

ПРОТОКОЛ №2
заседания антитеррористической комиссии
муниципального образования
Камышловский муниципальный район от 26 апреля 2021 года

Камышловский район

«26» апреля 2021 год

Председательствовал: Е.А. Баранов-председатель антитеррористической комиссии муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Присутствовали: всего 16 человек (список прилагается)

Повестка и регламент проведения заседания антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район (далее – Комиссия) утверждены решением Комиссии.

- I. О мерах по обеспечению правопорядка и безопасности в период подготовки и проведения массовых, культурных и спортивных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда, Дня Победы, Дня России

(Ю.Н. Хмелев, А.В. Петухов, А.П. Чистяков, О.А. Зверева,
Н.С. Журский, В.В. Михаленко, А.А. Шумакова, Н.И. Павлюченко, О.А.
Полуяхтова)

Заслушав и обсудив доклады и выступления участников заседания, антитеррористическая комиссия Камышловского муниципального района решила:

Принять к сведению доклады и выступления «О мерах по обеспечению правопорядка и безопасности в период подготовки и проведения массовых, культурных и спортивных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда, Дня Победы, Дня России»

1. Начальнику управления образования администрации МО Камышловский муниципальный район Н.И.Павлюченко, Заведующему отделом культуры, молодежной политике и спорта администрации МО Камышловский муниципальный район О.А.Полуяхтовой:

1.1. Организовать дежурство ответственных лиц на подведомственных объектах на весь праздничный период.

-копии приказов о назначении дежурных предоставить секретарю АТК МО Камышловский муниципальный район, в срок до 30 апреля 2021 года;

1.2. Организовать комиссионное обследование, руководителями подведомственных объектов, всех помещений культуры, образования и спорта. Помещения, не задействованные в праздничных мероприятиях - закрыть опечатать и сдать под охрану ответственным лицам.

1.3. В период проведения праздничных мероприятий – проводить ежедневные наружные обходы объектов образования, культуры и спорта, при обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщать в МО МВД России «Камышловский» (02; 8-34375-2-32-21), ЕДДС МО Камышловский муниципальный район (8-34375-2-41-31; 8-9505551199);

1.4. Довести до должностных лиц телефоны Богдановического отделения УФСБ РФ по Свердловской области ((34376) 2-26-58, +79002074000), дежурного ПЧ – 18/6 (01; 8-34375-2-08-73), МО МВД России «Камышловский» (02; 8-34375-2-32-21), ЕДДС МО Камышловский муниципальный район (8-34375-2-41-31; 8-9505551199);

1.5. В срок до 16:00 30.04.2021 года руководителям подведомственных учреждений лично провести инструктаж по действиям персонала образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта, при получении информации либо обнаружении признаков, готовящихся террористических актов, а также принятию экстренных мер при возникновении чрезвычайной ситуации;

1.6. Организовать контроль за функционированием систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей.

1.7. Обеспечить, во время проведения торжественных мероприятий, подъезд и стоянку автомобильного транспорта возле учреждений образования, культуры и спортивных сооружений, в которых будут проводиться праздничные мероприятия;

1.8. Согласовать места проведения праздничных мероприятий с органами МО МВД РФ «Камышловский» и ОНД по г. Камышлову, Камышловскому муниципальному району и Пышминскому городскому округу и провести их обследование;

1.9. Исключить проведение праздничных мероприятий на объектах, не соответствующих требованиям антитеррористической и пожарной безопасности.

1.10. Информацию о результатах исполнения мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.1. – 1.9. настоящего пункта, предоставить в адрес секретаря антитеррористической комиссии (А.В. Мобило).

-срок до 30 апреля 2021 года.

2. Рекомендовать Врио начальника МО МВД РФ «Камышловский» Ю.Н. Хмелеву.

2.1. Организовать дополнительные проверки мест проведения праздничных мероприятий в отношении безопасности, по заявкам организаторов мероприятий;

2.2. Предусмотреть в планах своей работы на весь период подготовки и проведения праздничных мероприятий, дополнительные мероприятия по

обеспечению общественного порядка и безопасности граждан, предотвращения террористических актов на объектах жизнеобеспечения, местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, объектах образования, культуры, спорта;

2.3. Предусмотреть дополнительные мероприятия по предотвращению террористических актов на объектах образования, местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, для проведения торжественных мероприятий в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и на объектах спорта, обеспечить выделение сотрудников полиции, для поддержания общественного порядка.

