

**Финансовое управление администрации
МО Камышловский муниципальный район**

ПРИКАЗ № 38

от 20.04.2020г.

«Об утверждении форм и требований
к содержанию документов».

В соответствии с «Порядком осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере», утвержденного постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 20.04.2020г. № 159-ПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы и требования к содержанию следующих документов:
 - 1) акта по факту непредставления сведений по запросу финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район (форма № 1, прилагается);
 - 2) акта изъятия документов (материалов) (форма № 2, прилагается);
 - 3) акта опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов (форма № 3, прилагается);
 - 4) уведомление о применении бюджетных мер принуждения (форма № 4, прилагается);
 - 5) представление (форма № 5, прилагается);
 - 6) предписание (форма № 6, прилагается);
 - 7) справка о завершении контрольных действий (по выездной проверке, форма № 7, прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 29.10.2019г. № 95 «Об утверждении форм и требований к содержанию документов».
3. Формы документов, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, использовать в служебной деятельности должностных лиц финансового управления, осуществляющих полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю с 01.04.2020г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район Швецову И.В.

Начальник финансового управления администрации
МО Камышловский муниципальный район

Кузнецова Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Швецова И.В.

Зубаль С.А.

АКТ
по факту непредставления сведений по запросу
финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В соответствии с приказом финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район от « ____ » _____ 20__ г. № ____ проводится

_____ (указывается наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии с Порядком осуществления финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением главы МО Камышловский муниципальный район от 20.04.2020г. № 159-ПА,

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица финансового управления администрации МО КМР)

« ____ » _____ 20__ года были запрошены _____

_____ (документы, материалы, информация)

по следующим вопросам:

_____ (приводится перечень исследуемых вопросов)

Указанные _____ необходимы для осуществления _____ (документы, материалы, информация)

финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район предоставленных в соответствии с законодательством полномочий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере бюджетных правоотношений.

Срок предоставления сведений истек « ____ » _____ 20__ года.

К настоящему времени _____

_____ (документы, материалы, информация)

_____ (не представлены, представлены не в полном объеме)

что является нарушением п.17, п.18 Порядка осуществления финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

Наименование должности

подпись

расшифровка подписи

Должностное лицо объекта
контрольного мероприятия

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Один экземпляр акта получил:

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года.

От подписи под настоящим Актом _____

_____ отказался.

(должность, наименование проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Наименование должности

подпись

расшифровка подписи

**АКТ
изъятия документов (материалов)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

В соответствии с приказом финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ проводится

_____ (указывается наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

На основании п.33 Порядка осуществления финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением главы МО Камышловский муниципальный район от 20.04.2020г. № 159-ПА,

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица финансового управления администрации МО КМР)

изъяты следующие документы (материалы):

1. _____ на ____ листах.
2. _____ на ____ листах.
3. _____ на ____ листах.
4. _____ на ____ листах.
5. _____ на ____ листах.

Наименование должности

подпись

расшифровка подписи

Изъятие документов (материалов) произведено в присутствии должностных лиц:

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)

Подписи присутствующих:

_____ (занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с _____ вручен

_____ (копиями изъятых документов, материалов или описи)

_____ (должность, наименование проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Копию акта получил:

_____ (занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
------------------------------	-----------------	---------------------------

« ____ » _____ 20 ____ года.

АКТ
опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В соответствии с приказом финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район от « ____ » _____ 20__ г. № ____ проводится

_____ (указывается наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

На основании п.33 Порядка осуществления финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением главы МО Камышловский муниципальный район от 20.04.2020г. № 159-ПА,

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица финансового управления администрации МО КМР)

опечатаны:

_____ (приводится перечень опечатанных объектов, по возможности дается описание документов и имущества, в них находящихся)

Наименование должности

подпись

расшифровка подписи

Опечатывание объекта (объектов) произведено в присутствии должностных лиц:

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)

Подписи присутствующих:

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен

_____ (указывается должность, наименование проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Копию акта получил:

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН
**Финансовое управление
администрации муниципального
образования
Камышловский муниципальный
район**

624860 Свердловская область,
г. Камышлов, ул. Свердлова, 41
Телефон (34375) 2-43-91
Факс (34375) 2-46-72
E-mail: finupravlenie@bk.ru

(указывается наименование адресата)

на № _____ г. № _____
от _____ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о применении бюджетных мер принуждения**

на основании акта проверки (ревизии) от «__» _____ 20__ года №__ проведенной в

(указывается полное наименование, ИНН и адрес объекта контроля)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____

(указываются нарушения, предусмотренные главой 30 БК РФ – ст. 306.4-306.7)

В соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ в отношении _____

(указывается наименование юридического лица, в отношении которого применяется бюджетная мера принуждения)

за нарушение, предусмотренное _____

(указываются ст. 306.4-306.7)

необходимо применить бюджетную меру принуждения, предусмотренную п.2 ст. 306.2 Бюджетного кодекса РФ, по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

Код главного распорядителя бюджетных средств (глава)	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма, предлагаемая к беспорному взысканию либо приостановлению (сокращению) (в рублях)
1	2	3	4	5	6

Заместитель начальника финансового управления
 администрации МО Камышловский муниципальный район

Швецова И.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН

**Финансовое управление
администрации муниципального
образования
Камышловский муниципальный
район**

624860 Свердловская область,
г. Камышлов, ул. Свердлова, 41
Телефон (34375) 2-43-91
Факс (34375) 2-46-72
E-mail: finupravlenie@bk.ru

*(указывается наименование организации,
должность, фамилия и инициалы руководителя,
адрес объекта контроля)*

г. № _____
на № _____ от _____ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
финансового управления
администрации МО Камышловский муниципальный район**

В соответствии с Планом контрольных мероприятий финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район в финансово-бюджетной сфере на _____ год проведено контрольное мероприятие _____ (наименование контрольного мероприятия) в _____ (наименование объекта контрольного мероприятия).

