 3	
2	50% затрат на приобретение оборудования (строка ИТОГО из таблицы п.2)	
3	Итоговая сумма субсидии (наименьшая из указанных значений), но не более 300,00 тыс. руб.:	

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« ___ » ___ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в целях
создания, развития, модернизации
производства товаров, выполнения
работ, оказания услуг в
муниципальном образовании
Камышловский муниципальный
район

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания,
развития, модернизации производства товаров, выполнения работ,
оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский
муниципальный район

г. Камышлов

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Администрация), в лице главы муниципального образования Камышловский муниципальный район Баранова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства муниципального образования Камышловский муниципальный район в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии (протокол № ___ от _____ 20__ г.) и распоряжения администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от «__» _____ 201__ г. № ___ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Камышловский муниципальный» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого развития реального сектора экономики муниципального образования Камышловский муниципальный район на период 2013-2024 годов», утвержденной постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 11 ноября 2013 года № 1145, в соответствии с

Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, развития, модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от «__» _____ 20__ г. № ____.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю финансовой поддержки в форме субсидии (далее – бюджетные средства) на финансирование проекта _____ (далее – Проект), в размере, предусмотренном пунктом 3.1.1. настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю бюджетные средства в сумме _____ рублей (_____ рублей ____ копеек), НДС не облагается, на осуществление Получателем расходов по _____ предусмотренных Проектом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Получателю бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Получателю.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до « » _____ 20__ г. бюджетные средства, полученные от Администрации по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район по следующим реквизитам: ИНН 6644001290, КПП 663301001, УФК по Свердловской области (Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район), расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург (БИК 046577001), КБК 90111302995050003130, ОКТМО 65623000.

3.2.2. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от Администрации и расходуемых в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить в срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года выполнение комплекса мероприятий, в том числе достижение социально-экономических показателей, предусмотренных Проектом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее _____ (_____) рублей.

3.2.4. Своевременно предоставить Администрации отчетность, предусмотренную пунктом 5.

3.2.5. В течение 3 (Трех) лет с момента подписания договора предоставлять по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и

пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность в заявленном виде деятельности не менее чем в течение 3 (трех) лет с момента получения бюджетных средств. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 (трех) лет с момента получения бюджетных средств, по видам деятельности, которые указаны в представленном бизнес – проекте. При прекращении осуществления предпринимательской деятельности до истечения указанного срока, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район по письменному требованию Администрации.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Бюджетные средства, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Договора, предоставляются Администрацией путем прямого безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора.

4.2. По согласованию с Администрацией допускается перераспределение бюджетных средств между статьями Сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по Смете расходов.

5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Не позднее «__»____20__ г. Получатель предоставляет Администрации финансовый отчет о целевом использовании бюджетных средств по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.2. Не позднее «__»____20__ г. Получатель предоставляет Администрации финансовый отчет о финансировании Проекта за счет собственных средств Получателя в размере не менее ____ (_____) рублей по форме Приложения № 2 к договору.

5.3. Отчеты, предусмотренные пунктом 5.1. и пунктом 5.2. настоящего Договора, предоставляются Получателем Администрации с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, и т.д.). Копии документов заверяются Администрацией при предоставлении документов в подлинниках.

5.4. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных пунктами 5.1. и 5.2. Договора Получатель в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, по следующим реквизитам: ИНН 6644001290, КПП 663301001, УФК по Свердловской области (Администрация муниципального образования Камышловский муниципальный район), расчетный счет 40101810500000010010 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург (БИК 046577001),

КБК 90111302995050003130, ОКТМО 65623000.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 Договора Получатель обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами, в размере двойной ставки рефинансирования Банка России за период с даты предоставления Администрацией Получателю бюджетных средств до даты их поступления в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в судебном порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть расторгнут:

1) По соглашению Сторон.

2) В одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также не использования в установленный срок бюджетных средств, полученных Получателем в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя возвратить бюджетные средства в бюджет муниципального образования Камышловский муниципальный район, (пункт 5.4. настоящего Договора), а также уплатить неустойку (пункт 6.2 настоящего Договора), сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

3) По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Администрацией.

9.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение № 1 «Смета расходов» - на ___ (____) листах;

Приложение № 2 «Финансовый отчет о целевом использовании бюджетных и собственных средств» - на ___ (____) листах.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Администрация муниципального
образования Камышловский
муниципальный район

Юридический адрес: 624860,
г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Фактический адрес: 624860,
г. Камышлов, ул. Свердлова, 41.

Телефон: (34375) 2-40-80.

Получатель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

Платежные реквизиты:

УФК по Свердловской области
(Финансовое управление
администрации муниципального
образования Камышловский район,
администрация муниципального
образования Камышловский
муниципальный район,
лицевой счет 03623000030
(ИНН 6644001290, КПП 663301001).
Расчетный счет
40204810700000226213 в Уральском
ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001
ОГРН 1026601073663
ОКТМО 65623000

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный
район

_____ Е.А. Баранов

М.П.

Платежные реквизиты:

ИНН _____, КПП _____
Расчетный счет № _____
в _____
БИК _____
ОГРН _____

Руководитель Получателя:

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 1
к договору
от __.__.20__ № __

СМЕТА РАСХОДОВ на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ пп	Вид затрат	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	Всего, рублей
	ИТОГО			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к договору
от __.__.20__ № __

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о целевом использовании бюджетных и собственных средств, предоставленных по Договору от «__» ____ 20__ г. № __

№ пп	Наименование статей затрат по смете	Сумма финансовой помощи (руб.)	Фактически израсходовано всего (руб.)	в том числе		Остаток бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
				за счет бюджетных средств (не более 70%) (руб.)	за счет собственных средств (не менее 30%) (руб.)		
	ИТОГО						

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаем.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к договору
от __.__.20__ № __

АНКЕТА
получателя поддержки за _____ год

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки:

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Дата оказания поддержки	
ИНН получателя поддержки	
Система налогообложения получателя поддержки	
Сумма оказанной поддержки (тыс. рублей)	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	Год, предшествующий оказанию поддержки	Год оказания поддержки	Первый год после оказания поддержки	Второй год после оказания поддержки
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
4	Среднемесячная начисленная зарплата работников (фонд заработной платы)	тыс. руб.				
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.				

	(без учета НДС и акцизов)					
6	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
приобретение оборудования в
целях создания, развития,
модернизации производства
товаров, выполнения работ,
оказания услуг в муниципальном
образовании Камышловский
муниципальный район

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ №
по результатам выездной проверки**

«__» _____ 20__ г.

Получатель субсидии:	
Место осуществления деятельности (место выезда):	

№ пп	Вид затрат: наименование оборудования, его марка и модель	Год выпуска по заявке	Год выпуска фактический по результатам осмотра оборудования, документации	Комментарии
1				
2				
3				
4				

Вывод:

--

Представитель Администрации:

Представитель получателя субсидии:

Контакты представителя:	