2.4. Включить в маршруты патрулирования объекты, подлежащие защите от террористических проявлений;

2.5. Обеспечить экстренное реагирование при поступлении информации о противоправных действиях, в том числе при поступлении информации о бесхозных транспортных средствах;

2.6. Проверить готовность подразделений, включенных в состав оперативных групп;

2.7. Взять под контроль места проживания неблагополучного контингента, места проживания трудовых мигрантов.

2.8. Информацию о результатах исполнения мероприятий, предусмотренных подпунктами 2.1. – 2.7. настоящего пункта, предоставить в адрес секретаря антитеррористической комиссии (А.В. Мобило).

- срок до 30 апреля 2021 года.

3. Рекомендовать Главам МО сельских поселений (А.П. Чистяков, О.А. Зверева, Н.С. Журский, В.В. Михаленко, А.А. Шумакова):

3.1. Взять под личный контроль подготовку и проведение торжественных мероприятий в учреждениях культуры и спортивных мероприятиях на территории сельских поселений;

3.2. Провести разъяснительную работу с жителями по повышению бдительности, формах и методах поведения граждан в экстремальных ситуациях, соблюдению правил пожарной безопасности в местах массового скопления людей;

3.3. Организовать комиссионное обследование, руководителями подведомственных объектов, всех помещений культуры и спорта. Помещения, не задействованные в праздничных мероприятиях - закрыть опечатать и сдать под охрану ответственным лицам.

3.4. Обеспечить размещение информационных материалов о порядке действий при возникновении угроз различного характера, обеспечения правопорядка в течение всего периода праздничных мероприятий на стендах, информационных досках, экранах и т.д.

3.5. Организовать дежурство должностных лиц администрации на весь период праздничных мероприятий, при возникновении нештатных ситуаций – докладывать, незамедлительно, через ЕДДС МО Камышловский муниципальный район, - копии приказов о назначении дежурных предоставить секретарю антитеррористической комиссии (А.В. Мобило).

–в срок до 30 апреля 2021 года;

3.6. Обеспечить принятие руководителями объектов жизнеобеспечения населения и мест массового и круглосуточного пребывания людей дополнительных мер, направленных на усиление безопасности, в том числе защищенности от угроз террористического и экстремистского характера. Принять меры по обеспечению бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения населения;

3.7. Согласовать места проведения праздничных мероприятий с органами МО МВД РФ «Камышловский» и Камышловским ОВО филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области, провести их обследование;

3.8. Обеспечить силами администраций сельских поселений Камышловского муниципального района, с привлечением членов добровольных народных дружин, казачества и подведомственных муниципальных учреждений, охрану объектов, увековечивающих победу в Великой Отечественной войне, расположенных на территории сельских поселений

- на период организации и проведения праздничных мероприятий;

3.9. Информацию о результатах исполнения мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1. – 3.8. настоящего пункта, предоставить в адрес секретаря антитеррористической комиссии (А.В. Мобило)

- срок до 30 апреля 2021 года.

По результатам голосования решение принято единогласно.

II. О профилактике нарушений в сфере незаконного оборота оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ

(Ю.Н. Хмелев, А.П. Чистяков, О.А. Зверева, Н.С. Журский, В.В. Михаленко, А.А. Шумакова)

Заслушав и обсудив доклад Врио начальника МО МВД РФ Камышловский Ю.Н. Хмелева, глав сельский поселений, входящих в состав МО Камышловский муниципальный район А.П. Чистякова, О.А. Зверева, Н.С. Журского, В.В. Михаленко, А.А. Шумаковой, антитеррористическая решила:

1. Рекомендовать Врио начальника МО МВД РФ Камышловский Ю.Н. Хмелеву, обеспечить проведение профилактических и информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на активизацию процесса добровольной сдачи населением Камышловского района незаконно хранящегося

оружия, взрывчатых веществ и взрывных устройств, а также компонентов для их изготовления.

2. Главам сельских поселений, входящих в состав МО Камышловский муниципальный район, через размещение на официальных сайтах, и социальные сети довести до населения информацию об ответственности за незаконный оборот боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

2.1. По согласованию с МО МВД РФ Камышловский, довести до населения (с размещением на официальных сайтах и в социальных сетях) информацию о добровольной сдаче оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов и размеры вознаграждения за их сдачу.