1. По результатам указанного контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

- 1.1. _____
- 1.2. _____

(указываются конкретные факты нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных в результате проведенного контрольного мероприятия и зафиксированных в акте по результатам контрольного мероприятия, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, с указанием статей, их частей и (или) пунктов, положения которых нарушены)

С учетом изложенного и на основании статей 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п.1 п.2 гл.3 Положения о финансовом управлении администрации МО Камышловский муниципальный район, утвержденного Решением Думы МО Камышловский муниципальный район от 22.08.2019г. № 176, п.п.1 п.62 Порядка осуществления финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением главы МО Камышловский муниципальный район от 20.04.2020г. № 159-ПА _____

(наименование объекта контрольного мероприятия) надлежит выполнить следующие требования:

1) _____;

2) _____.
(формулируются конкретные требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных в результате контрольного мероприятия)

3) рассмотреть вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц _____
_____ (наименование объекта контрольного мероприятия), допустивших указанные нарушения;

4) принять меры по устранению причин и условий выявленных нарушений.
В соответствии с ч.2 ст.270.2. Бюджетного кодекса РФ _____ (указывается должность руководителя объекта контроля) или лицу, исполняющему его обязанности, необходимо уведомить финансовое управление администрации МО Камышловский муниципальный район о принятых мерах по результатам исполнения настоящего Представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ года (либо сроки указываются по пунктам).

Неисполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии с ч.20 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник финансового управления администрации
МО Камышловский муниципальный район

_____ Кузнецова Е.Н.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН

Финансовое управление
администрации муниципального
образования
**Камышловский муниципальный
район**

624860 Свердловская область,
г. Камышлов, ул. Свердлова, 41
Телефон (34375) 2-43-91
Факс (34375) 2-46-72
E-mail: finupravlenie@bk.ru

*(указывается наименование организации,
фамилия и инициалы руководителя, адрес
фактического местонахождения организации)*

_____ г. № _____
на № _____ от _____ г.

ПРЕДПИСАНИЕ
финансового управления
администрации МО Камышловский муниципальный район

По результатам контрольного мероприятия _____ *(указывается наименование контрольного мероприятия)*, проведенного финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район, в Ваш адрес направлено Представление финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район от _____ № ____, срок исполнения которого установлен (продлен) до «__» _____ 20__ года.

По результатам контроля за выполнением указанного Представления финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район установлено, что _____ *(указывается наименование органа, организации)* не выполнены следующие требования Представления:

1. _____ *(пункт _____ требований представления)*.
(указывается невыполненное требование финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район, содержащиеся в представлении; конкретные факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, послужившие основанием для направления представления с указанием статей, их частей и (или) пунктов, положения которых нарушены; анализ направленных объектом контроля информации и документов по выполнению требований представления, невыполнение которых послужило основанием для вынесения предписания)
2. _____ *(пункт _____ требований представления)*.

С учетом изложенного и на основании статей 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п.1 п.2 гл.3 Положения о финансовом управлении администрации МО Камышловский муниципальный район, утвержденного Решением Думы МО Камышловский муниципальный район от 22.08.2019г. № 176, п.п.2 п.62 Порядка осуществления финансовым управлением администрации МО Камышловский

муниципальный район полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановлением главы МО Камышловский муниципальный район от 20.04.2020г. № 159-ПА _____, (указывается должность руководителя органа, организации) предписывается:

1. _____ (указывается требование финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район о принятии мер по возмещению причиненного муниципальному образованию ущерба).

2. _____.

Срок исполнения предписания устанавливается до «__» _____ 20__ года (либо сроки указываются по пунктам).

В соответствии с ч.3 ст.270.2 Бюджетного кодекса РФ _____ (указывается должность руководителя объекта контроля) или лицу, исполняющему его обязанности, необходимо уведомить финансовое управление администрации МО Камышловский муниципальный район о принятых мерах по результатам исполнения настоящего Предписания в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов до «__» _____ 20__ года.

Информирую Вас, что должностные лица _____ (указывается наименование органа, организации) могут быть привлечены к административной ответственности на основании ч.20 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок предписания финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район.

Кроме того, в соответствии с ч.4 ст.270.2 Бюджетного кодекса РФ неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля, о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения финансового управления администрации МО Камышловский муниципальный район в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального образования.

Начальник финансового управления администрации
МО Камышловский муниципальный район

_____ Кузнецова Е.Н.

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации МО Камышловский
муниципальный район от 20.04.2020г. № 38

Справка о завершении контрольных действий

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
место составления

На основании приказа Финансового управления администрации МО Камышловский
муниципальный район
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ проводится выездная проверка (ревизия)

_____ (указывается наименование объекта контроля, тема проверки (ревизии))
за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ год.

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены
« ____ » _____ 20 ____ года.

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы

_____ (должность) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил: _____
(указывается должность,

и фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица объекта
контроля, получившего документ, дата, подпись)