Информацию о результатах указанных мероприятий направить секретарю антитеррористической комиссии А.В. Мобило.

По результатам голосования решение принято единогласно.

III. О состоянии АТЗ социально значимых объектов, на соответствии требованиям законодательства
(по вопросу организации проверок образовательных учреждений, на предмет устранения недостатков, указанных в паспортах безопасности).

(А.В. Петухов, А.В. Мобило)

Принять к сведению доклад начальника Камышловского ОВО филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области А.В. Петухова, секретаря антитеррористической комиссии А.В. Мобило.

1. Начальнику управления образования администрации МО Камышловский муниципальный район Н.И. Павлюченко, довести до руководителей подведомственных учреждений о планируемых в IV квартале 2021 года проверках образовательных учреждений, на предмет устранения недостатков, выявленных в ходе категорирования.

2. Рекомендовать Главам МО сельских поселений (А.П. Чистяков, О.А. Зверева, Н.С. Журский, В.В. Михаленко, А.А. Шумакова), взять на особый контроль, вопрос финансирования мероприятий по антитеррористической защищенности объектов подведомственных муниципальных учреждений, при планировании бюджета на 2022 год, в том числе на обслуживание кнопок тревожной сигнализации.

По результатам голосования решение принято единогласно.

IV. О наделении полномочиями по профилактике терроризма должностных лиц, и руководителей органов местного самоуправления

(А.В. Мобило)

Заслушав и обсудив выступление секретаря антитеррористической комиссии муниципального образования Камышловский муниципальный район, решила:

1. Рекомендовать Председателю думы Камышловского муниципального района Л.Г. Готкис, рассмотреть вопрос о наделении полномочиями, предусмотренными статьей 5² Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» все без исключения органы местного самоуправления, с фиксацией соответствующих функций в положениях об органах местного самоуправления, их структурных подразделениях и подведомственных им учреждениях.

2. Рекомендовать Председателю думы Камышловского муниципального района Л.Г. Готкис, Председателю Счетной палаты Камышловского муниципального района А.В. Галяевой:

- назначить ответственных, из числа должностных лиц Думы Камышловского муниципального района, Счетной палаты Камышловского муниципального района за реализацию каждого полномочия, с фиксацией соответствующих функций в должностных инструкциях с закреплением обязанностей и прав по проведению мероприятий в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (используя методические рекомендации АТК Свердловской области от 27.07.2020 № 25-10-01/5573).

По результатам голосования решение принято единогласно.

V. О ходе исполнения решений АТК Свердловской области, и решений АТК МО Камышловский муниципальный район.

(А.В. Мобило)

Заслушав и обсудив выступление секретаря антитеррористической комиссии муниципального образования Камышловский муниципальный район, решила:

Письмо АТК Свердловской области от 14.04.2021 №25-10-01/2458 «О направлении рекомендаций». В целях принятия мер по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территорий), иных документах, и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта.

Руководителям органов местного самоуправления, а также собственникам объектов (территорий), на которых разработаны и утверждены паспорта безопасности, и объектов (территорий) подлежащих категорированию:

– принять меры по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории), согласно данным рекомендациям(прилагается).

Письмо АТК Свердловской области от 29.03.2021 №25-10-01/2069 «Об использовании в деятельности материалов Национального антитеррористического комитета» (прилагается).

- Всем членам антитеррористической комиссии Камышловского муниципального района, руководителям органов местного самоуправления, руководителям структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации Камышловского муниципального района, ознакомиться с информационно-справочными материалами Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), для использования в нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, при проведении тематических семинаров и других мероприятий, а также для повышения уровня знаний ответственных лиц по актуальным темам. (Открытое издание «Вестник НАК», размещен на официальном сайте Администрации Камышловского муниципального района, в разделе Безопасность, Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений, Методические материалы).

1. О ходе исполнения решений АТК Свердловской области

На контроле остаются исполнение поручений, предусмотренных:

Протокол совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 25.12.2020 №4

Пункт 2 раздела 4:

Председателям представительных органов муниципальных образований (за исключением сельских поселений) (Л.Г. Готкис) рассмотреть на заседаниях вопрос исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами полномочий, предусмотренных статьей 5² Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму». При выявлении неурегулированных вопросов в указанной сфере деятельности принять соответствующие нормативные правовые акты. Информацию о результатах

рассмотрения представить в аппарат антитеррористической комиссии Свердловской области
– в срок до 1 июля 2021 года.

Подпункт 3.3. пункта 3 раздела 4:

Обеспечить проведение объектовых тренировок по отработке мероприятий в соответствии с планами, разработанными на основании Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».

– в срок до 5 апреля 2021 года, далее ежегодно не реже 1 раза в полгода;

Подпункт 3.4. пункта 3 раздела 4:

Организовать размещение в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), материалов, отражающих результаты деятельности антитеррористических комиссий (далее - АТК) муниципальных образований и органов местного самоуправления в целом в области профилактики терроризма (тематических информационных сообщений (пресс-релизов), фото- и видеоматериалов, репортажей о проведенных заседаниях муниципальных АТК, а также конференциях, «круглых столах» и иных мероприятиях, посвященных вопросам профилактики терроризма).

– в течение 10 дней с момента проведения мероприятия

Протокол заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области от 05.03.2021 №1

Подпункт 3.1. пункта 3 раздела 4:

Главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

Принять (актуализировать) муниципальные правовые акты, которыми определить (скорректировать) порядок формирования, ведения и актуализации единого перечня категоризованных и паспортизованных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности

– в срок до 4 июня 2021 года.

2. О ходе исполнения решений АТК в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район

Снять с контроля исполнение поручений, предусмотренных пунктом 1-2 раздела VI протокола заседания антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район от 29.12.2020 №3

Контроль за исполнением настоящего протокола оставляю за собой.

Председатель антитеррористической
Комиссии муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов



СПИСОК

Участников заседания антитеррористической комиссии
муниципального образования Камышловский муниципальный район.

1. Глава муниципального образования
Камышловский муниципальный район,
Председатель антитеррористической комиссии
МО Камышловский муниципальный район Е.А. Баранов
 2. Врио Начальника МО МВД РФ «Камышловский»,
Заместитель председателя антитеррористической
комиссии МО Камышловский муниципальный район Ю.Н. Хмелев
 3. Помощник главы муниципального образования
Камышловский муниципальный район,
секретарь антитеррористической
комиссии МО Камышловский муниципальный район А.В. Мобило
- Члены антитеррористической комиссии муниципального образования
Камышловский муниципальный район:
4. Сотрудник отделения г. Богданович
УФСБ России по Свердловской области А.Е. Попов
 5. Председатель Думы МО Камышловский
муниципальный район Л.Г. Готкис
 6. И.О. Главы МО «Обуховское сельское поселение» А.П. Чистяков
 7. Глава Калиновского сельского поселения» О.А. Зверева
 8. Глава МО «Зареченское сельское поселение» В.В. Михаленко
 9. Глава Восточного сельского поселения Н.С. Журский
 10. Глава МО «Галкинское сельское поселение» А.А. Шумакова
 11. Начальник Камышловского
ОВО филиала ФГКУ УВО ВНГ А.В. Петухов

12. Начальника ОНД по г. Камышлову,
Камышловскому району, Пышминскому ГО

О.А. Старыгин

13. Начальник ФКУ КП №45 ГУФСИН России
по Свердловской области

Д.А. Орлов

14. Начальник ФКУ ИК №52 ГУФСИН России
по Свердловской области

Д.А. Нащинский

Приглашенные на заседание.

15. Начальник управления образования
администрации МО Камышловский
муниципальный район

Н.И. Павлюченко

16. Заведующий ОКМС
администрации Камышловский
муниципальный район

О.А. Полуяхтова



**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ
В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Горького, д. 21, г. Екатеринбург, 620151
Тел. (343) 312-00-22, факс: (343) 371-40-22
E-mail: atk@egov66.ru

29.03.2021 № 25-10-01/2069
на № _____ от _____

Главам муниципальных
образований, расположенных
на территории
Свердловской области,
председателям
антитеррористических комиссий

(по списку)

Об использовании в деятельности
материалов Национального
антитеррористического комитета

Уважаемые руководители!

Руководствуясь указанием аппарата Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) от 25.02.2021 № 269, прошу организовать ознакомление муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – АТК МО), а также должностных лиц, ответственных за выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации (далее – ответственные лица), с информационно-справочными материалами НАК, размещенными на официальном сайте НАК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (www.nak.gov.ru).

На сайте НАК в сети Интернет размещаются «Вестник НАК», тезисы и материалы выступлений и интервью, различные статьи, книги и брошюры, учебные пособия, программы, лекции и иные материалы, касающиеся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений. «Вестник НАК» является открытым изданием, который выпускается не реже двух раз в год, электронная версия которого размещается в свободном доступе на Интернет-портале НАК. Публикуемые в «Вестнике НАК» материалы содержат практический опыт в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, который необходимо учитывать при решении возникающих проблем.

Информационно-справочные материалы НАК рекомендуем также

Администрация муниципального
образования Камышловский
муниципальный район
29.03.2021
Вх.№ б/н

использовать в нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, при подготовке заседаний АТК МО, проведении тематических конференций, семинаров и других мероприятий, а также для повышения уровня знаний ответственных лиц по актуальным темам.

Для ознакомления ответственных лиц с материалами НАК целесообразнее их электронный вариант размещать на официальных сайтах (электронных ресурсах) органов местного самоуправления в сети Интернет, что позволит обеспечить к ним доступ ответственных лиц.

С учетом изложенного прошу организовать представление в срок не позднее 30.04.2021 в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области письменной информации о результатах принятых мер.

Руководитель аппарата

А.Н. Кудрявцев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 038AB6F599E98E0ABAD417A8E176AC30163A0E1F

Владелец **Кудрявцев Александр Николаевич**

Действителен с 13.10.2020 по 13.01.2022

Методические рекомендации
по работе со служебной информацией ограниченного распространения,
содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, и на других
материальных носителях информации, в том числе служебной информации
ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической
защищенности объекта (территории)

1. Работы по защите служебной информации ограниченного распространения проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, направленными на его реализацию.

Целями защиты служебной информации ограниченного распространения являются:

1) предотвращение утечки, хищения служебной информации по техническим каналам;

2) предотвращение несанкционированного уничтожения, искажения, подделки, копирования, распространения, блокирования служебной информации ограниченного распространения в системах информатизации;

3) предотвращение неправомерного или случайного доступа к служебной информации ограниченного распространения;

4) обеспечение полноты, целостности, достоверности служебной информации ограниченного распространения в системах обработки;

5) сохранение возможности управления процессом обработки и пользования служебной информацией ограниченного распространения.

Защите подлежат:

1) информационные ресурсы, содержащие сведения, отнесенные к служебной информации ограниченного распространения, в информационных системах и банках данных, а также в виде носителей на магнитной, оптической основе и бумажных носителях;

2) программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и другое программное обеспечение), используемые в работе со служебной информацией ограниченного распространения.

Защита служебной информации ограниченного распространения при обработке и хранении информационных ресурсов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, может осуществляться с использованием специального программного обеспечения муниципальными служащими (работниками), на которых возложены данные обязанности в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Перечень мероприятий по защите служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей (далее – ММПЛ) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по АТЗ объектов (территорий) спорта, культуры, водоснабжения

и водоотведения, образовательных организаций, а также ММПЛ, закреплен в требованиях к их АТЗ, утвержденных соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации.

Законодательством Российской Федерации обязанность по выполнению требований к АТЗ объектов (территорий) и ММПЛ, в том числе по обеспечению мероприятий по защите служебной информации ограниченного распространения, возлагается, в том числе на **органы местного самоуправления** (далее – ОМС) и **собственников, принадлежащих им объектов (территорий) и ММПЛ.**

Данное регулирование основывается на норме пункта 4 статьи 5² Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35 «О противодействии терроризму» и находит свою реализацию в постановлениях Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

3. В соответствии с пунктами 2 и 3, подпунктом «д» пункта 13 требований к АТЗ **объектов спорта** и формы паспорта безопасности объектов спорта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202-ПП «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» руководитель юридического лица, являющийся собственником объекта спорта или использующих его на ином законном основании, **обязан:**

а) определить должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта спорта и иных документов объекта спорта, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его АТЗ;

б) определить должностных лиц, имеющих право использования паспорта безопасности объекта спорта и иных документов объекта спорта, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его АТЗ;

в) обеспечить надлежащее хранение и использования служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта спорта и иных документах объекта спорта, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его АТЗ;

г) осуществлять меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта спорта и иных документах объекта спорта;

д) организовать подготовку и переподготовки должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта спорта и иных документах объекта спорта.

4. В соответствии с пунктом 3 и подпунктом «ж» пункта 21 требований к АТЗ **ММПЛ** и форм паспортов безопасности таких мест, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272-ПП

«Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» ОМС муниципального образования (**глава либо администрация**) **обязан:**

а) установить порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения;

б) определить порядок организации допуска лиц к служебной информации ограниченного распространения;

в) определить обязанности лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе лиц, ответственных за хранение паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения, содержащих сведения о состоянии АТЗ ММПЛ и принимаемых мерах по ее усилению;

г) организовать и осуществлять контроль за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения.

5. В соответствии с пунктами 4 и 44 (1) требований к **АТЗ объектов водоснабжения и водоотведения**, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2016 № 1467-ПП «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2012 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и должностное лицо, осуществляющие непосредственное руководство деятельностью работников на объекте водоснабжения и водоотведения **обязаны:**

а) установить порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения;

б) ограничить доступ должностных лиц (работников) к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта водоснабжения и водоотведения, иных документах и на других материальных носителях информации;

в) определить обязанности лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения, иных документов и других материальных носителей информации, содержащих сведения о состоянии АТЗ объекта водоснабжения и водоотведения и принимаемых мерах по ее усилению;

г) обеспечить надлежащее хранение и использование служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта водоснабжения и водоотведения, иных документах и на других материальных носителях информации;

д) организовать и осуществлять контроль за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации;

е) организовать подготовку и переподготовку должностных лиц (работников) по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения.

Аналогичные обязанности в соответствии с пунктом 25 (1) требований к **АТЗ объектов (территорий) в сфере культуры**, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176-ПП «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» возложены на руководителей органов (организаций) в сфере культуры, являющийся правообладателями объекта (территории) и должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников объектов (территорий).

6. В соответствии с пунктами 2 и 22 требований к **АТЗ объектов (территорий)** Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006-ПП «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» ОМС муниципального образования (далее – МО), осуществляющие управление в сфере образования, организации, находящиеся в ведении ОМС МО, осуществляющих управление в сфере образования **обязаны:**

а) определить должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его АТЗ;

б) определить должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его АТЗ;

в) осуществлять меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его АТЗ;

г) организовать подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об АТЗ объекта (территории).

7. Порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения устанавливается инструкцией, которая определяет общий порядок обращения с информацией ограниченного распространения в ОМС МО, в том числе паспортами безопасности, иными документами и другими материальными носителями информации, содержащими служебную информацию ограниченного распространения и утверждается правовым актом.

Муниципальные служащие и работники муниципальных организаций, имеющие отношение к работе с документами ограниченного распространения должны быть в обязательном порядке ознакомлены с соответствующей инструкцией.

8. В ОМС МО либо их подведомственных организациях разрабатывается и утверждается правовым актом перечень сведений ограниченного распространения (далее – Перечень сведений), в который рекомендуется включить следующие наименования сведений:

информация, содержащаяся в паспорте безопасности и иных документах объекта спорта, в том числе о принимаемых мерах по его АТЗ (*пункты 11, 13 и 34 требований к АТЗ объектов спорта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объекта спорта»*);

информация о состоянии АТЗ ММПЛ и принимаемых мерах по ее усилению, содержащаяся в акте обследования и категорирования, иных документах и других материальных носителях информации (*пункты 13, 13 (1) и 17 требований к АТЗ ММПЛ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»*);

информация, содержащаяся в паспорте безопасности, иных документах и на других материальных носителях информации, о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения (*пункты 22, 25, 57, 59 и 67 требований к АТЗ объектов водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2016 № 1467 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»*);

перечень объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, подлежащих АТЗ (*пункт 4 требований к АТЗ объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»*, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов

(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

информация о состоянии АТЗ объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, подлежащих АТЗ, содержащаяся в акте обследования и категорирования объекта (территории), паспорте безопасности и иных документах о принимаемых мерах по ее усилению (пункты 15 и 46 требований к АТЗ объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

информация о состоянии АТЗ объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, содержащаяся в акте обследования и категорирования объекта (территории), паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях (пункты 13, 14, 19, 29, 30 и 34 требований к АТЗ объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

информация о состоянии АТЗ объектов (территорий) в сфере культуры, содержащаяся в акте обследования и категорирования объекта (территории) и паспорте безопасности объекта (территории) (пункты 18 и 42 требований к АТЗ объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

9. При подготовке проекта Перечня сведений должны привлекаться компетентные муниципальные служащие (работники) МО, имеющие непосредственное отношение к данной категории сведений.

10. Перечень сведений подлежит пересмотру по мере необходимости в целях проверки соответствия его содержания действительной потребности МО на введение ограничений на доступ к отдельным категориям сведений.

11. Отнесение сведений к служебной информации ограниченного распространения осуществляется путем установления соответствия содержащейся в документе информации со сведениями в Перечне сведений. Решение об отнесении сведений, содержащихся в документе, к служебной информации ограниченного распространения определяется должностным лицом, уполномоченным на подписание данного документа. Исполнитель, при

подготовке проекта документа обязан проверять отношение содержащейся в проекте документа информации к сведениям ограниченного распространения.

12. Если сведения, содержащиеся в документе ограниченного доступа, не включены в Перечень сведений, должностное лицо, подписывающее данный документ, вправе вводить ограничения на распространение указанных сведений, путем собственноручного проставления грифа ограничения доступа «Для служебного пользования» либо «ДСП» и принимать решение (вносить предложение) о внесении изменений в Перечень сведений.

13. К сведениям, которые ОМС МО должен защищать, относятся также поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и организаций сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, при наличии на документах, содержащих эти сведения или сопроводительных документах, пометки для служебного пользования, указывающего на их конфиденциальный характер.

14. В ОМС МО либо их подведомственных организациях правовым актом (распоряжением, приказом) утверждается перечень лиц, допущенных к работе с паспортами безопасности объекта (территории) и ММПЛ и иными документами со служебной информацией ограниченного распространения.

15. Муниципальные служащие и работники муниципальных организаций несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерное отнесение сведений к информации ограниченного распространения, а также за неотнесение сведений к информации ограниченного распространения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Рекомендуются предусмотреть в перечне должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его АТЗ представителей органов прокуратуры, уполномоченных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области. Каждый факт ознакомления должностных лиц с конкретными сведениями ограниченного распространения подлежит фиксации в соответствующих учетных формах, утвержденных инструкцией по порядку обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.

17. **Хранение** паспортов безопасности объекта (территории) и ММПЛ осуществляется в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых сейфах, металлических и иных шкафах (ящиках). Содержание помещений, в которых хранятся паспорта безопасности должно исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать их сохранность. Входные двери служебных помещений оборудуются замками, гарантирующими надежное их закрытие в нерабочее время. Ответственность за правильное оборудование мест для хранения паспортов

безопасности в ОМС МО и муниципальных организациях возлагается на их руководителей.

18. Практическую реализацию мер **по защите служебной информации ограниченного распространения**, обрабатываемой на объектах информатизации ОМС МО либо их подведомственных организаций, осуществляют подразделения по защите информации или отдельные специалисты, назначаемые правовым актом, либо привлекаемые на договорной основе организации, имеющие лицензии на право проведения соответствующих работ.

19. Создание документов, относящихся к служебной информации ограниченного распространения, осуществляется на специально выделенном автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) с закрытым доступом в информационно-телекоммуникационную систему «Интернет» (далее – сеть Интернет) и общую информационную систему МО, определенном решением должностного лица ОМС МО либо руководителя муниципальной организации. Учет созданных документов со служебной информацией ограниченного распространения осуществляется в Журнале учета. За АРМ закрепляются работники из числа лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения. Данные работники несут ответственность за правильное использование АРМ, осуществляют допуск к нему и контроль за правильным оформлением разрабатываемых документов.

20. Объекты информатизации, предназначенные для обработки служебной информации ограниченного доступа должны соответствовать требованиям по технической защите информации ограниченного распространения согласно действующему законодательству в области информационной безопасности Российской Федерации.

21. Категорически запрещается:

1) обработка и хранение служебной информации ограниченного распространения на незащищенных АРМ;

2) передача служебной информации ограниченного распространения с использованием информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети Интернет), средств вычислительной техники или факсимильной связи, не соответствующих требованиям безопасности информации;

3) оставлять без контроля АРМ с загруженной служебной информацией ограниченного распространения.

22. Обработка служебной информации ограниченного распространения в электронном виде производится только на учтенных съемных носителях информации ограниченного распространения. Допускается использование только учтенных съемных носителей информации ограниченного распространения, которые являются собственностью ОМС МО либо их подведомственных организаций и подвергаются регулярной ревизии и контролю. Все носители информации (гибкие магнитные диски, CD-R, CD-RW, съемные накопители информации большой емкости, съемные пакеты дисков, иные магнитные,

оптические или магнитооптические диски и т.п.) подлежат учету, который ведется по Журналу учета установленной формы.

23. Устройства отображения и вывода информации (дисплей, принтер и т.д.) должны располагаться с учетом исключения несанкционированного просмотра и доступа посторонних лиц к выводимой информации. В случае невозможности выполнения указанных требований должны приниматься компенсирующие организационные и технические меры по исключению несанкционированного доступа к информации.

24. Для обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения в процессе обработки ее на АРМ исполнитель по окончании обработки информации обязан произвести стирание остаточной информации на несъемных носителях (жестких дисках) и в оперативной памяти посредством перезагрузки АРМ.

25. В должностных инструкциях муниципальных служащих и работников муниципальных организаций, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе ответственных за хранение паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения, содержащих сведения о состоянии АТЗ объектов (территорий) и ММПЛ **предусмотреть соответствующие обязанности**, а также о неразглашении служебной информации ограниченного распространения, ставшей им известной в связи с осуществлением служебной деятельности.

26. Контроль за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации в ОМС МО целесообразнее возложить на заместителя руководителя ОМС МО, а в муниципальных организациях – на должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (территориях).

27. Проверки по соблюдению установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения рекомендуется осуществлять не реже одного раза в год комиссией, назначаемой правовым актом ОМС МО либо руководителя подведомственных им организаций. В состав такой комиссии обязательно включаются муниципальные служащие (работники), ответственные за учет и хранение этих материалов. Результаты проверки оформляются актом. О фактах утраты служебных документов ограниченного распространения либо разглашения служебной информации ограниченного распространения ставится в известность должностные лица ОМС МО, либо, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) и образуется комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения. Результаты расследования докладываются должностным лицам ОМС МО либо организации. На утраченные служебные документы ограниченного распространения составляется акт, на основании которого делаются

соответствующие отметки в учетных формах. В случае ликвидации ОМС МО либо их подведомственных организаций решение о дальнейшем использовании служебной информации ограниченного распространения принимает ликвидационная комиссия.

28. Должностные лица, допущенные к работе со служебной информацией ограниченного распространения, должны проходить **подготовку и переподготовку** по соответствующей программе обучения в образовательных организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

В настоящее время в Российской Федерации реализация принципа профессионализма и компетентности на муниципальной службе обеспечивается созданием и развитием системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, а также их стажировки. Важным направлением кадровой работы в ОМС МО является **профессиональная подготовка и переподготовка**.

Профессиональная подготовка муниципального служащего – процесс обучения профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для надлежащего исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Профессиональная переподготовка муниципального служащего – это получение им дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых ему для выполнения нового вида служебной деятельности или прежних должностных обязанностей в новой профессиональной среде. Профессиональная переподготовка часто проводится при необходимости должностных перемещений муниципальных служащих. Это, как правило, назначение на должность муниципальной службы иного профиля или назначение на более высокую должность муниципальной службы в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы. При этом получение первого и (или) второго высшего профессионального образования предполагает освоение муниципальным служащим соответствующей образовательной программы. Объем образовательных программ высшего образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки в необходимом объеме и с определенным содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены.

Повышение квалификации муниципальных служащих – обновление ими своих теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями образовательных стандартов профессионального образования в целях поддержания уровня их квалификации, достаточного для исполнения должностных полномочий.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования. К настоящему времени, как показывает анализ,

администрации предпочитают краткосрочные формы обучения своих сотрудников с целью повышения их квалификации.

Курсы повышения квалификации для муниципальных служащих, как правило, организуют и проводят администрации совместно с высшими учебными заведениями и (или) другими образовательными организациями. Порядок повышения квалификации на муниципальной службе производится в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

Под **стажировкой муниципального служащего** можно понимать процесс формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных им в результате теоретической подготовки. Она осуществляется в целях изучения передового опыта муниципального управления, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности муниципальной службы.